

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

П Р И К А З

14.02.2018

№ 101

г. Екатеринбург

О введении в действие
положений об использовании
информационных ресурсов в сети «Интернет»
и защиты обучающихся (детей)

В целях выполнения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г, №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 года, № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа положения:
 - Положение ПЛ 8.1.1-2018 «СМК. Об официальном сайте УрГУПС в сети Интернет;
 - Положение ПЛ 8.2.1-2018 «СМК. О защите обучающихся УрГУПС от информации распространяемой посредством информационно – коммутационной сети «Интернет»»;
 - Положение ПЛ 8.2.2-2018 «СМК. О требованиях к обороту информационной продукции, запрещенной для детей, и ее фрагментов, распространяемых посредством эфирного и кабельного, теле- и радиовещания, сети «Интернет» и сетей подвижной радиотелефонной связи, в местах доступных для детей в соответствии со статьями 13, 14 и 16 Федерального закона № 436-ФЗ»;
 - Положение ПЛ 8.2.3-2018 «СМК. Порядок применения ресурсов сети «Интернет» обучающимися и работниками в ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»;
 - Положение ПЛ 8.2.4-2018 «СМК. О доступе к информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», в местах, доступных для детей»;
 - Положение ПЛ 8.2.5-2018 «СМК. О процедуре присвоения и размещения знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об информационной продукции, запрещенной для детей, в соответствии со статьей 11-

14 Федерального закона № 436-ФЗ».

2. Руководителям учебных подразделений ознакомить сотрудников подразделений с требованиями настоящих положений.

3. Начальнику пресс-службы Красулиной Е.Г. в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить утвержденные положения на сайте университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить первого проректора Азарова Е.Б.

Ректор



А.Г. Галкин

Рассылка: Помощник ректора по безопасности, УООП-2 экз., деканат-6 экз. кафедры-23 экз., АКО, ОД и А, УТПУ, УВВР, ОМК, Управление информатизации, ИБК, НИЧ, Управление инфраструктуры, Директор студ. городка, Спорткомплекс, пресс-служба, – по 1 экз.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «14» февраля 2018 г., № 101

ПЛ 8.1.1 – 2018

Система менеджмента качества

Об официальном сайте УрГУПС в сети «Интернет»

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2018

Лист результатов согласования

| | |
|-------------------------|---|
| Документ | Положение СМК |
| Заголовок | Об официальном сайте УрГУПС в сети Интернет |
| Подпись | Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС |
| Исполнители | Красулина Е.Г., Начальник отдела, Отдел информации и связей с общественностью |
| Инициатор | Красулина Е.Г., Начальник отдела, Отдел информации и связей с общественностью |
| Тип согласования | Последовательный |
| Срок согласования | определяется временем согласования участников |
| Дата начала процесса | 29.01.2018 17:28:47 |
| Дата окончания процесса | 06.02.2018 13:15:07 |

Комментарии инициатора:

| | Виза | Должность | Ф.И.О. | Дата и время |
|---|-------------|---|-------------------|---------------------|
| 1 | Согласовано | Начальник отдела | Красулина Е.Г. | 29.01.2018 17:28:52 |
| 2 | Согласовано | Помощник первого проректора по менеджменту качества | Скореева Е.А. | 29.01.2018 17:32:08 |
| 3 | Согласовано | Главный специалист | Архипова Ю.Ю. | 31.01.2018 17:42:13 |
| 4 | Согласовано | Помощник ректора по безопасности | Кардапольцев Н.А. | 01.02.2018 8:24:43 |
| 5 | Согласовано | Начальник управления | Кайгородцева О.Ю. | 04.02.2018 11:19:47 |
| 6 | Согласовано | Начальник управления | Романов А.И. | 06.02.2018 9:37:19 |
| 7 | Согласовано | Помощник ректора | Костромитин Д.В. | 06.02.2018 10:24:28 |
| 8 | Согласовано | Первый проректор | Азаров Е.Б. | 06.02.2018 13:14:57 |

Комментарии участников:

Костромитин Д.В.:
согласовано
Азаров Е.Б.:
Согласовано.

| | | |
|--|---|--|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества Об официальном сайте УрГУПС в сети «Интернет» | Идентификация документа ПЛ 8.1.1 – 2018 |
| Вид документа – Положение | Разработчики: начальник отдела информации и связей с общественностью Красулина Е.Г. редактор сайта Гордеев Д.А. | Стр. 2 из 10 |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Задачи официального сайта Университета..... | 4 |
| 3. Требования к информации на сайте Университета..... | 5 |
| 4. Ответственность и полномочия..... | 7 |
| Перечень используемых нормативных документов..... | 9 |
| Приложение А Заявка на размещение информации на официальном сайте УрГУПС (форма)..... | 10 |

| | | |
|--|---|--|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества Об официальном сайте УрГУПС в сети «Интернет» | Идентификация документа ПЛ 8.1.1 – 2018 |
| Вид документа – Положение | Разработчики: начальник отдела информации и связей с общественностью Красулина Е.Г. редактор сайта Гордеев Д.А. | Стр. 3 из 10 |

1 Общие положения

1.1 Положение определяет задачи и распределение ответственности, и полномочий между должностными лицами при ведении официального сайта (далее – Сайт) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.2 Функционирование Сайта Университета регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом ректора Университета.

1.3 Сайт Университета является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4 Сайт является составным элементом электронной информационно-образовательной среды Университета.

1.5 Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов Университета, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Университета.

1.6 Сайт Университета размещен на оборудовании, расположенном по адресу: 620034, г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, 66.

1.7 Адрес Сайта Университета в сети «Интернет»: <http://www.usurt.ru>.

| | | |
|--|---|--|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества Об официальном сайте УрГУПС в сети «Интернет» | Идентификация документа ПЛ 8.1.1 – 2018 |
| Вид документа – Положение | Разработчики: начальник отдела информации и связей с общественностью Красулина Е.Г. редактор сайта Гордеев Д.А. | Стр. 4 из 10 |

2 Задачи официального сайта Университета

2.1 Сайт является официальным представительством Университета в сети «Интернет».

2.2 Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Университета;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм информационной безопасности;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Университета, оперативное информирование преподавателей, обучающихся, работников Университета о решениях руководства Университета, о происходящих событиях;
- формирование целостного позитивного имиджа Университета;
- развитие научных и учебных связей с вузами Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья.

2.3 Сайт Университета предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Университета, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
- анонсов, объявлений, новостей и информации о мероприятиях, проходящих как в Университете, так и за его пределами, если данные мероприятия непосредственно связаны с Университетом, его сотрудниками или студентами;

| | | |
|--|---|--|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества Об официальном сайте УрГУПС в сети «Интернет» | Идентификация документа ПЛ 8.1.1 – 2018 |
| Вид документа – Положение | Разработчики: начальник отдела информации и связей с общественностью Красулина Е.Г. редактор сайта Гордеев Д.А. | Стр. 5 из 10 |

3 Требования к информации на Сайте Университета

3.1 Сайт содержит ссылки, как на открытые, так и на закрытые информационные ресурсы.

3.2 Требования, предъявляемые к информации на Сайте Университета, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации.

3.3 Информация, размещаемая на Сайте Университета, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- побуждать детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
- вызывать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

| | | |
|--|---|--|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества Об официальном сайте УрГУПС в сети «Интернет» | Идентификация документа ПЛ 8.1.1 – 2018 |
| Вид документа – Положение | Разработчики: начальник отдела информации и связей с общественностью Красулина Е.Г. редактор сайта Гордеев Д.А. | Стр. 6 из 10 |

- быть обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждать осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;

- отрицать семейные ценности, пропагандировать нетрадиционные сексуальные отношения и формировать неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

- содержать иные вредные факторы, причиняющие вред здоровью и (или) развитию детей, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- содержать иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

3.4 Сайт не может быть использован в политических целях.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Обязанности по технической поддержке сайта возлагаются на Управление информатизации Университета.

4.2 Управление информатизации Университета обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта Университета в работоспособном состоянии;

- постоянную поддержку оборудования, на котором размещён Сайт Университета, в работоспособном состоянии;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта Университета и правам на изменение информации;

| | | |
|--|---|--|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества Об официальном сайте УрГУПС в сети «Интернет» | Идентификация документа ПЛ 8.1.1 – 2018 |
| Вид документа – Положение | Разработчики: начальник отдела информации и связей с общественностью Красулина Е.Г. редактор сайта Гордеев Д.А. | Стр. 7 из 10 |

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

4.3 Контроль и ответственность за исполнение пункта 4.2 Положения возлагается на начальника Управления информатизации.

4.4 Обязанности по непосредственному размещению информации на Сайте Университета возлагаются на редактора сайта, который обеспечивает:

- размещение материалов на Сайте Университета в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме изображений и копий документов;

- размещение материалов на Сайте Университета не позднее 3 рабочих дней с момента предоставления информации;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- создание новых разделов и подразделов на Сайте Университета;

4.5 Для размещения информации на Сайте Университета необходимо заполнить заявку в электронном виде и направить ее на электронную почту Отдела информации и связей с общественностью. (см. Приложение А).

4.6 Контроль и ответственность за исполнение пункта 4.4 Положения возлагается на начальника Отдела информации и связей с общественностью.

4.7 Контроль над соответствием, представленной по заявке информации пунктам 3.2, 3.3, 3.4 Положения, возлагается на начальника Отдела информации и связей с общественностью.

4.8 В целях соблюдения требований приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату

| | | |
|--|---|--|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества Об официальном сайте УрГУПС в сети «Интернет» | Идентификация документа ПЛ 8.1.1 – 2018 |
| Вид документа – Положение | Разработчики: начальник отдела информации и связей с общественностью Красулина Е.Г. редактор сайта Гордеев Д.А. | Стр. 8 из 10 |

представления на нем информации», на Сайте Университета должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

4.9 Должностные лица, ответственные за актуальность и предоставление обновляемой информации для размещения в соответствующих подразделах и рубриках, назначены Распоряжением ректора Университета «О закреплении ответственности за актуальность информационного обеспечения раздела «Сведения об образовательной организации» на корпоративном информационном портале www.usurt.ru.

4.10 Информация, размещаемая в разделе «Сведения об образовательной организации», обновляется не позднее 10 рабочих дней после ее изменения.

4.11 Информационное наполнение и актуализация информации на Сайте в иных разделах, не относящихся к разделу «Сведения об образовательной организации», осуществляется совместно сотрудниками ректората, представителями факультетов, институтов, кафедр и других структурных подразделений Университета, а также студенческих общественных организаций.

4.12 Ответственность за предоставленную информацию для размещения в иных разделах Сайта Университета, не относящихся к разделу «Сведения об образовательной организации», возлагается на руководителей структурных подразделений и студенческих общественных организаций, сотрудников или представителей, которые предоставили информацию.

4.13 В случае неактуальности информации, относящейся к структурному подразделению Университета, обновленная информация должна быть предоставлена Редактору не позднее трех дней после внесения изменений. Ответственность за предоставление данной информации в срок и контроль над её актуальностью возлагается на руководителей данных структурных подразделений.

| | | |
|--|---|--|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества Об официальном сайте УрГУПС в сети «Интернет» | Идентификация документа ПЛ 8.1.1 – 2018 |
| Вид документа – Положение | Разработчики: начальник отдела информации и связей с общественностью Красулина Е.Г. редактор сайта Гордеев Д.А. | Стр. 9 из 10 |

4.14 За размещение и актуальность информации на сайтах территориальных подразделений Университета ответственность возлагается на сотрудников территориальных подразделений, назначенные руководителями ТПУ.

Перечень используемых нормативных документов

1. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Постановление правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации».

4. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

5. Положение ПЛ 2.2.9-2017 «СМК. Об электронной информационно-образовательной среде».

6. Регламент от 30.03.2017 г. «СМК. О порядке размещения информации на официальном сайте Уральского государственного университета путей сообщения».

| | | |
|--|---|--|
| Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС) | Система менеджмента качества Об официальном сайте УрГУПС в сети «Интернет» | Идентификация документа ПЛ 8.1.1 – 2018 |
| Вид документа – Положение | Разработчики: начальник отдела информации и связей с общественностью Красулина Е.Г. редактор сайта Гордеев Д.А. | Стр. 10 из 10 |

Приложение А (форма)

Заявка на размещение информации на официальном сайте УрГУПС

1. ФИО лица, ответственного за предоставление информации:

2. Подразделение:

3. Должность:

4. Раздел, подраздел и рубрика, где нужно поместить/заменить информацию (пишется полностью путь до нужной рубрики):

5. Дублирование в разделе (если есть):

6. Дата размещения на портале:

7. Срок актуальности информации (до конца недели/месяца/семестра/учебного года):

8. Наименование источника (для новостей и объявлений):

9. Электронная почта (для новостей и объявлений):

10. Контактный телефон: (для уточнения информации со стороны пресс-службы, не публикуется на портале)

11. Особые отметки:

Для размещения или замены информации лицо, ответственное за предоставление информации, заполняет заявление в электронной форме и высылает письмом на адрес электронной почты pr@usurt.ru Тексты и снимки прикрепляются к письму в виде вложений (текст – MS Word, фото формата jpg, png, tiff или gif). Отправка должна осуществляться с корпоративной почты университета – это избавит вас от необходимости дополнительно писать служебные записки.