**Челябинский институт путей сообщения** –

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

(ЧИПС УрГУПС)

Утверждены

и введены в действие приказом

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

Директор ЧИПС УрГУПС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Ю. Рыбалченко

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТОВ**

ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ

ФАКУЛЬТЕТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Челябинск

2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Область применения …………………………………………………….………..3

2 Нормативные ссылки...……………………………………………………………3

3 Общие положения ………………………………………………………………...3

4Требования к выполнению реферата ……………………………………………..4

5Требования к структуре реферата …………….…………………………………..5

6 Требованияк оформлению реферата……………………………………………..5

6. 1 Общие требования ……………………………………………………………..5

6. 2 Титульный лист ...………………………………………………………………7

6. 3 Содержание ……………………………………………………………………..8

6.4 Введение ………………………………………………………………………...9

6. 5 Основная часть ……………….…………………………………………………9

6.5.1 Построение и изложение текста……………………………………………...9

6.5.2 Оформление уравнений и формул…………………………………………..10

6.5.3 Оформление иллюстраций …………………………………………….…….11

6.5.4 Таблицы .……………………………………………………………………...12

6.5.5 Примечания ………………………………………………………………….12

6. 5.6 Сноски ……………………………………………………………………….13

6.5.7 Ссылки………………………………………………………………………..13

7 Заключение ………………………………………………………………………14

8 Список использованных источников….………………………………………..14

9 Литература………………………………………………………………………16

10 Приложение А ………………………………………………………………….17

11Приложение Б……………………………………………………………………19

12 Приложение В …………………………………………………………………20

13 Приложение Г …………………………………………………………………22

**1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящие требования к выполнению рефератов, предусмотренных учебными планами, распространяются на все специальности или направления подготовки высшего профессионального образования ЧИПС УрГУПС.

**2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы

ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы

ГОСТ 2.304-81 ЕСКД. Шрифты чертежные

ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

ГОСТ 7.0.5–2008 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по

информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая

ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.1-2003 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 8.417–2002 Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин.

ГОСТ 21.1101-92 СПДС. Основные требования к рабочей документации

СТВ № 2.5.1.17–2009 Система менеджмента качества. Стандарт предприятия

(УрГУПС). Дипломное проектирование. Организация проектирования. Требования к выполнению, оформлению и представлению

СМК ПЛ 2.3.1-2013 Положение о курсовом проектировании. – Екатеринбург: Изд-во УрГУПС, 2013. – 15 с.

# 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# Реферат – краткий письменный доклад изученного и проанализиро-

# ванного материала с основными сведениями и выводами.

Реферат является текущей формой проверки самостоятельной работы студентов. Рефераты выполняются при подготовке к семинарским и практическим занятиям.

Основная цель выполнения реферата – закрепление и повышение уровня знаний, приобретение навыков научно-исследовательской работы, умения рассмотреть существующие точки зрения по теме, проанализировать изучаемый материал, сделать выводы и выработать предложения.

Преподаватель предлагает тематику рефератов. По согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата.

Критерии оценки реферата определяются кафедрой.

Правила рецензирования определяются кафедрой в зависимости от особенностей дисциплины. Правила предусматривают:

– срок проверки реферата преподавателем;

– оформление замечаний;

– оформление рецензии;

– рекомендации по устранению допущенных ошибок

Срок проверки реферата не более 10 дней.

Необходимость хранения рефератов определяется кафедрой.

**4 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА**

4.1 Реферат должен быть выполнен студентом самостоятельно.

4.2 При выполнении реферата студент руководствуется указаниями преподавателя, планом работы по выполнению реферата и его основных этапов, предложенными методическими указаниями.

4.3 Цели и задачи реферата должны быть чёткими и соответствовать решаемой проблеме.

4.4 При выполнении реферата студент имеет право пользоваться не только рекомендуемой литературой, а также использовать дополнительные источники, соответствующие выбранной теме.

4.5 При написании реферата необходимо соблюдать объём, определённый правилами кафедры.

4.6 Студент должен выполнять порядок и срок сдачи, предусмотренные требованиями.

4.7 Студент обязан своевременно исправить ошибки и замечания, допущенные при выполнении реферата.

**5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РЕФЕРАТА**

Структура реферата включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основная часть;

–заключение или выводы;

– список использованных источников;

– приложение (при необходимости).

**6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА**

**6.1 Общие требования**

6.1.1 Текст реферата должен выполняться на компьютере в текстовых редакторах WORD и EXCEL. Шрифт – Times New Roman; размер шрифта (кегля) – 14 (в таблицах не менее 10); междустрочный интервал –1,5 (в таблицах –1); выравнивание по ширине строки; абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы текста курсового проекта и включенные в него иллюстрации, таблицы, уравнения, формулы и другие составляющие должны соответствовать формату А4 (Приложение А).

По усмотрению кафедры допускается использовать:

– шрифты отличной гарнитуры для визуального выделения акцентируемых по смыслу, отдельных символов, терминов, предложений, абзацев и т. п., но отличный не более, чем на 2 кегля от основного шрифта, или шрифты отличной гарнитуры;

– рукописный текст.

6.1.2 Текст реферата выполняют, соблюдая следующие размеры полей от края листа: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

6.1.3 При выполнении реферата рукописным способом необходимо текст выполнять шрифтом с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм. Писать следует четко черной тушью, пастой или чернилами. Размеры полей соблюдаются те же.

6.1.4 Страницы следует нумеровать сквозной нумерацией по всему тексту арабскими цифрами по центру в нижнем колонтитуле без точек и черточек. Цифры, обозначающие номера страниц, должны располагаться на расстоянии 10 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. «Стр.» не пишется.

6.1.5 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но не нумеруют.

6.1.6 Заголовки **«ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ» «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ»** располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными буквами.

6.1.7 Таблицы и иллюстрации, помещенные на отдельные листы, следует включать в общую нумерацию страниц.

6.1.8 При выполнении реферата описки, опечатки и графические неточности допускается исправлять с помощью корректирующей жидкости или подчисткой и вносить поправки машинописным способом или рукописным: пастой, тушью или черными чернилами. Фамилии, название учреждений, организаций и другие имена собственные следует приводить на языке оригинала.

**6.2 Титульный лист**

6.2.1 Титульный лист – первой страницей реферата.

6.2.2 Титульный лист оформляется студентом тем же способом, что и вся работа: рукописным или с помощью компьютера.

Титульный лист должен содержать следующие сведения (реквизиты):

1) – наименование института;

2) **–** наименование «головного» учебного заведения;

3) – наименование кафедры;

4) – наименование документа;

5) – наименование дисциплины;

6) – наименование работы (тема);

7) – фамилия автора (студента);

8) – шифр студента;

9) – должность, учёная степень, учёное звание, ФИО руководителя;

10) **–** город и под ним год выполнения работы.

6.2.3 Оформление реквизитов

Реквизит 1– выполняют жирным шрифтом строчными буквами, первая буква прописная.

Реквизит 2 – выполняют в кавычках строчными буквами, первая буква прописная.

Реквизит 3 – печатают строчными буквами, первая буква прописная.

Реквизит 4 – «наименование документа» необходимо печатать жирным шрифтом прописными буквами – **РЕФЕРАТ**.

Реквизит 5 – «наименование дисциплины» – в кавычках строчными буквами в именительном падеже, первая буква прописная.

Реквизит 6 –тема (наименование работы) выполняют строчными буквами, первая буква прописная

Реквизиты 7-9 выполняются строчными буквами, у фамилий первая буква прописная.

Реквизит 10 выполняется в две строки по центру: с прописной буквы название города и под ним год выполнения работы.

Если должности, учёные степени и учёные звания руководителей выполняются в несколько строк, то между ними выдерживается одинарный межстрочный интервал.

Все надписи на титульном листе должны быть чёткими выполнены симметрично относительно листа, помарки и исправления не допускаются.

При выполнении работы рукописным способом основной размер шрифта надписей на титульном листе – номер 5. Наименование документа выполняется прописными буквами, наименование темы – строчными буквами, первая – прописная шрифтом № 7 по ГОСТ 2.304-81 (Приложение А).

При оформлении титульного листа следует использовать основной размер шрифта 14, реквизит 4 следует выполнять размером шрифта 20, реквизит «наименование дисциплины» – кеглем 16, реквизит «тема работы – размером 18.

Размеры полей такие же, что и для текстовой части.

Если на титульном листе все необходимые подписи не умещаются, допускается их перенос на следующий лист.

Образец титульного листа в Приложении Б .

**6.3 Содержание**

6.3.1 Содержание помещают после задания.

Содержание должно включать введение, основную часть, включающую наименование всех разделов, подразделов, пунктов, если у них есть названия, заключение (выводы), список использованных источников и приложение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

6.3.2 Содержание включают в общее количество страниц текстового документа.

6.3.4 Наименования, включенные в «СОДЕРЖАНИЕ», выполняются строчными буквами (первая буква прописная) с указанием номеров разделов, подразделов, пунктов. Если заголовок раздела, подраздела пункта состоит из нескольких строчек, то следующую строку следует записывать под первой буквой предыдущей строки, соблюдая одинарный межстрочный интервал.

Нумерация и названия всех структурных частей реферативной работы выравниваются по левому полю печатного листа и записываются в содержании в том же виде, что и в тексте основной части.

6.3.5 Номера начальных страниц расположения структурных частей реферата проставляются в крайней правой позиции поля печатного листа.

6.3.6 Между окончанием названия структурной части и номером страницы выполняется точечная перфорация.

**6.4 Введение**

Введение должно содержать:

­­– обоснование выбора и актуальность темы;

– цель – изучение проблемы и анализ предмета изучения;

–задачи, которые решаются в реферате.

**6.5 Основная часть**

*6.5.1 Построение и изложение текста*

6.5.1.1 Текст должен быть изложен в соответствии с требованиями методических указаний.

В основной части реферата рассматриваются различные точки зрения по теме, обобщается и анализируется тематический материал.

Раскрывается тема и дается личная оценка изученного материала.

В тексте должны указываться ссылки на использованную литературу.

6.5.1.2 Основная часть работы может делиться на разделы, подразделы. При необходимости подразделы делятся на пункты. Каждый структурный элемент должен содержать законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты следует записывать с абзацного отступа и нумеровать арабскими цифрами без точки в конце.

6.5.1.3 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа: 1,2,3 и т.д.

6.5.1.4 Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и подраздела, разделённых точкой: 1.1, 1.2 и т.д. После номера подраздела точка не ставится.

Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и порядкового номера пункта в подразделе, разделённых точкой, например: 1.1.1, 1.1.2, и 1.2.1, 1.2.2; и т.д. После номера пункта точка не ставится.

6.5.1.5 Раздел может состоять из одного подраздела, тогда подраздел не нумеруется.

Если подраздел содержит один пункт – пункт не нумеруется.

6.5.1.6 Каждый пункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

6.5.1.7 Разделы, подразделы должны иметь заголовки.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.5.1.8 Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа.

6.5.1.9 В заголовках переносы слов не допускаются. При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки должна располагаться под первой буквой первой строки. Межстрочный интервал – одинарный.

6.5.1.10 При выполнении реферата рукописным способом заголовки разделов и подразделов необходимо выполнять чертёжным шрифтом номером 7 и номером 5 соответственно ГОСТ 2.304–81.

6.5.1.12 Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

*6.5.2 Оформление уравнений и формул*

6.5.2.1 Все уравнения и формулы, если таковые имеются в тексте,

следуетвыполнять в соответствии с методическими указаниями по дисциплине одним способом: либо печатным, либо рукописным. Не разрешается одну часть уравнения или формулы написать от руки, а другую напечатать.

6.5.2.2 Уравнения и формулы следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении строки.

Допускается нумерация в пределах раздела, тогда номер уравнения (формулы) состоит из номера раздела и порядкового номера уравнения (формулы), разделённых точкой.

Если приводится одно уравнение или формула, то их не нумеруют.

6.5.2.3 Формулы и уравнения, следующие подряд, разделяются запятой.

6.5.2.4 Ссылки в тексте на порядковые номера формул или уравнений дают в скобках, например в уравнении (3).

*6.5.3 Оформление иллюстраций*

6.5.3.1 Иллюстрации в рефератах могут представляться в виде таблиц,

графиков, диаграмм, схем, фотоснимков и других видов, предусмотренных кафедрой .

Иллюстрации включаются для наглядности и обоснования полученных результатов.

6.5.3.2 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения текста. Иллюстрированный материал должен располагаться сразу после его первого упоминания в тексте. Если иллюстрированный материал не помещается, то его следует разместить на ближайшей странице или в приложении.

6.5.3.3 Иллюстрации должны нумероваться арабскими цифрами в пределах всего документа. Если рисунок один, то он обозначается – Рисунок 1. Допускается нумерация иллюстраций в пределах раздела, тогда номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой, например – Рисунок 1.1.

6.5.3.4 Иллюстрации должны выполняться в соответствии с требованиями, принятыми на кафедре, и соответствовать стандартам.

##### *6.5.4 Таблицы*

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц в соответствии с требованиями методических указаний.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Обозначения единиц измерения должны быть приведены согласно ГОСТ 8. 417-2002.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых между собой точкой.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы.

*6.5.5 Примечания*

6.5.5.1 Примечания приводят, если необходимы поясненияили справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания не должны содержать требований.

6.5.5.2 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова

"Примечание" ставится тире, и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры

Примечание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*6.5.6 Сноски*

6.5.6.1 Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

6.5.6.2 Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

6.5.6.3 Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример – "... печатающее устройство2..."

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

##### *6.5.7 Ссылки*

6.5.7.1 В тексте реферата допускаются ссылки на данную работу.

6.5.7.2 При ссылках на разделы, подразделы, пункты (при их наличии), данной работы следует указывать их порядковый номер, например: «… в разделе 2», «… в подразделе 3.1», «…в пункте 1.3.4» .

6.5.7.3 При ссылке на формулу необходимо указывать ее полный номер в скобках, например: «… в формуле (1)» при сквозной нумерации и «… в формуле (1.2)» при нумерации в пределах раздела.

6.5.7.4 При ссылках на иллюстрации следует писать «…в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «…в соответствии с рисунком 2.3» при нумерации в пределах раздела.

6.5.7.5 При ссылках на таблицы следует писать «…в соответствии с таблицей 2» при сквозной нумерации и «…в соответствии с таблицей 2.3» при нумерации в пределах раздела.

6.5.7.6 Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, цитаты, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью их авторов.

Ссылки на цитируемую литературу следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке использованных источников, в квадратных скобках, в необходимых случаях, с указанием страницы, например: [18] или [18, с.77] с указанием страницы. (Приложение В)

**7 ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключении необходимо сформулировать результаты, выводы по изучаемой проблеме и в краткой форме дать оценку результатам.

Предложить рекомендации по применению полученных результатов.

Таблицы, иллюстрации, формулы, ссылки на использованные источники в заключении не используются.

**8 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

8.1 Список использованных источников должен содержать перечень, использованный при выполнении реферата.

8.2 Сведения об источниках следует располагать в порядке, предусмотренном методическими указаниями по выполнению реферата, нумеровать арабскими цифрами без точки и писать с абзацного отступа.

8.3 Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер*,* который при дальнейших ссылках на данный источник в документе не меняется*.*

8.4 Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

– соответствие теме реферата;

– полнота отражения всех аспектов его рассмотрения;

– разнообразие видов изданий – официальные, нормативные;

– справочные, учебные, научные, производственно–практические и др.

8.5 Сведения об источниках должны включать: фамилию, инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, количество страниц (Приложение Г).

Фамилию автора указывают в именительном падеже. Наименование место издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, сокращенное название допускается для двух городов: Москва-(М), Санкт-Петербург-(СПб).

Для статей указываются фамилию, инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер страницы.

**ЛИТЕРАТУРА**

1 Жабреев В.С. Общие требования к оформлению рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам, курсовых, выпускных работ (дипломных проектов). Структура и правила оформления. Методические указания. – Челябинск: Изд-во ЧИПС УрГУПС, 2007. – 50 с.

2. Аверенкова Н.В., Задворнова Е.Е. Методические рекомендации по написанию реферата по курсу история/ Н.В.Аверенкова, Е.Е. Задворнова. –Челябинск: Изд-во ЧИПС УрГУПС, 2013.– 23 с.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное) Форматы (ГОСТ 2.301- 68\*)

Таблица – Основные и дополнительные форматы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные форматы | | Дополнительные форматы | |
| Обозначение | Размеры сторон, мм | Обозначение | Размеры сторон, мм |
| А0 | 841 × 1189 | А0 × 2 А0 × 3 | 1189 × 1682 1189 × 2523 |
| А1 | 594 × 841 | А1 × 3 А1 × 4 | 841 × 1783 841 × 2378 |
| А2 | 420 × 594 | А2 × 3 А2 × 4 А2 × 5 | 594 × 1261 594 × 1682 594 × 2102 |
| А3 | 297 × 420 | А3 × 3 А3 × 4 А3 × 5 А3 × 6 А3 × 7 | 420 × 891 420 × 1189 420 × 1486 420 × 1783 420 × 2080 |
| А4 | 210 × 297 | А4 × 3 А4 × 4 А4 × 5 А4 × 6 А4 × 7 А4 × 8 А4 × 9 | 297 × 630 297 × 841 297 × 1051 297 × 1261 297 × 1471 297 × 1682 297 × 1892 |

#### Шрифты чертежные (ГОСТ 2. 304–81\*)

Размер шрифта определяется высотой *h* прописной буквы в миллиметрах. Устанавливаются следующие размеры шрифта: 2,5; 3,5; 5; 7; 10; 14; 20; 28; 40.

Высота строчной буквы равна предыдущему номеру шрифта. Высота цифры всегда равна номеру шрифта (высоте прописной буквы).

Шрифт допускается выполнять прямой и наклонный (наклон букв и цифр к основанию строки должен быть 75°).



#### ПРИЛОЖЕНИЕ Б

##### Пример  оформления титульного листа

**Челябинский институт путей сообщения** –

филиал федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

(ЧИПС УРГУПС)

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

**РЕФЕРАТ**

по дисциплине «Экономика железнодорожного транспорта»

тема: Железнодорожный грузовой транспорт

Студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И.О-полностью.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальности (шифр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.)

Оценка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Челябинск

2015

ГОСТ Р 7.0.5—2008

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

(справочное)

**Примеры библиографических ссылок**

***Внутритекстовые библиографические ссылки***

(Ахутин А. Б. Античные начала философии. СПб. : Наука, С.-Петерб. изд. фирма, 2007)

(Федощев А. Г., Федощева Н. Н. Муниципальное право в схемах и определениях. М. : Юристъ, 2007. 162 с.)

(Калинин С. Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2006. С. 4—56)

(Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.]. М. : Изд-во МГИУ, 2007)

(Три века: Россия от Смуты до нашего времени. М. : Престиж бук, 2007. Т. 1. С. 280—310)

(Собрание сочинений. М. : Мысль, 2007. Т. 1)

(Смоленск, 2007. 230 с.)

(Журн. вычисл. математики и мат. физики. 2007. Т. 47, № 3. С. 397—413).

(Российская книжная палата : [сайт]. URL: [http://www.bookchamber.ru](http://www.bookchamber.ru/))

***Подстрочные библиографические ссылки***

5 Куницын В. Е., Терещенко Е. Д., Андреева Е. С. Радиотомография ионосферы. М. : Физматлит, 2007. С. 250—282.

3 Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Рад-цига. 3-е изд., испр. М. : Флинта : МСПИ, 2007. 233 с.

1Березницкий С. В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. — 2007. — № 1. — С. 67—75.

3 Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации» : утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305 : в ред. постановления Правитель­ства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2005. — № 44, ст. 4563. — С. 12763—12793.

2 Вестн. Моск. гос. ун-та им. Н. Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107—111.

7 Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложе­ния — «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика» : [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

23 URL: <http://www.community.livejournal.com/musei_kino/424668.html>

***Затекстовые библиографические ссылки***

14. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М. : ИМЭМО, 2007. 39 с.

16. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М. : ГИТИС, 2006. 251 с.

22. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие для студентов педвузов. М. : Астрель ; Тверь : ACT, 2006. 319 с. (Высшая школа).

28. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования : сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования ; под ред. А. Е. Марона. М. : ИОВ, 2007. 118с.

12. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80—86.

15. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5—6 окт. 2006 г.) : материалы / Правительство Хабар. края. Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та. 2006. Т. 1—8.

СТВ УрГУПС № 2.5.1.17–2009

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

Пример оформления списка использованных источников

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1 Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон РФ от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации. − 2003. − № 2. – с. 170.

2 Сотин И.Б. Эксплуатация локомотивов / И.Б. Сотин. – М.: Транспорт, 1990. – 230 с.

3 Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная стра-

ница В.Р.Козака] /Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. URL:

http//www.inp.nsk.su /% 7Ekozak/start.htm (дата обращения: 22.01.06).

4 **ГОСТ Р 517721–2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. − Введ. 2002–01–07. – М.: Издательство стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил. ; 29 см.

5 Перевозки на железнодорожном транспорте: Справочник. / Д.С. Плю-

хин; под ред. Д.С. Плюхина. – Т.1. – М.: Транспорт, 1989. – 303 с.

6 Макурин Ю.С. Технология и методы вождения тяжеловесных поездов [Текст]: дис. ….канд. техн. наук: 05.22.08 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Макурин Юрий Сергеевич. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с.202-213. – 04200234567.

7 Марк Д.П. Выбор средств тяги / Д.П. Марк // Локомотив. – 2002. – № 8. – С. 50–52.

8 Трихунков М.Ф. Оптимизация срока службы / Трихунков М.Ф // Межвуз. сб. науч. тр. / МИИТ. – 1988. – Вып. 766: Повышение эффективности перевозок.– С. 33–46.

9 Петренко В.А. Фирменное транспортное обслуживание – инструмент

оживления экономики региона / В.А. Петренко // Ж.-д. транспорт. − 1998. − № 3. − С. 15–17.

10 Исследование перспектив увеличения объема перевозок грузов на

Свердловской ж.д. [Текст]: Отчет о НИР (заключ.) / УрГУПС; Рук. темы В.М. Самуйлов. – Екатеринбург: УрГУПС, 2002. – 240 с. – Библиогр.: с. 237–239 № ГР 185001647– Инв. № К-16.

11 Кузнецов Г. С., Магдич Ю.П. Проектирование тяговых преобразовате-

лей: Руководство к курсовому и дипломному проектированию / Г.С. Кузнецов, Ю.П. Магдич. – Екатеринбург : Изд-во УрГУПС, 1998. – 63 с.

Составитель: специалист факультета ВПО Станчевская Т.В.