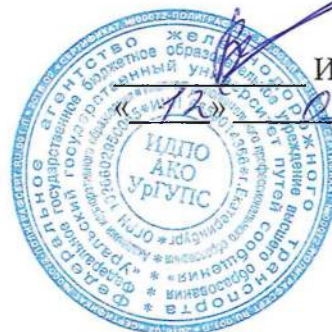


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)
Академия корпоративного образования (АКО)
Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АКО УрГУПС



И.Л. Васильев
«12» 03 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Комплексная программа развития
руководителей среднего звена Центральной дирекции
по управлению терминально-складским комплексом»**

Екатеринбург
2021

Содержание

Общая характеристика программы.....	3
1 Цель.....	5
2 Планируемый результат обучения.....	6
3 Учебный план.....	13
4 Календарный учебный график	14
5 Рабочие программы тем, курсов, дисциплин (модулей)	14
6 Организационно-педагогические условия	17
7 Формы аттестации	19
8 Оценочные материалы программы повышения квалификации	19
Список использованной литературы	20
Составители программы и согласующие	22

Общая характеристика программы

Настоящая дополнительная профессиональная программа (далее - ДПП ПК) предназначена для руководителей среднего звена Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом.

ДПП разрабатывается в ИДПО АКО УрГУПС и утверждается только директором АКО, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

Настоящая ДПП ПК разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Основания для разработки программы: письмо заместителя начальника службы управления персоналом Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом – филиала ОАО «РЖД» от 12.08.2020 г. № 6115/ЦМ.

Программа опирается на решение, закрепленное протоколом заседания правления ОАО «РЖД» № 25 от 13.05.2019 г., утвержденное Положение о модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД». В рамках дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Комплексная программа развития руководителей среднего звена Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом» развиваются следующие корпоративные компетенции:

- инновативность;
- клиентоориентированность (внутренняя и внешняя);
- самоорганизация;
- командная работа и взаимовыручка;
- раскрытие собственного потенциала;
- комплексное мышление

Реализация ДПП ПК направлена на совершенствование существующих и приобретение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности в области деятельности по управлению терминально-складским комплексом.

При разработке программы учитывались требования ФГОС 3++ по направлениям подготовки: 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент». В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования ФГОС 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) данная программа повышения квалификации развивает следующие

универсальные (УК) и общепрофессиональные компетенции (ОПК):

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде .

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Учебный план рабочей программы определяет категорию слушателей, распределение часов, отведенных на теоретическое и практическое изучение разделов учебной программы, а так же представлен календарный учебный график программы, где обозначено количество учебных часов в рабочие дни прохождения занятий (РД1, РД2 ...)

Оптимальное количество слушателей в группе 20 человек.

ДПП ПК трудоемкостью 60 часов, в том числе 40 часов реализуется по очной форме и 20 часов в заочной форме обучения. Срок освоения 12 дней, включая: 7 дней – дистанционное обучение; 5 дней – очное обучение.

К освоению ДПП ПК допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении ДПП ПК параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Целевая аудитория комплексной программы развития руководителей среднего звена:

- Начальники грузовых районов железнодорожной станции;

- Начальники дистанционных мастерских;
- Начальники участка производства;
- Начальники гаража;
- Мастер (включая старшего) всех наименований;
- Начальники Центра;
- Начальники городской товарной станции
- Начальники дезинфекционно-промывочной станции;
- Начальники товарной конторы ж.д. станции;
- Начальники отделения контейнерных перевозок;
- Заведующие контейнерной площадкой;
- Заместители начальника городской товарной станции;
- Заместители начальника участка производства.

При успешном освоении программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1 Цель

Цель программы – повышение уровня профессиональных и корпоративных компетенций руководителей среднего звена. Выявление высокопотенциальных работников, их удержание и развитие.

2 Планируемый результат обучения

Профессиональный стандарт	Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции (Профессиональные компетенции)	Характеристика профессиональных компетенций		
			необходимые знания	необходимые умения	трудовые действия
<p>ПС «Работник по управлению терминально-складским комплексом железнодорожного транспорта»</p> <p>УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « » 20 г. №</p>	<p>Оперативное руководство выполнением погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта.</p>	<p>Организация выполнения сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта.</p>	<p>Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.</p>	<p>Анализировать данные, связанные с выполнением сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса.</p>	<p>Координирование действий работников по выполнению сменно-суточного плана-графика погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса.</p>

<p>Руководство выполнением работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта</p>	<p>Контроль качества выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов, осуществляемых подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта</p>	<p>Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.</p>	<p>Оценивать качество выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов. Анализировать данные, связанные с контролем качества выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов.</p>	<p>Выбор методов и инструментов контроля выполнения работ по эксплуатации и ремонту машин и механизмов.</p>
<p>Руководство выполнением погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания, осуществляемого подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта</p>	<p>Организация выполнения погрузочно-разгрузочных работ и транспортно-экспедиционного обслуживания, осуществляемого подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта</p>	<p>Экономика, организация производства, труда и управления на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение трудовых функций. Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.</p>	<p>Планировать собственную деятельность и деятельность подчиненных работников, выполняющих погрузочно-разгрузочных работы и транспортно-экспедиционное обслуживание.</p>	<p>Координирование действий работников, выполняющих погрузочно-разгрузочные работы и транспортно-экспедиционное обслуживание, по выполнению плановых производственных заданий (работ, услуг).</p>

Руководство выполнением работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта.	Планирование выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта.	Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.	Анализировать результаты выполнения плановых объемных и качественных показателей выполнения работы по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса.	Проведение работы по внедрению передовых приемов и методов труда, рационализации рабочих мест, снижению затрат труда и ресурсов при выполнении работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса.
	Организация выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта.	Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.	. Анализировать данные, связанные с организацией выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса.	Координирование действий работников, выполняющих работы по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, по выполнению

					плановых объемных и качественных показателей.
		Контроль выполнения работ по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта.	Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.	Систематизировать информацию выполнения плановых объемных и качественных показателей по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса.	Контроль исполнения плановых объемных и качественных показателей работниками, выполняющими работы по приему, хранению, сортировке, отгрузке, выдаче и учету контейнеров, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса.
	Руководство выполнением работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского	Планирование выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта.	Экономика, организация производства, труда и управления на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение трудовых функций. Правила деловой этики в части, регламентирующей	Анализировать результаты выполнения плановых производственных заданий по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса. Использовать	Проведение работы по внедрению передовых приемов и методов труда, рационализации рабочих мест, снижению затрат труда и ресурсов, повышению качества транспортно-экспедиционного обслуживания при выполнении работ по погрузке (выгрузке),

	комплекса железнодорожного транспорта.		выполнение трудовых функций.	методики привлечения клиентов, увеличения и расширения комплекса транспортно-экспедиционных услуг в подразделении терминально-складского комплекса.	сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса.
		Организация выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта.	Экономика, организация производства, труда и управления на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение трудовых функций. Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.	Планировать собственную деятельность и деятельность подчиненных работников при организации выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса. Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на выполнение работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза,	Распределение грузовой и коммерческой работы при выполнении работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса, мелкими и малотоннажными отправлениями и в контейнерах.

				<p>осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса. Анализировать данные, связанные с организацией выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса.. Взаимодействовать со смежными подразделениями по вопросам организации выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса.</p>	
		Контроль выполнения работ по погрузке (выгрузке), сортировке, завозу	Экономика, организация производства, труда и управления на	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на	Анализ полученных данных по результатам контроля выполнения работ по погрузке

		(вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса железнодорожного транспорта.	железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение трудовых функций. Правила деловой этики в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.	выполнение работ по погрузке (выгрузке), сортировке, заводу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса.	(выгрузке), сортировке, заводу (вывозу) груза, осуществляемому подразделением терминально-складского комплекса для подготовки предложений по устранению выявленных недостатков.
--	--	--	--	--	---

3 Учебный план

Категория слушателей: руководителей среднего звена Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом

Форма обучения: очно-заочная форма с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Трудоемкость: 40 часов Очно и 20 часов заочно

Срок освоения: 12 дней.

Режим занятий: 6 - 10 академических (45 мин.) часов в день.

№ п/п	Тема занятия	Всего часов	В том числе				Преподаватель
			ЛК		ПЗ		
			ОО	ЭО	ОО	ЭО	
1 (ДО)	Стратегические аспекты развития ОАО «Российские железные дороги». Кадровое обеспечение Программы долгосрочного развития ДПР-2025	20 (7 дней)		20			УрГУПС
1	Основные тренды в развитии Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом (ЦМ). Новые технологии в предоставлении терминально-складских услуг. Формирование групп по направлениям (заданным темам) для последующей работы в группах. Панельная дискуссия	4	4				Спикер из числа руководителей ЦМ
2	Личная эффективность. Адаптивность к изменениям. 1. Корпоративные компетенции. 2. Инструменты регулярного менеджмента. Управление изменениями. 3. Обратная связь в системе развития; типы обратной связи. 4. ИПР: содержание, особенности формирования и выполнения. Взаимодействие с ЦМ	8	8				УрГУПС
3	Вводный курс экономические показатели эффективности деятельности подразделения. Основы логистики. Навыки маркетинга. АС ТЕСКАД	6	6				УрГУПС
4	Клиентоориентированный подход Работа с «непростыми» клиентами и	10	10				УрГУПС

	решение сложных производственных вопросов. Развитие коммуникаций.						
5	Управление исполнением. Делегирование полномочий. Отработка навыков на кейсах	4	4				УрГУПС
6	Бизнес-игра	7	7				УрГУПС
7	Итоговое тестирование	1	1				УрГУПС
	Итого:	60	60				
	в т.ч.: заочное обучение	20	20				
	очное обучение	40	40				

4 Календарный учебный график

Количество часов											
РД1		РД2		РД3		РД4		РД5		РД6	
ОО	ЭО	ОО	ЭО	ОО	ЭО	ОО	ЭО	ОО	ЭО	ОО	ЭО
	3		3		3		3		3		2,5
РД7		РД8		РД9		РД10		РД11		РД12	
ОО	ЭО	ОО	ЭО	ОО	ЭО	ОО	ЭО	ОО	ЭО	ОО	ЭО
	2,5	10		10		10		10		10	

РД1- РД5 (ЭО) - самостоятельное изучение материала (3).

РД6- РД7 (ЭО) - самостоятельное изучение материала (2,5).

РД10-РД12 (ОО) – проведение занятий в очной форме.

5 Рабочие программы тем, курсов, дисциплин (модулей)

Тема 1 Стратегические аспекты развития ОАО «Российские железные дороги». Кадровое обеспечение Программы долгосрочного развития ДПР-2025

Миссия, цель, стратегия ОАО «РЖД», цели и задачи программы развития РСЗ, знакомство с моделью корпоративных компетенций, какие механизмы

оценки персонала применяются в РЖД, нормативные документы по кадровому резерву. Ключевые показатели эффективности деятельности ЦМ, ДМ, МЧ

Тема 2 Личная эффективность. Адаптивность к изменениям. ИПР

Личная эффективность. Компетенции, необходимые для того, чтобы успешно реализовывать самоуправление своими результатами. Внутрличностные и социальные (внешние) компетенции. Анализ своих сильных и слабых сторон. Понимание своих личностных ресурсов в достижении целей. Способы «включения» и управления своей мотивацией. Модель корпоративных компетенций ОАО «РЖД».

Инструменты регулярного менеджмента. Способы формирования вовлеченности в решение задач. Позитивный настрой на трудовую деятельность: сущность, предпосылки, оценка влияния на результаты. Способы управления позитивным настроением. Личные и организационные компетенции и цели развития. Необходимость изменений в работе. Признаки и причины сопротивления изменениям. Преодоление самосопротивления на практике.

Формирование ИПР в соответствии с оценками уровня сформированности корпоративных компетенций.

Закрепление со стороны ЦМ кураторов на период реализации ИПР из числа вышестоящих руководителей.

Обратная связь в системе развития. Типы обратной связи. Роль обратной связи в развитии сотрудника. Отличие обратной связи от других форм коммуникации руководителя. Обратная связь руководителя как мотиватор для сотрудника. Типичные ошибки при предоставлении обратной связи. Правила обратной связи. Критерии эффективности обратной связи. Основные условия конструктивной обратной связи. Виды обратной связи: развивающая, дисциплинирующая, корректирующая, положительное подкрепление. Особенности мотивационной критики. Принципы корректной критической беседы. Дисциплинирующая обратная связь: как добиться нужного поведения от сотрудника?

Управление изменениями. Тренды, новые технологии в работе ЦМ.

Тема 3 Вводный курс экономические показатели эффективности деятельности подразделения. Основы логистики. Навыки маркетинга.

Система ключевых показателей деятельности ОАО «РЖД» на примере подразделений Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом. Значение, направления, перспективы оценки.

Общие подходы к формированию стоимости транспортно-логистических услуг. Прейскурант на услуги терминально-складского комплекса. Показатели экономической эффективности инвестиций и текущей деятельности подразделений. Меры по рациональному использованию всех видов ресурсов. Основные направления оптимизации затрат. Завершение интеграции АС ТЕСКАД в корпоративные системы управленческого учета и отчетности (АСБУ, ЕК АСУТР, ЕК АСУФР). Ключевые навыки для работы в АС ТЕСКАД. Мотивация работников производственных участков, как способ увеличения клиентоориентированности.

Основы анализа деятельности подразделения. Расчет основных показателей работы подразделения. Факторный анализ показателей работы предприятия. Планирование работы с учетом затрат на оказываемые услуги, сокращать/исключать непроизводительные расходы.

Основы логистики при оказании терминально-складских услуг. Навыки маркетинга в хозяйстве грузовой и коммерческой работы.

Тема 4 Клиентоориентированный подход. Работа с «непростыми» клиентами и решение сложных производственных вопросов

Цели и задачи клиентоориентированного поведения для организации, ее сотрудников и внешних партнеров. Понятие внутренней клиентоориентированности. Развитие результативных отношений с клиентами:

как формировать диалог и находить партнерские решения,

как расширять круг общения и лоббировать интересы, как уделять и проявлять внимание,

как формировать предложение на основе мотивов и интересов клиента, поддерживая при этом выгодный баланс, как отказать, как просить, благодарить, как организовать работу в условиях ограничений и давления обстоятельств.

Вклад каждого в реализацию общих целей компании, степень взаимозависимости. Мера ответственности каждого за решение общих задач компании. Процесс взаимодействия на стыке работы подразделений. Значение и роль каждого звена. Преодоление изоляции (автаркии) в работе сотрудников разных подразделений. Роли во взаимодействии сотрудников друг с другом: конструктивные и деструктивные. «Картография конфликта» как метод разрешения конфликтов на стыке работы подразделений. Основы эффективной профилактики и разрешения конфликтов «по горизонтали».

Отработка коммуникационных навыков на кейсах.

Тема 5 Управление исполнением. Делегирование полномочий.

Приемы преодоления сопротивлений. Организация исполнения и распределение задач между подчиненными. Концепция ситуационного управления. Определение уровня зрелости сотрудников. Индикаторы поведения. Почему сотрудники выполняют задачи не так, как надо? Типичные ошибки при постановке задач. Анализ различных способов постановки задач. Постановка задачи по проблеме, результату и алгоритму. Полный алгоритм делегирования. Практикум

Тема 6 Бизнес-игра «Эффективный руководитель: от слов к делу!»

Участники делятся на команды. Каждая команда управляет предприятием. Участники управляют производством, сбытом, персоналом, снабжением и т.д. После каждого раунда анализируют и рассчитывают экономические показатели. Совместно с коучем разбирают решения всех команд вместе и к чему эти решения приводят.

6 Организационно-педагогические условия

6.1 Общие положения

Реализация рабочей программы ПК проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направления деятельности.

При обучении применяются лекционные занятия. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: видеофильмы, компьютеры, мультимедийные программы.

Для закрепления изучаемого материала проводится промежуточное тестирование. Основные методические материалы размещаются на электронном носителе или в сети интернет для последующего использования слушателями.

6.2 Организационные условия

Для обучения слушателей системы дополнительного профессионального образования университет располагает отдельным зданием ИДПО (Одинарка 1А).

При реализации программ используется учебно-производственная база университета, которая оснащена самым современным оборудованием и новейшими техническими средствами обучения.

Кроме того, что слушатели ИДПО в процессе обучения обеспечиваются необходимой нормативно-справочной и учебно-методической литературой, информационными материалами, они имеют возможность пользоваться научно-технической библиотекой, имеющей три читальных зала с книжным фондом более 600 тысяч экземпляров.

Желающие в свободное от учебы время могут под руководством опытных тренеров заниматься в спортивном комплексе университета.

Обучение проводится с отрывом от производства на пять дней.

При необходимости (в условиях пандемии, чрезвычайных ситуаций и т.п.), по согласованию с заказчиком, обучение по очной форме может быть реализовано без выезда в ИДПО АКО УрГУПС. В этом случае проведение занятий будет организовано при помощи видеоконференций (Skype, Zoom, BlackBoard). Для участия в видеоконференции слушатель должен иметь web-камеру, микрофон, аудио-колонки или наушники. Возможно использование мобильных устройств (смартфонов или планшетов). Для подключения к видеоконференции у слушателя должен быть в обязательном порядке доступ к сети «Интернет» со скоростью, позволяющей принимать он-лайн видеотрансляцию в удовлетворительном качестве. Слушатель на протяжении всей видеоконференции должен быть к ней подключен.

Занятия осуществляются в пределах рабочего дня с 8.30 до 17.50, обеденный перерыв с 11.50 до 12.45, имеется возможность питания в пунктах общественного питания университетского комплекса.

Социальная инфраструктура жизнеобеспечения слушателей включает в себя общежитие гостиничного типа на 109 номеров (35 трехместных, 62 двухместных и 12 одноместных), комбинат общественного питания с сетью столовых и кафе.

Главный учебный корпус университета, здание ИДПО, общежитие слушателей, комбинат общественного питания расположены в живописном месте г. Екатеринбурга (т.н. «генеральские дачи») в непосредственной близости друг от друга.

6.3 Педагогические условия

Занятия в ИДПО ведут высококвалифицированные преподаватели УрГУПС – сертифицированные бизнес-тренеры Корпоративного университета ОАО «РЖД», руководители и специалисты ОАО «РЖД», научные работники

Уральского отделения РАН РФ, специалисты и опытные практические работники ведущих транспортных предприятий и научных учреждений.

6.4 Материально–техническое обеспечение

Здание ИДПО содержит 20 учебных аудиторий общей площадью 1000 м². Из них шесть компьютерных класса, всего 81 компьютеров. Все аудитории оборудованы видеопроекторами и мультимедийными средствами.

Номера и наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

7 Формы аттестации

Оценка качества освоения Программы осуществляется итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме тестирования на основе системы «зачет / не зачет».

8 Оценочные материалы программы повышения квалификации

Вопросы для тестирования разрабатываются куратором курса и утверждаются директором АКО.

Список использованной литературы

Отраслевые и нормативные документы:

1. Положение о модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД»: утверждено решением, закрепленным протоколом заседания правления ОАО «РЖД» от 13.05.2019 № 25.

2. Стратегия развития железнодорожного транспорта в Российской Федерации до 2030 года: утверждена распоряжением Правительства РФ от 17.06. 2008 № 877-р.

Список рекомендуемой литературы

Отраслевые и нормативные документы:

3. Положение о модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД»: утверждено решением, закрепленным протоколом заседания правления ОАО «РЖД» от 13.05.2019 № 25.

4. Стратегия развития железнодорожного транспорта в Российской Федерации до 2030 года: утверждена распоряжением Правительства РФ от 17.06. 2008 № 877-р.

Список рекомендуемой литературы

1. Бланшар К. Киты. Выше и лучше, или Уроки мотивации, вдохновения и определения целей. – М.: Попурри, 2017.

2. Варенов А.В. Мотивация персонала: игра или работа. Что мы делаем в рабочее время на рабочем месте? – М.: Речь, 2016.

3. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда. Инструменты. Методики. Практика. – М.: Альпина Паблишер, 2018.

4. Коннорс Р., Смит Т., Хикман К. Принцип Оз: Достижение результатов через персональную и организационную ответственность. – М.: Альпина Паблишер, 2019.

5. Кристенсен К. Закон успешных инноваций: Зачем клиент «нанимает» ваш продукт и как знание об этом помогает новым разработкам. – М.: Альпина Паблишер, 2017.

6. Лаундес Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций. – М.: Добрая книга, 2016.

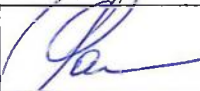
7. ЛеФевевер Л. Искусство объяснять. Как сделать так, чтобы вас понимали с полуслова. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018.

8. Рачек С.В. и др. Управление персоналом в инновационной среде (монография) Екатеринбург: УрГУПС, 2014 – 240с.
9. Руденко А.М. Управление персоналом. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.
14. Волков, О.И. Экономика предприятия : курс лекций [Текст] / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 280 с.
16. Гаврилов, Р.В. Производительность труда: показатели планирования и методы измерения [Текст] / Р. В. Гаврилов. – М. : Экономика, 1985. – 120 с.
17. Гастев, А. К. Как надо работать [Текст] / А. К. Гастев. – М., 1972.
18. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов [Текст] / Б. М. Генкин. – 6-е изд., изм. и доп. – М. : Норма ; НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 416 с.
19. Генкин, Б.М. Экономика и социология труда [Текст] / Б. М. Генкин. – М. : Издательская группа НОРМА-ИНФРА-М, 1999. –384 с.
20. Горбашко, Е.А. Управление качеством : учеб. пособие [Текст] / Е. А. Горбашко. – СПб. : Питер, 2008. – 384 с.
21. Саратов, С.Ю. Нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте : учебник [Текст] / С. Ю. Саратов, Л. В. Шкурина. – М. : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2012.
22. Терёшина Н.П., Епишкин И.А., Флягина Т.А. Экономические реформы на железнодорожном транспорте: Учебное пособие. -М.: МИИТ, 2016.

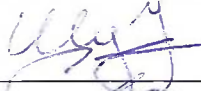
-94 с

Составители программы и согласующие

Составитель программы

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зав. кафедрой «Экономика транспорта», д.э.н., профессор	Рачек С.В.	11.03.21	

Согласующие

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора ИДПО АКО по учебной работе	Шумаков К.Г.	12.03.21	
Начальник УМО ИДПО	Лесников Д.В.	12.03.21	