

Челябинский институт путей сообщения –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ЧИПС УрГУПС)

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03.01**

**ПМ.03 Организация монтажа, эксплуатации и технического обслуживания  
участка сети квантовых коммуникаций**

для специальности: 11.02.19 Квантовые коммуникации

Форма обучения и срок освоения:  
основное общее образование 2 г. 10 мес. (очная)  
среднее общее образование 1 г. 10 мес. (очная)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ .....	14
6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ....	18

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ МОНТАЖА, ЭКСПЛУАТАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧАСТКА СЕТИ КВАНТОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.19 Квантовые коммуникации в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация монтажа, эксплуатации и технического обслуживания участка сети квантовых коммуникаций.

Таблица 1

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности, профессиональных, общих компетенций</b>
ПК 3.1	Организовывать монтаж участка сети квантовых коммуникаций
ПК 3.2	Проводить испытания смонтированного участка сети квантовых коммуникаций, анализировать полученные результаты
ПК 3.3	Осуществлять преднастройку оборудования для обеспечения удаленного управления оборудованием
ПК 3.4	Осуществлять планово-профилактические работы на стационарном оборудовании участка сети квантовых коммуникаций
ПК 3.5	Организовывать техническое обслуживание линейной части сети квантовых коммуникаций
ПК 3.6	Организовывать материально-техническое обеспечение технической эксплуатации стационарного оборудования сети квантовых коммуникаций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является освоение обучающимися указанного вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Таблица 2

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в планировании производства в рамках структурного подразделения организации отрасли связи на основе знания психологии личности и коллектива;</li> <li>- участия в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения организации отрасли связи;</li> <li>- применять методы коммуникативного тренинга;</li> <li>- организовывать работу подчиненного персонала</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в определении миссии, цели, стратегии структурного подразделения;</li> <li>- рассчитывать производственную мощность организации (цеха, участка) и длительность производственного цикла;</li> <li>- рассчитывать нормы времени и норму выработки;</li> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного производства;</li> <li>- рассчитывать показатели использования основных и оборотных средств;</li> <li>- рассчитывать среднесписочную численность работников и показатели движения кадров структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг;</li> <li>- рассчитывать технико-экономические показатели;</li> <li>- предлагать предпринимательские идеи для получения прибыли.</li> <li>- участвовать в разработке предложений к документам,</li> </ul>

	<p>регламентирующим производственную деятельность персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организовывать рабочие места,</li> <li>- определять производительность труда, выработку и трудоемкость;</li> <li>- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>- оценивать результаты деятельности структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг (доходы, прибыль, эффективность деятельности) для оптимизации дальнейшей работы;</li> <li>- мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>- предотвращать возникновения конфликтных ситуаций;</li> <li>- применять различные виды контроля за деятельностью персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг</li> </ul>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законов РФ: Гражданский Кодекс Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности;</li> <li>- Федерального закона «О связи»;</li> <li>- Федерального закона «О защите прав потребителей»;</li> <li>- современного состояния и перспектив развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации;</li> <li>- методов расчета показателей производительности труда, принципы и методы внутрифирменного планирования;</li> <li>- форм планирования и видов планов;</li> <li>- сущности, значения и направлений деятельности организации;</li> <li>- видов структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг;</li> <li>- принципов межфункционального взаимодействия;</li> <li>- системы расчета бюджета структурных подразделений организации, отвечающих за предоставление телематических услуг;</li> <li>- принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;</li> <li>- структур организации, организацию рабочих мест и условий труда;</li> <li>- современных технологий управления подразделением организации;</li> <li>- принципов делового общения в коллективе и делового этикета;</li> <li>- методов конструктивного разрешения конфликтов;</li> <li>- элементов PR-технологий при продвижении услуг связи конкретным потребителям.</li> <li>- структуры кадров операторов связи и показателей их движения,</li> <li>- систем показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи</li> </ul>

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация монтажа, эксплуатации и технического обслуживания участка сети квантовых коммуникаций. На учебную практику в соответствии с учебным планом выделено всего 72 часа, 2 недели

Таблица 3

Индекс	Наименование	<b>Форма промежуточной аттестации, семестр для срока получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения</b>	
		1 года 10 мес.	2 года 10 мес.
УП.03.01	Учебная практика	Дифференцированный зачет, 4 семестр	Дифференцированный зачет, 6 семестр

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках программы профессионального модуля ПМ.03 Организация монтажа, эксплуатации и технического обслуживания участка сети квантовых коммуникаций.

Таблица 4

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Организовывать монтаж участка сети квантовых коммуникаций
ПК 3.2	Проводить испытания смонтированного участка сети квантовых коммуникаций, анализировать полученные результаты
ПК 3.3	Осуществлять преднастройку оборудования для обеспечения удаленного управления оборудованием
ПК 3.4	Осуществлять плано-профилактические работы на стационарном оборудовании участка сети квантовых коммуникаций
ПК 3.5	Организовывать техническое обслуживание линейной части сети квантовых коммуникаций
ПК 3.6	Организовывать материально-техническое обеспечение технической эксплуатации стационарного оборудования сети квантовых коммуникаций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем учебной практики и виды работ

Таблица 5

<b>Виды работ</b>	<b>Объем в часах/неделях</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомление с нормативно-правовой документацией организации;</li><li>- организационная структура, структурные подразделения организации;</li><li>- участие в расчетах технико-экономических показателей деятельности организации и ее структурных подразделений;</li><li>- участие в планировании деятельности структурных подразделений организации;</li><li>- ознакомление с документацией структурного подразделения;</li><li>- ознакомление с подготовкой и проведением производственных совещаний;</li><li>- участие в осуществлении производственной деятельности (предоставлении услуг) структурного подразделения организации – оператора связи;</li><li>- участие в процессе осуществления контроля, за принятыми управленческими решениями;</li><li>- анализ применяемой схемы документооборота и средств технических коммуникаций внутри организации между структурными подразделениями;</li><li>- ознакомление с организацией производственной деятельности структурного подразделения (цеха, участка): организация рабочих мест, расстановка кадров, ведение документации, составление плановых заданий на день, смену;</li><li>- подготовка отчетов о проведенной работе структурного подразделения в организации</li></ul>	72/2
<b>Всего</b>	72/2



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Общие требования к организации практики**

Учебная практика в форме практической подготовки организована непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой образовательной организацией назначается руководитель практики из числа опытных преподавателей, ведущих профессиональные циклы (модули), а также мастеров производственного обучения.

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с правилами внутреннего распорядка, прослушивают инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, фиксируют это подписями в журнале инструктажей.

Программа практики УП.03.01 реализуется концентрированно в мастерских, в кабинете и лаборатории.

За период прохождения практики студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программой практики и выдаваемые мастерами производственного обучения и преподавателями.

## 4.2 Учебно-методическое обеспечение

### Основная учебная литература:

1. Скляр О.К. Волоконно-оптические сети и системы связи / О.К. Скляр. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 268 с. – ISBN 978-5-507-46141-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/298535>.
2. Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием: учебник. – 3-е изд. – (Среднее профессиональное образование) / О.Г. Туровец. – Москва: Инфра-М, 2021. – 506 с. – ISBN 978-5-16-015612-5. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373350/reading>.
3. Цветков А.Н. Основы менеджмента: учебник для СПО / А. Н. Цветков. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 192 с. – ISBN 978-5-507-47541-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/386465>.

### Дополнительная учебная литература:

1. Балдин К.В. Управленческие решения: Учебник для бакалавров. – 9-е изд., стер. / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – Москва: Дашков и К, 2020. – 494 с. – ISBN 978-5-394-03532-6. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378566/reading>.
2. Земсков Ю.П. Менеджмент качества / Ю.П. Земсков, Е.В. Асмолова, Т.А. Сушкова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 264 с. – ISBN 978-5-507-44377-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/222647>.
3. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие. – 3-е изд., стер. / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. – Москва: Дашков и К, 2020. – 270 с. – ISBN 978-5-394-03870-9. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378605/reading>.

### **Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:**

1. Егоренко А.О. Тайм-менеджмент: учебное пособие для спо / А.О. Егоренко, В.О. Кожина. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 96 с. – ISBN 978-5-507-48650-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/394583>.

### **Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональных баз данных.**

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. Сайт федерального агентства железнодорожного транспорта <http://www.roszeldor.ru>
3. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (сайт Банка России)
4. [www.government.ru](http://www.government.ru) (сайт Правительства России)
5. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) (сайт Минэкономразвития России)
6. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (сайт Росстата РФ)
7. [www.worldbank.org.ru](http://www.worldbank.org.ru) (сайт Всемирного Банка)
8. [www.imf.org.ru](http://www.imf.org.ru) (сайт МВФ)
9. [www.wto.org.ru](http://www.wto.org.ru) (сайт ВТО)
10. [www.iea.ru](http://www.iea.ru) (сайт Института экономического анализа)
11. [www.beafring.org.ru](http://www.beafring.org.ru) (сайт Бюро экономического анализа)
12. Автоматика, связь, информатика (ежемесячный научно-теоретический и производственно-технический журнал ОАО «РЖД») [Электронный ресурс]. Форма доступа [http:// www.asi-rzd.ru](http://www.asi-rzd.ru)
13. Радио (ежемесячный журнал) [Электронный ресурс]. Форма доступа // [http:// www.radio.ru/](http://www.radio.ru/).
14. Электросвязь (ежемесячный научно-технический журнал по проводной и радиосвязи, телевидению, радиовещанию).[Электронный ресурс].Форма доступа <http://www.elsv.ru>

15. Транспорт Российской Федерации (журнал для специалистов транспортного комплекса) Форма доступа <http://www.rostransport.com/>.
16. Железнодорожный транспорт (ежемесячный научно-теоретический, технико-экономический журнал) Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/>.
17. Информационные технологии (ежемесячный научно-технический и научно- производственный журнал) [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://novtex.ru/it.htm>.
18. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)
19. Гудок: (газета). Форма доступа: [www.onlinegazeta.info/gazeta goodok.htm](http://www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm)

*Программное обеспечение:*

Операционная система Windows,

Пакет офисных программ Microsoft Office.

**Печатные издания (нормативно-правовые источники)**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 № 126–ФЗ (принят ГД ФС РФ 18.06.2003) (действующая редакция от 21.07.2014).
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209–ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014).
6. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 № 38–ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.02.2006) (действующая редакция от 03.02.2015).
7. Стандарты, сборники стандартов и Система стандартов безопасности труда.
8. Правила технической эксплуатации первичных сетей взаимоувязанной сети связи Российской Федерации. Статус: действует. Разработан: ЦНИИС

ОАО Ростелеком. Утверждён: 19.10.1998 Госкомсвязи России (187) Издан: Госкомсвязи России (1998 г.).

9. Приказ Минсвязи РФ от 10.08.1996 № 92 (с изм. от 28.09.1999) «Об утверждении Норм на электрические параметры основных цифровых каналов и трактов магистральной и внутризональных сетей ВСС России» (с изм., внесенными Приказом Ростелекома РФ от 28.09.1999 № 48).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1 Оценка результатов

Таблица 6

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1	- обучающийся грамотно и эффективно проводит организационные работы по монтажу кабелей квантовых коммуникаций и телекоммуникационной арматуры (установочных изделий)	Текущий контроль: Оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции
ПК 3.2	- демонстрирует испытания смонтированного участка сети квантовых коммуникаций, анализировать полученные результаты)	
ПК 3.3	- самостоятельно выполняет преднастройку оборудования для обеспечения удаленного управления оборудованием	
ПК 3.4	- самостоятельно выполняет планово-профилактические работы на стационарном оборудовании участка сети квантовых коммуникаций	
ПК 3.5	- демонстрирует организацию технического обслуживания линейной части сети квантовых коммуникаций	
ПК 3.6	- организывает материально-техническое обеспечение технической эксплуатации стационарного оборудования сети квантовых коммуникаций	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 7

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01	- обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	- Текущий контроль: Оценка деятельности обучающегося: в

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи;</li> <li>- составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции</p>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся определяет задачи для поиска информации;</li> <li>- определяет необходимые источники информации;</li> <li>- планирует процесс поиска;</li> <li>- структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформляет результаты поиска</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности;</li> <li>- демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик</li> </ul>	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности;</li> <li>- демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей</li> </ul>	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик</li> </ul>	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</li> <li>- знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</li> </ul>	
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении</li> </ul>	

	учебной и производственной практик	
ОК 09	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	

## 5.2 Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является формирование у обучающихся умений:

- участвовать в определении миссии, цели, стратегии структурного подразделения;
- рассчитывать производственную мощность организации (цеха, участка) и длительность производственного цикла;
- рассчитывать нормы времени и норму выработки;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного производства;
- рассчитывать показатели использования основных и оборотных средств;
- рассчитывать среднесписочную численность работников и показатели движения кадров структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг;
- рассчитывать технико-экономические показатели;
- предлагать предпринимательские идеи для получения прибыли.
- участвовать в разработке предложений к документам, регламентирующим производственную деятельность персонала структурных подразделений предприятий отрасли связи;
- рационально организовывать рабочие места,
- определять производительность труда, выработку и трудоемкость;
- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника, обеспечивать их предметами и средствами труда;



- оценивать результаты деятельности структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг (доходы, прибыль, эффективность деятельности) для оптимизации дальнейшей работы;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- предотвращать возникновения конфликтных ситуаций;
- применять различные виды контроля за деятельностью персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг;

По результатам учебной практики руководителем практики заполняется аттестационный лист на каждого обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, а также характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Положение ПЛ 2.3.29 «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена»;
2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
3. ФГОС по специальности 11.02.19 Квантовые коммуникации, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2023 г. № 529.
4. Положение ПЛ 2.3.35 «СМК. О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».