

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Рыбалченко Константин Юрьевич
 Должность: Директор ЧИПС УрГУПС
 Дата подписания: 28.01.2022 13:09:31
 Уникальный программный ключ:
 eb30aaec3ce95cf152e2a79998d6d1aefb0da2ed9d8dbaa0c8d43d3719748d08



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЧИПС УрГУПС
 К.Ю. Рыбалченко
 « 11 » января 2021 г.

Сводный координационный план внеучебной и воспитательной работы с обучающимися Челябинского института путей сообщения - филиала ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» на 2021 год¹

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственные
1. Общие организационные мероприятия			
1.1. Методическое обеспечение внеучебной и воспитательной работы			
1.1.1.	Утверждение директором и ученым Советом института документации, регламентирующей внеучебную и воспитательную работу с обучающимися института.	Январь	Директор Зам. директора по ВР
1.1.2.	Подготовка и утверждение сводного координационного плана по ВВР на текущий год.	Январь	Директор Зам. директора по ВР
1.1.3.	Подготовка отчета о работе за прошедший календарный год.	Декабрь	Зам. директора по ВР
1.1.4.	Заседание Ученого Совета института по вопросам организации ВВР: «Организация воспитательной работы в условиях дистанционного обучения»	Март	Директор Зам. директора по ВР
1.2. Организация деятельности Совета по воспитательной работе			
1.2.1.	Проведение ежемесячных заседаний Совета по воспитательной работе.	В течение года	Зам. директора по ВР
1.2.2.	Курирование работы Советов студентов.	В течение года	Зам. директора по ВР
1.3. Координация и обеспечение деятельности ответственного за ВР на факультете ВО, заведующих отделениями и кураторов учебных групп			
1.3.1.	Подведение итогов и обработка отчетов по организации ВВР факультета ВО и СП СПО, кураторов учебных групп.	Июнь Декабрь	Зам. директора по ВР
1.3.2.	Проведение общих организационных собраний с кураторами учебных групп.	Сентябрь	Зам. директора по ВР

1.3.3	Организация посещения школы кураторов	По плану УВВР	Зам. директора по ВР
1.4. Мероприятия, направленные на создание условий по формированию актива первого курса и по адаптации первокурсников			
1.4.1.	Организация и проведение встречи с обучающимися первого курса и их родителями по вопросам обсуждения Устава университета, Положения об институте, «Правил внутреннего распорядка» и других нормативных актов (с участием ответственного за ВР ФВО, заведующих отделениями и кураторов учебных групп).	Август	Директор Зам. директора по ВР Декан ФВО Руководитель СП СПО
1.4.2.	Организация встреч директора института с активом обучающихся.	Один раз в семестр	Директор Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома
1.4.3.	Организация работы кураторов учебных групп.	В течение года	Зам. директора по ВР
1.4.4.	Организация участия кураторов академических групп в конкурсе «Лучший куратор университета»	По плану проведения конкурса	Зам. директора по ВР
1.4.5.	Проведение ежегодного смотроконкурса на лучшую академическую группу	Сентябрь	Зам. директора по ВР Декан ФВО Руководитель СП СПО
1.4.6.	Организация работы отдела по ВВР.	В течение года	Зам. директора по ВР
1.4.7.	Обучающий семинар по формированию стиля молодого лидера. Проведение общеинститутского конкурса «Студенческий лидер».	Апрель	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома
1.4.8.	Проведение тренингов на сплочение и командообразование групп.	По отдельному плану	Председатель студенческого профкома Педагог-психолог
1.4.9	Реализация проекта «Адаптация первокурсника-2021».	По отдельному плану	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома
1.5. Участие в городских, региональных конкурсах по проблемам ВВР			
1.5.1.	Ознакомление с опытом работы по проблемам ВВР головного вуза и территориальных подразделений университета (организация и проведение Круглого стола по вопросам ВР). Участие в курсах повышения квалификации по проблемам ВВР. Ежегодный отчет заместителя директора по ВР по вопросам организации	По плану работы УВВР По отдельному плану Июнь	Зам. директора по ВР

	и проведения воспитательной работе в филиале.		
1.5.2.	Организация участия в конкурсе студенческий профсоюзный лидер Челябинской области.	По графику проведения конкурса	Председатель студенческого профкома
1.5.3.	Организация участия в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, проводимых среди территориальных подразделений университета.	По плану работы УВРР	Заместитель директора по ВР
1.5.4.	Организация участия в мероприятиях, посвященных празднованию знаменательных дат в истории страны, города, района.	По плану проведения мероприятий	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома
2. Социальная поддержка студентов ЧИПС			
2.1.	Работа профсоюзной организации обучающихся.	В течение года	Председатель студенческого профкома
2.2.	Участие в Программах Челябинской области по социальной поддержке социально-незащищенных категорий населения.	В течение года	Председатель студенческого профкома
2.3.	Уточнение списков, сбор и оформление документов, подготовка проекта приказа для назначения социальных стипендий, нуждающимся обучающимся.	Сентябрь	Декан ФВО Руководитель СП СПО Председатель студенческого профкома
2.4.	Организация работы по оказанию материальной помощи остро нуждающимся обучающимся.	В течение года	Директор Председатель студенческого профкома
2.5.	Организация оформления социальной карты челябинца обучающимся бюджетной и целевой формы обучения.	В течение года	Председатель студенческого профкома
2.6.	Уточнение списков, сбор и оформление документов, подготовка проекта приказа для выделения бесплатных проездных билетов для проезда в муниципальном общественном транспорте (на базе СКЧ – социальной карты челябинца).	В течение года	Председатель студенческого профкома
2.7.	Организация социологического исследования по проблемам различного вида зависимостей среди молодежи.	Март	Зам. директора по ВР
2.8.	Выплата академических, социальных стипендий. Увеличение стипендии за особые достижения в учебе, науке, творчестве, спорте, общественной деятельности. Отбор студентов для назначения именных железнодорожных и феде-	В течение года	Директор Декан ФВО Руководитель СП СПО Председатель студенческого профкома

	ральных стипендий.		
2.9	<p>Организация работы куратора по работе со студентами-сиротами и студентами, оказавшимися без попечения родителей.</p> <p>Составление плана работы студентами-сиротами и студентами, оказавшимися без попечения родителей.</p> <p>Подготовка отчета о работе со студентами-сиротами и студентами, оказавшимися без попечения родителей.</p>	<p>В течение года</p> <p>Январь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Куратор по работе со студентами-сиротами и студентами, оказавшимися без попечения родителей</p> <p>Председатель студенческого профкома</p>
3. Оздоровление студентов ЧИПС			
3.1.	Организация зимнего отдыха студентов.	Февраль (при наличии средств)	Директор Председатель студенческого профкома
3.2.	Организация летнего отдыха студентов	Июль-сентябрь	Директор Председатель студенческого профкома
3.3.	<p>Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение употребления наркотических и психотропных веществ и их прекурсоров и по профилактике наркомании в институте.</p> <p>Сотрудничество с центром профилактического сопровождения «Компас».</p> <p>Участие в проекте «Наше здоровье – наше будущее», в ежегодной акции «Уважаю свое здоровье».</p> <p>Участие в социальном проекте «Челябинск без наркотиков».</p>	<p>В течение года</p> <p>По плану проведения мероприятий</p>	Зам. директора по ВР
3.4.	Организация лектория «Здоровье». Проведение встреч с врачом-гинекологом, проведение индивидуальных консультаций.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.5.	Организация работы спортивных секций.	В течение года	Руководитель физвоспитания СП СПО
3.6.	Проведение Дня спартакиад ЧИПС УрГУПС.	Май	Заместитель директора по ВР, Руководитель физвоспитания СП СПО Председатель студенческого профкома.
3.7.	Организация психологической помощи обучающимся для сохранения и поддержания их психического здоро-	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог

	вья.		
4. Пропаганда здорового образа жизни среди студентов ЧИПС			
4.1.	Организация лектория «Социальная сущность и последствия наркомании».	В течение года	Зам. директора по ВР
4.2.	Организация профилактической работы, направленной на недопущение табакокурения в институте.	В течение года	Зам. директора по ВР
5. Организация досуга и творчества студентов			
5.1. Административно-хозяйственная работа			
5.1.1.	Организация работы творческих коллективов.	В течение года	Зам. директора по ВР
5.1.2.	Составление плана проведения культурно-массовых мероприятий и подписание договора с дворцом культуры железнодорожников. Подготовка пакета документов к каждому мероприятию (приказы, сметы, служебные записки, планы подготовки и проведения культурно-массовых массовых).	Сентябрь По графику проведения мероприятий	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома
5.1.3.	Разработка сценариев традиционных праздников.	В течение года	Зам. директора по ВР
5.2. Культурно-массовая работа			
5.2.1.	Торжественный праздник, посвященный «Дню знаний».	Сентябрь	Директор Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома
5.2.2.	Традиционный театрализованный праздник «Посвящение в студенты».	Октябрь	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома
5.2.3.	Военно-спортивный праздник, посвященный празднованию Дня защитников Отечества.	Февраль	Педагог-организатор БЖ Руководитель спортивного клуба Руководитель физвоспитания СП СПО
5.2.4.	Театрализованный праздник «Любовь, весна и благородство», посвященный празднованию международного женского дня.	Март	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома
5.2.6.	Организация кружковой работы, клубов по интересам.	В течение года	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома
5.3. Студенческие фестивали			
5.3.1.	Фестиваль кулинарного искусства «Магия вкуса».	Октябрь	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома

			Воспитатели общежитий
5.3.2.	Ежегодный фестиваль студенческой художественной самодеятельности «ЧИПС, зажигай».	Ноябрь	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома
5.3.3.	Участие в фестивале студенческого творчества «Весна студенческая-2021» (районный, городской, областной этапы).	Апрель	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома
5.4. Организация посещения театров и концертных залов города			
5.4.1.	Посещение академического театра драмы им. Н. Орлова, театра оперы и балета им. С.И. Глинки, театра «Манекен».	В течение года	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома
5.4.2.	Посещение экспозиций Челябинского областного краеведческого музея.	В течение года	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома
5.4.3.	Организация «Дня органной музыки».	Февраль	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома
5.4.4.	Посещение экспозиций музея изобразительных искусств.	Май	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома
6. Профорientационная работа Профессионально-трудовое воспитание			
6.1.	Сотрудничество со школами города и области в рамках программы «О взаимодействии».	В течение года	Декан ФВО Руководитель СП СПО Зав. отделениями
6.2.	Проведение дней открытых дверей ЧИПС УрГУПС	По плану ЦПиДП	Начальник Центра профориентации и довузовской подготовки
6.3	Участие в конкурсе «Будущее транспорта России-2021» на приз президента Ассоциации транспортных образовательных учреждений УрФО и Пермского края.	Март	Зам. директора по ВР Начальник Центра профориентации и довузовской подготовки
6.4.	Организация обучения с последующим трудоустройством на летний период – формирование отряда проводников. Организация работы сервисного отряда приемной комиссии.	Март-август Апрель-июль	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома
6.5.	Встречи с представителями предприятий отделения дороги, с персоналом службы управления отделения дороги.	В течение года	Начальник Центра профориентации и довузовской подготовки Декан ФВО Руководитель СП СПО
6.6.	Организация и проведения экскурсий на предприятия отделения дороги - «Локомотивное депо», «Вагонное де-	В течение года	Декан ФВО Руководитель СП СПО

	по», ИВЦ и др.		
6.7.	Участие студентов в субботниках и генеральных уборках института.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
6.8.	Организация и контроль над всеми видами учебных и учебно-производственных практик.	В течение года	Зам. директора по УИР
6.9.	Участие студентов-целевиков в мероприятиях, приуроченных дню компании ОАО «РЖД».	По отдельному плану	Декан ФВО Руководитель СП СПО
6.10	Подготовка специальных выпусков по профориентации общеинститутской газеты «Магистраль» и другой полиграфической продукции.	Май Ноябрь	Начальник Центра профориентации и довузовской подготовки Зам. директора по ВР
6.11.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	По отдельному плану	Заместитель директора по УИР
6.12.	Организация участия в имиджевых мероприятиях, организуемых компанией Российские железные дороги.	По отдельному плану	Директор Заместитель директора по ВР
7. Деятельность по сохранению и развитию традиций института			
7.1.	Посещение студентами центра исторического наследия ЮУЖД.	В течение года согласно графику работы центра	Кураторы академических групп
7.2.	Посещение студентами комнаты трудовой славы ЧИПС УрГУПС.	В течение года согласно графику работы музея	Зав. музеем Кураторы групп
7.3.	Организация работы Совета ветеранов ЧИПС УрГУПС, Совета выпускников, Совета студентов-целевиков.	В течение года	Председатель Совета ветеранов ЧИПС Зав. музеем
7.4.	Выпуск многотиражной общеинститутской газеты «Магистраль».	В течение года 1 раз в два месяца	Зам. директора по ВР
7.5.	Организация встречи выпускников ЧИПС УрГУПС	Ежегодно Последняя суббота мая	Зам. директора по ВР Руководитель СП СПО
7.6.	Участие в мероприятиях РОС-ПРОФЖЕЛ.	По отдельному плану	Председатель студенческого профкома
7.7.	Организация и проведение торжественной церемонии вручения дипломов выпускникам СП СПО.	Июль	Зам. директора по ВР Руководитель СП СПО
8. Мероприятия по организации обеспечения безопасности и профилактике правонарушений			
8.1.	Знакомство студентов ЧИПС с «Правилами внутреннего распорядка».	сентябрь	Декан ФВО Руководитель СП СПО Зав. отделениями Кураторы академических групп
8.2.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений.	По отдельному плану	Зам. директора по ВР Декан ФВПО

			Руководитель СП СПО Зав. отделениями
8.3	Организация работы молодежного отряда содействия полиции «Беркут».	В течение года	Зам. директора по ВР Командир МОСП «Беркут»
8.4.	Реализация мероприятий по профилактике проявлений терроризма и экстремизма среди студентов ЧИПС УрГУПС.	По отдельному плану	Зам. директора по ВР
8.5.	Организация работы лектория «Право».	В течение года	Зам. директора по ВР
8.6.	Организация работы отряда студентов по охране порядка и общественной дисциплины.	В течение года	Зам. директора по ВР
8.7.	Индивидуальная работа со студентами-нарушителями дисциплины.	В течение года	Зам. директора по ВР Кураторы групп
8.8.	Проведение родительских собраний на факультете ВО и СП СПО.	В течение года	Декан ФВО Руководитель СП СПО Зав. отделениями Кураторы групп
8.9.	Индивидуальная работа с родителями студентов.	В течение года	Деканы факультетов Зав. отделениями Кураторы групп
8.10.	Взаимодействие с линейным отделом внутренних дел на ст. Челябинск (ЛОВД), подразделением по делам несовершеннолетних.	В течение года	Командир МОСП «Беркут»
8.11.	Реализация комплекса организационно-административных мероприятий, направленных на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.	В течение года По отдельному плану	Ответственные за направления мероприятий
8.12.	Участие в акции «Защита» с целью предотвращения насилия и жестокого обращения с детьми, оказание помощи детям, находящимся в социально-опасном положении, повышение уровня правовой культуры несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).	С 1 по 30 ноября текущего года	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Сотрудники КДН и ЗП Советского района
8.13	Участие в акции «Дети улиц».	С 1 по 28 февраля ежегодно	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Сотрудники КДН и ЗП Советского района
8.14	Участие в акции «За здоровый образ жизни»	С 1 по 30 апреля ежегодно	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Сотрудники КДН и ЗП

			Советского района
9. Организация студенческой научно-исследовательской работы			
9.1.	Знакомство с изучаемыми дисциплинами, с преподавателями, работающими в институте.	Сентябрь-октябрь	Кураторы академических групп
9.2.	Работа с библиотекой ЧИПС и библиотекой ЮУЖД. Организация участия студентов в творческих конкурсах, он-лайн-викторинах, интеллектуальных играх.	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. декана ФВО по ВР
9.3.	Подготовка и проведение студенческих олимпиад, участие студентов в межвузовских конференциях и конкурсах по различным дисциплинам.	В течение года по графику проведения мероприятий	Зам. директора по НР Профессорско-преподавательский состав ЧИПС
9.4.	Подготовка и участие студентов в ежегодной научно-практической конференции.	Март-май	Зам. директора по НР Профессорско-преподавательский состав ЧИПС
9.5.	Подготовка работ студентов на выставку технического творчества «ТЕХ-АРТ».	Март-апрель	Зам. директора по НР Профессорско-преподавательский состав ЧИПС
10. Нравственно-патриотическое воспитание студентов ЧИПС			
10.1.	Организация поздравлений и встреч с ветеранами ВОВ, Афганистана, Чечни.	май	Зам. директора по ВР
10.3.	Работа комнаты трудовой славы ЧИПС УрГУПС.	В течение года	Зам. директора по ВР
10.4.	Организация работы Совета ветеранов ЧИПС УрГУПС.	В течение года	Председатель Совета ветеранов ЧИПС
10.5.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества.	Февраль	Зам. директора по ВР Руководитель физвоспитания по СП СПО
10.6.	Проведение мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в ВОВ.	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
10.7.	Проведение мероприятий, направленных на повышение электоральной активности молодежи.	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
10.8.	Организация работы волонтерского корпуса.	В течение года	Заместитель директора по ВР Председатель студенческого профкома
11. Организация физкультурно-спортивного движения студентов ЧИПС по графику проведения мероприятий совместно с кафедрой Физического воспитания			
11.1.	Всероссийский легкоатлетический	Сентябрь	Руководитель физвоспи-

	кросс «Кросс Наций 2021».		тания по СП СПО
11.2.	Спартакиада среди вузов 2021	По отдельному плану	Доцент ФВО (Плотников В.М.)
11.3.	Спартакиада среди ссузов 2021	По отдельному плану	Руководитель физвоспитания по СП СПО
12. Работа в общежитиях			
12.1.	Организация работы Совета общежитий.	По отдельному плану	Воспитатели общежитий
12.2.	Организация содержательного досуга.	По отдельному плану	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома Воспитатели общежитий
12.3.	Посещение кураторами общежитий	В течение года, не реже 1 раза в месяц	Руководитель СП СПО Ответственный за ВР на ФВО
12.4.	Проверка санитарного состояния общежитий и бытовых условий проживания обучающихся.	В течение года	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома Воспитатели общежитий
12.5.	Организация конкурса на «Лучшую комнату общежития»	По плану работы общежитий	Зам. директора по ВР Председатель студенческого профкома Воспитатели общежитий

Зам. директора по ВР



Н.В. Аверенкова

ⁱ Все мероприятия будут организованы с учетом текущей эпидемиологической обстановки и рекомендаций Роспотребнадзора.