

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рыбалченко Константин Юрьевич

Должность: Директор ЧИПС УрГУПС

Дата подписания: 07.06.2021 11:25:30

Уникальный программный ключ:

eb30aaec3ce95cf152e2a79998d6d1aefb0da2ed9d8dbaa0c8d43d5719748d08

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ЧИПС УрГУПС)

Об административно-хозяйственной части

Положение о структурном подразделении

ПСП 5.12 -2020

Введено в действие приказом директора
от «30» декабря 2020 г. № 174

Челябинск

2020

Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положения и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление	Идентификация документа ПСП 5.12 - 2020
Вид документа: Положение об отделе	Разработчик: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Аверенков И.В.	Экз. 1 Стр. 2 из 17

к Положению об административно-хозяйственной части


Лист согласования

Главный бухгалтер  О.С. Кускильдина

Начальник отдела кадров  С.И. Гуржей

Помощник Директора  И.В. Канашов

Начальник отдела документационного обеспечения  Л.И. Габова

Юрисконсульт  Э.З. Скородумова

Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положения и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление	Идентификация документа ПСН 5.12 - 2020
Вид документа: Положение об отделе	Разработчик: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Аверенков И.В.	Экз. 1 Стр. 3 из 17

Содержание

1 Область применения	4
2 Общие положения	4
3 Задачи и функции АХЧ	6
4 Права работников АХЧ	8
5 Ответственность работников АХЧ	9
6 Критерии оценки деятельности	10
7 Документация	10
Приложение А	11
Приложение Б	13

Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положения и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление	Идентификация документа ПСП 5.12 - 2020
Вид документа: Положение об отделе	Разработчик: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Аверенков И.В.	Экз. 1 Стр. 4 из 17

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы организации деятельности административно-хозяйственной части Челябинского института путей сообщения- филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС) (далее - институт).

2 Общие положения

2.1 Административно-хозяйственная часть (далее - АХЧ) является структурным подразделением института.

2.2. АХЧ осуществляет административно-хозяйственное обеспечение деятельности института.

2.3. Деятельность АХЧ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных.

2.4 АХЧ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами РФ и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, Уставом УрГУПС, Положением об институте, организационно-распорядительными документами УрГУПС и института, решениями Ученого совета института, приказами директора и настоящим Положением.

Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положения и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление	Идентификация документа ПСН 5.12 - 2020
Вид документа: Положение об отделе	Разработчик: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Аверенков И.В.	Экз. 1 Стр. 5 из 17

2.5 Штатную численность АХЧ утверждает ректор УрГУПС по представлению директора института.

2.6. АХЧ возглавляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе, который назначается на должность приказом директора института по согласованию с проректором УрГУПС по направлению деятельности структурного подразделения.

Другие работники АХЧ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7 В состав АХЧ входят работники РЭГ, работники, отвечающие за внутреннюю и внешнюю уборку, благоустройство территорий, материальное обеспечение, работники транспортного участка, учебно-геодезического лагеря «Экспресс», общежитий (кроме воспитателей) в соответствии со штатным расписанием.

2.8 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заместителя директора по АХР и других работников АХЧ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором института.

2.9 В период отсутствия заместителя директора по АХР, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора института.

2.10 Деятельность АХЧ полностью подотчетна директору института.

2.11 Для выполнения возложенных функций и задач АХЧ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и специалистами института, а также с другими учреждениями и организациями, в пределах своих полномочий.

Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положения и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление	Идентификация документа ПСП 5.12 - 2020
Вид документа: Положение об отделе	Разработчик: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Аверенков И.В.	Экз. 1 Стр. 6 из 17

3 Задачи и функции АХЧ

3.1 Административно-хозяйственное обеспечение деятельности института: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, электросетей и т.д.).

3.2 Планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов.

3.3 Снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации, организация транспортного обеспечения и охраны.

3.4 Планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности института.

3.5 Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения института, контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и др.).

3.6 Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.

3.7 Планирование текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и других сооружений), составление смет хозяйственных расходов.

3.8 Ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.

3.9 Обеспечение подразделений института мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта.

3.10 Оформление необходимых документов для заключения договоров на

Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положения и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление	Идентификация документа ПСП 5.12 - 2020
Вид документа: Положение об отделе	Разработчик: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Аверенков И.В.	Экз. 1 Стр. 7 из 17

проведение работ, оказание услуг и поставку товаров для обеспечения хозяйственной деятельности института.

3.11. Организация и контроль исполнения заключенных договоров и контрактов на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров для обеспечения хозяйственной деятельности института на соответствие требованиям, установленными условиями договоров и контрактов, нормативно-правовыми актами к указанным видам работ, услуг, товарам, а также требованиям безопасности выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров в условиях пребывания обучающихся, работников и других лиц в зданиях и на закрепленных, за институтом, территориях.

Своевременное принятие должных мер по предупреждению негативных последствий для института в случаях ненадлежащего исполнения работниками, на которых возложены обязанности по контролю соблюдения требований безопасности и охраны труда в условиях пребывания в институте, а также по контролю исполнения договоров, контрактов по обеспечению хозяйственной деятельности института.

3.12 Получение и хранение хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими работников института, учет их расходования и составление установленной отчетности.

3.13 Контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей.

3.14 Благоустройство, озеленение, уборка территории, праздничное оформление фасадов зданий.

3.15 Хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

3.16 Организация транспортного обеспечения деятельности института.

3.17 Организация эксплуатации и своевременного ремонта технического

Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положения и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление	Идентификация документа ПСП 5.12 - 2020
Вид документа: Положение об отделе	Разработчик: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Аверенков И.В.	Экз. 1 Стр. 8 из 17

оборудования (электрических сетей, систем отопления, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и т.д.).

3.18 Обеспечение зданий и помещений института электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходом.

3.19 Организация и обеспечение пропускного режима.

3.1 Организация и контроль деятельности складов института.

3.20 Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества института, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, расходных материалов и т.д.).

3.21 Обеспечение и создание безопасных и благоприятных условий пребывания обучающихся в институте. Обеспечение и создание благоприятных и безопасных условий труда работников института.

3.22 Проведение противопожарных, антитеррористических и противоэпидемических мероприятий.

3.23 Осуществление, в пределах своей компетенции, иных функций в соответствии с целями и задачами института.

4 Права работников АХЧ

4.1 АХЧ имеет право:

- запрашивать и получать от администрации института, его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- требовать от исполнителей, определенных планами, заданиями или договорами, своевременного предоставления необходимых отчетов, документов;

Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положения и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление	Идентификация документа ПСП 5.12 - 2020
Вид документа: Положение об отделе	Разработчик: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Аверенков И.В.	Экз. 1 Стр. 9 из 17

- вносить изменения в планы-графики по подготовке мероприятий института;
- вносить предложения по формированию планов работы института;
- получать поступающие в институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- контролировать и требовать от руководителей структурных подразделений выполнения установленных правил по административно - хозяйственной деятельности (нормы и правила охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, поддержание материальной базы, порядка и благоустройства кабинетов, сохранности оборудования, его безопасности, соответствия санитарно-гигиеническим нормам и т.д.);
- осуществлять, в пределах своей компетенции, проверку и координацию деятельности структурных подразделений института, о результатах проверок докладывать директору института;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к подготовке проектов документов по поручению директора;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и полномочий;
- разрабатывать положения о деятельности АХЧ и должностные инструкции работников;
- вносить предложения по совершенствованию работы АХЧ;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции АХЧ.

4.2 Работники АХЧ имеют права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, заключенными с ними трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами и организационными документами института.

Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положения и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление	Идентификация документа ПСП 5.12 - 2020
Вид документа: Положение об отделе	Разработчик: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Аверенков И.В.	Экз. 1 Стр. 10 из 17

5 Ответственность работников АХЧ

5.1 Административно-хозяйственная часть несет ответственность за:

- невыполнение своих основных обязанностей в установленные документами (планами, графиками) сроки;
- непредставление отчетных данных в установленные документами сроки;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение возложенных на АХЧ функций и задач;
- разработку и внедрение инструкций и положений в подразделении;
- организацию работы АХЧ, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в АХЧ, выполнение ее работниками своих обязанностей, установленных должностными инструкциями;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности АХЧ;
- соблюдение работниками АХЧ правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности.

Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положения и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление	Идентификация документа ПСП 5.12 - 2020
Вид документа: Положение об отделе	Разработчик: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Аверенков И.В.	Экз. 1 Стр. 11 из 17

6 Критерии оценки деятельности

Показатели эффективности	Целевое/требуемое значение показателя, единицы измерения	Периодичность предоставления результатов (отчетность)
Материально-техническая и ресурсная обеспеченность образовательного процесса	100%	ежемесячно
Обеспечение санитарно-гигиенических, безопасных условий образовательного процесса.	100%	постоянно
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	100%	постоянно
Контроль исполнения заключенных договоров, контрактов. Своевременное принятие мер по обеспечению защиты интересов института в случаях отклонений от условий договоров, контрактов	100%	постоянно

7 Документация

7.1 Документация АХЧ ведется в соответствии с требованиями СМК УрГУПС. Ответственность за делопроизводство в подразделении возлагается на администратора АХЧ. Порядок обращений с документами установлен инструкцией по делопроизводству.

7.2 Документы, образующиеся в процессе делопроизводства в АХЧ, отражены в номенклатуре дел (Приложение Б)

Заместитель директора по АХР

И.В. Аверенков

Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положения и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление	Идентификация документа ПСП 5.12 - 2020
Вид документа: Положение об отделе	Разработчик: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Аверенков И.В.	Экз. 1 Стр. 12 из 17

Приложение А

Матрица ответственности работников

№ п/п	Функции	Должность				водитель
		заместитель директора	инженер-энергетик	заведующий хозяйством. администратор	заведующий общестроением	
1	Административно-хозяйственное обеспечение деятельности института: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, электросетей и т.д)	О	И			
2	Планирование текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и других сооружений), составление смет хозяйственных расходов..	О	И	И	И	
3	Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения института, контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и др.).	О	И	И	И	
4	Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.	О	И	И	И	
5	Обеспечение подразделений института мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта.	О	И	И	И	
6	Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ, оказание услуг и поставку товаров для обеспечения хозяйственной деятельности института.	О	И	И	И	

Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положения и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление	Идентификация документа ПСИ 5.12 - 2020
Вид документа: Положение об отделе	Разработчик: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Аверенков И.В.	Экз. 1 Стр. 13 из 17

7	Организация транспортного обеспечения деятельности учреждения	О				И
8	Получение и хранение хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими работников института, учет их расходования и составление установленной отчетности.			О	И	И
9	Контроль качества уборки помещений и территорий	О		И	И	
10	Контроль надлежащего исполнения договоров по направлению деятельности АХЧ	О	И	И	И	И

О - ответственный

И - исполнитель

С - соисполнитель

Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положения и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление	Идентификация документа ПСП 5.12 - 2020
Вид документа: Положение об отделе	Разработчик: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Аверенков И.В.	Экз. 1 Стр. 14 из 17

Приложение Б Номенклатура дел АХЧ

Челябинский институт путей сообщения -
филиал ФГБОУ ВО «УрГУПС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧИПС УрГУПС

_____ К.Ю. Рыбалченко

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ № 12 на 2021 год

Административно-хозяйственная часть

Ин-декс	Заголовок дела (тома, части)	Сроки хранения	№ статей по пе-	Примеч.
1	2	3	4	5
12-01	Приказы директора по административно-хозяйственным вопросам (копии)	до мин. надобно-	19	оригиналы в № 01 ко-
12-02	Переписка входящие с обслуживающими организациями по АХР	3 года	258	
12-03	Переписка исходящие с обслуживающими организациями по АХР	3 года	258	
12-04	Переписка входящие УрГУПС (копии)	3 года	258	оригиналы в № 01
12-05	Переписка исходящие УрГУПС	3 года	258	
12-06	Должностные инструкции сотрудников АХЧ (копии)	до замены новыми	655	оригиналы в № 03
12-07	Документы о техническом и санитарном состоянии помещений, зданий и прилегающих территорий (акты проверок, акты обработок)	3 года	641, 811, 813, 814, 952	
12-08	Нормативные документы, положение о структурном подразделении	до замены но-	196, 773	копии и оригиналы
12-09	Распоряжения заместителя директора по АХР	до мин. надобности	258	
12-10	Документы о проверке надзорных органов (копии)	до мин. надобности	173, 174, 188, 402	оригиналы в № 01
12-11	Заявки на ремонт, на приобретение мебели, оборудования, материальных средств	до мин. надобности	754, 811	
12-12	Служебные записки, докладные, объяснения, заявления	1 год	680, 774, 783	
12-13	Документы по коммунальному обслуживанию (переписка, договоры)	до мин. надобно-	817, 818	
12-14	Документы по ремонтным работам (планы, сметы, договоры)	5 лет	217, 811	

Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положения и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление	Идентификация документа ПСП 5.12 - 2020
Вид документа: Положение об отделе	Разработчик: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Аверенков И.В.	Экз. 1 Стр. 15 из 17

12-15	Сертификаты соответствия на продукцию и материалы	до мин. надобно-	186, 811	
12-16	Сертификаты соответствия на строительные материалы	до мин. надобно-	186	
12-17	Материальные пропуска	1 год	782	
12-18	Документы по клинингу (переписка, сведения, справки, договоры)	до мин. надобности	219, 273	
12-19	Документы по охранному предприятию (переписка, сведения, справки, договоры)	до мин. надобности	219, 885, 890, 893	
12-20	Документы об организации питания (переписка, сведения, справки, договоры)	до мин. надобности	219, 957	
12-21	Документация представительства УрГУПС г. Карталы (сведения, справки, отчеты)	до мин. надобно-	21	
12-22	Документация УГЛ «Экспресс» (сведения, справки, отчеты)	до мин. надобно-	21	
12-23	Договоры, гос. контракты 2020-2021 год (копии)	до мин. надобности	436, 492	
12-24	Запросы в организации на коммерческие предложения	до мин. надобности		
12-25	Документы по ГО и ЧС (копии)	до мин. надобности		
12-26	Документы по земельным участкам	постоянно	789, 802	оригиналы и копии
12-27	Исполнительные схемы коммуникаций, водопровода, канализации, отопления, силовой и световой электросети 1 УК	до замены новыми	791, 799	оригиналы и копии
12-28	Исполнительные схемы коммуникации, водопровода, канализации, отопления, силовой и световой электросети 2 УК	до замены новыми	791, 799	оригиналы и копии
12-29	Исполнительные схемы коммуникации, водопровода, канализации, отопления, силовой и световой электросети 3 УК	до замены новыми	791, 799	оригиналы и копии
12-30	Исполнительные схемы коммуникации, водопровода, канализации, отопления, силовой и световой электросети 4 УК	до замены новыми	791, 799	оригиналы и копии
12-31	Исполнительные схемы коммуникации, водопровода, канализации, отопления, силовой и световой электросети 1 ОБЩ	до замены новыми	791, 799	оригиналы и копии
12-32	Исполнительные схемы коммуникации, водопровода, канализации, отопления, силовой и световой электросети 2 ОБЩ	до замены новыми	791, 799	оригиналы и копии
12-33	Исполнительные схемы коммуникации, водопровода, канализации, отопления, силовой и световой электросети 3 ОБЩ	до замены новыми	791, 799	оригиналы и копии

Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положения и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление	Идентификация документа ПСП 5.12 - 2020
Вид документа: Положение об отделе	Разработчик: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Аверенков И.В.	Экз. 1 Стр. 16 из 17

12-34	Исполнительные схемы коммуникации, водопровода, канализации, отопления, силовой и световой электросети УГЛ «Экспресс»	до замены новыми	791, 799	оригиналы и копии
12-35	Технические паспорта (Учебный корпус №1, учебно-производственные мастерские и гаражи)	постоянно	789, 802	оригиналы и копии
12-36	Технические паспорта (Учебный корпус № 2)	постоянно	789, 802	оригиналы и копии
12-37	Технические паспорта (Учебный корпус № 3)	постоянно	789, 802	оригиналы и копии
12-38	Технические паспорта (Учебный корпус № 4)	постоянно	789, 802	оригиналы и копии
12-39	Технические паспорта (Общежитие № 1)	постоянно	789, 802	оригиналы и копии
12-40	Технические паспорта (Общежитие № 2)	постоянно	789, 802	оригиналы и копии
12-41	Технические паспорта (Общежитие № 3)	постоянно	789, 802	оригиналы и копии
12-42	Технические паспорта (Общежитие № 4)	постоянно	789, 802	оригиналы и копии
12-43	Инвентаризация	постоянно	142, 428	оригиналы и копии
12-44	Энергоснабжение (акты, паспорта готовности, предупреждения, справки)	до замены новыми	815, 819	
12-45	Техническая документация УЧК № 1, УПМ и гаражи (акты, паспорта счетчиков, схемы, проекты, ТУ, инструкции)	до мин. надобности	803	оригиналы и копии
12-46	Техническая документация УЧК № 2 (акты, паспорта счетчиков, схемы, проекты, ТУ, инструкции)	до мин. надобности	803	оригиналы и копии
12-47	Техническая документация УЧК № 3 (акты, паспорта счетчиков, схемы, проекты, ТУ, инструкции)	до мин. надобности	803	оригиналы и копии
12-48	Техническая документация УЧК № 4 (акты, паспорта счетчиков, схемы, проекты, ТУ, инструкции)	до мин. надобности	803	оригиналы и копии
12-49	Техническая документация Общ. № 1 (акты, паспорта счетчиков, схемы, проекты, ТУ, инструкции)	до мин. надобности	803	оригиналы и копии
12-50	Техническая документация Общ. № 2 (акты, паспорта счетчиков, схемы, проекты, ТУ, инструкции)	до мин. надобности	803	оригиналы и копии

Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Система менеджмента качества. Положения и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление	Идентификация документа ПСП 5.12 - 2020
Вид документа: Положение об отделе	Разработчик: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Аверенков И.В.	Экз. 1 Стр. 17 из 17

12-51	Техническая документация Общ. № 3 (акты, паспорта счетчиков, схемы, проекты, ТУ, инструкции)	до мин. надобности	803	оригиналы и копии
12-52	Техническая документация Общ. № 4 (акты, паспорта счетчиков, схемы, проекты, ТУ, инструкции)	до мин. надобности	803	оригиналы и копии
12-53	Отчеты по энергопотреблению (показания счетчиков)	3 года	803	
12-54	Отчеты по водоснабжению и теплоснабжению (показания счетчиков)	3 года	803	
12-55	Акты разграничения балансовой ответственности	до мин. надобности		
12-56	Распорядительные документы по энергетике (приказы, перечни работ, должностей, журнал учета работ, инструкции, паспорта, положение)	до мин. надобности	815,819	
12-57	Журнал регистрации входящих документов по АХР	5 лет	258, 259	
12-58	Журнал регистрации исходящих документов по АХР	5 лет	258, 259	

Заместитель директора по АХР

И. В. Аверенков