Челябинский институт путей сообщения -

филиал федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

(ЧИПС УрГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: **ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности: 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Челябинск 2021

|  |  |
| --- | --- |
|  | Разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 1002. |

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  Предметно-цикловой комиссией  «Общественные науки»  Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Капкаева | УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель директора  по учебной работе:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Микрюкова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Автор:** Макаева Светлана Анатольевна, педагог-психолог, преподаватель первой категории Челябинского института путей сообщения - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

**Рецензент:** Аверенкова Наталья Вячеславовна, кандидат исторических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватель Челябинского института путей сообщения - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ………………………………4**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ……………………………….…….6**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ……...….11**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ……..…..12**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05. Психология общения**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с рекомендациями предметно-цикловой комиссии по специальности, составлена по учебному плану 2021 года по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения является вариативной и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно выполнять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего),**  **в том числе по вариативу** | **50**  **50** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| **В том числе:** |  |
| Практические занятия | **6** |
| |  | | --- | | активные, интерактивные формы занятий | | **6** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **14** |
| В том числе: |  |
| Внеаудиторной самостоятельной работы | **14** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего),**  **в том числе по вариативу** | **50**  **50** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **8** |
| **В том числе:** |  |
| Практические занятия | **2** |
| |  | | --- | | активные, интерактивные формы занятий | | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **42** |
| В том числе: |  |
| Внеаудиторной самостоятельной работы | **42** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения**

очная форма обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | | **Уровень освоения, формируемые компетенции** |
| **Всего** | **активные, интерактивные формы занятий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | | **2** |  |  |
|  | **Содержание учебного материала**  Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека. | 2 |  | 2  ОК 1 |
| **Раздел 2. Психология общения** | | **26** | **2** |  |
| **Тема 2.1.**  Общение – основа человеческого бытия | **Содержание учебного материала**  Общение в системе межличностных и общественных отношений.  Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения | 2 |  | |  | | --- | | 2  ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 4.2. | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Подготовка докладов и выступлений по теме: «Общение – основа человеческого бытия» | 4 |  |
| **Тема 2.2**  Общение как восприятие людьми друг друга(перцептивная сторона общения) | **Содержание учебного материала:**  Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. | 4 |  | 2  ОК 2, ОК 6,  ОК 7, ОК 8,  ПК 4.2. |
| **Практическое занятие № 1** Самодиагностика по теме «Общение» | 2 | 2 |
| **Тема 2.3**  Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | **Содержание учебного материала:**  Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.  Взаимодействие как организация совместной деятельности | 4 |  | 2  ОК 2, ОК 6,  ОК 7, ОК 8,  ПК 4.2. |
| **Тема 2.4**  Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | **Содержание учебного материала:**  Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. | 2 |  | 2  ОК 2, ОК 4,  ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 4.2., ПК.4.5 |
| **Тема 2.5**  Формы делового общения и их характеристики | **Содержание учебного материала:**  Деловая беседа. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация | 4 |  | 3  ОК 3, ОК 6,  ОК 9, ПК 4.2. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка самопрезентации. Проработка конспекта | 4 |  |
| **Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения** | | **14** | **2** |  |
| **Тема 3.1**  Конфликт: его сущность и основные характеристики | **Содержание учебного материала:**  Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов | 2 |  | 2  ОК 2, ОК 3,  ОК 6, ОК 7, ОК 9 |
| **Тема 3.2**  Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции | **Содержание учебного материала:**  Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. | 4 |  | 3  ОК 3, ОК 4,  ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 |
| **Практическое занятие № 2** Самодиагностика по теме «Конфликт»  Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. | 2 | 2 |
| **Контрольная работа по теме** «Конфликты и способы их регулирования» | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Сообщение на тему: «Роль руководителя в разрешении конфликтов». Проработка конспекта. | 4 |  |
| **Раздел 4. Этические формы общения** | | **6** | **2** |  |
| **Тема 4.1**  Общие сведения об этической культуре | **Содержание учебного материала:**  Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Деловой этикет в профессиональной деятельности. | 2 |  | 2  ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.4.2 |
| **Практическое занятие № 3** «Разработка этических норм своей профессиональной деятельности» | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Сформулировать принципы делового этикета и определить их значение в профессиональной сфере. Проработка конспекта | 4 |  |
|  | **Повторение материала. Дифференцированный зачет** |  |  |
| **Всего:** | | **50** | **6** |  |

заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | | **Уровень освоения, формируемые компетенции** |
| **Всего** | **активные, интерактивные формы занятий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | | ***2*** |  |  |
|  | **Содержание учебного материала**  Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека. | *2* |  | 2  ОК 1 |
|
| **Раздел 2. Социальное общение** | | ***28*** |  |  |
| Тема 2.1.  Общение – основа человеческого бытия  Тема 2.2  Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)  Тема 2.3  Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)  Тема 2.4  Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)  Тема 2.5  Формы делового общения и их характеристики | **Самостоятельная работа обучающихся:**  Общение в системе межличностных и общественных отношений.  Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.  Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.  Взаимодействие как организация совместной деятельности. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Деловая беседа. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. | 28 |  | 2  ОК 2, ОК 4,  ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 4.2., ПК.4.5 |
|
| **Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.**  **Раздел 4. Этические формы общения** | | ***18*** | ***2*** |  |
| Тема 3.1  Конфликт: его сущность и основные характеристики  Тема 3.2  Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции  Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре | **Содержание учебного материала:**  1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов | *2* |  | 3  ОК 3, ОК 4,  ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 |
| **Практическое занятие**  Самодиагностика по теме «Конфликт» Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. | 2 | 2 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Сформулировать принципы делового этикета и определить их значение в профессиональной сфере | *16* |  |
| **Повторение материала**. **Дифференцированный** **зачет** | |  |  |
| **Всего** | | ***50*** | ***2*** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Дисциплина реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- дидактический материал для организации и проведения практических работ.

Технические средства обучения: комплект мультимедийного оборудования.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**Основная учебная литература:**

1.Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошевая И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>

2. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: Учебник / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: ил. - (Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog/product/966583>

**Дополнительная учебная литература:**

1. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766784>

**Учебно – методическая литература для самостоятельной работы:**

1. Макаева С.А. Методическое пособие по проведению практических занятий по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте): учеб. – метод. пособие / С.А. Макаева. — Челябинск: ЧИПС УрГУПС, 2020. — 48 с.

2. Попова А.С**.** Методическое пособие по организации самостоятельной работы для обучающихся очной формы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте): учеб.– метод. пособие / А.С. Попова. — Челябинск: ЧИПС УрГУПС, 2020. — 12 с.

3. Макаева С.А. Методическое пособие по организации самостоятельной работы для обучающихся заочной формы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство: учеб.– метод. пособие / С. А. Макаева. — Челябинск: ЧИПС УрГУПС, 2020. — 8 с.

4.Макаева С.А. Методические указания по выполнению контрольной работы обучающихся заочной формы обучения учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство: учеб.– метод. пособие / С. А. Макаева. — Челябинск: ЧИПС УрГУПС, 2016. — 12 с. – Режим доступа: <https://bb.usurt.ru/webapps/blackboard/execute/content/file?cmd=view&content_id=_547798_1&course_id=_4818_1>

**3.3. Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных**

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Научная и популярная психология. Режим доступа: http://psychology-online.net

Профессиональные базы данных:

не используется

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows;

2. Пакет офисных программ Microsoft Office.

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**  -применять техники и приемы  эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  **должен знать:**  - взаимосвязь общения и деятельности;  - цели, функции, виды и уровни общения;  - роли и ролевые ожидания в общении;  - виды социальных взаимодействий;  - механизмы взаимопонимания в общении;  - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  - этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |  |
| |  | | --- | | Текущий контроль:  - наблюдение за выполнением практических заданий, оценка выполнения практических работ,  -устный опрос,  -контрольная работа  Промежуточная аттестация:  - оценка ответов на вопросы на дифференцированном зачете | |