ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

П Р И К А З

«12» мая 2023г. № 236

г. Екатеринбург

О введение в действие Положения ПЛ 2.3.22.-2023
«О формировании фонда оценочных материалов».

С целью совершенствования системы менеджмента качества университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить с момента подписания данного приказа действие Положения ПЛ 2.3.22–2018 «О формировании фонда оценочных материалов», утвержденного приказом № 519 от 28.08.2018 г.
2. Ввести с момента подписания данного приказа в действие Положение ПЛ 2.3.22–2023 «О формировании фонда оценочных материалов».
3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в трехдневный срок со дня утверждения настоящего приказа разместить Положение ПЛ 2.3.22–2023 на сайте Университета в соответствии с установленным порядком.
4. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление работников и обучающихся с утвержденным Положением ФГБОУ ВО УрГУПС.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Н.Ф. Сирину.

Ректор А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «12» мая 2023 № 236
ПЛ 2.3.22–2023

Система менеджмента качества

О формировании фонда оценочных материалов (средств)

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2023

Сводный лист результатов согласования

Документ	Приказ
Заголовок	Пл. 2.3.22 О формировании ФОМ (ФОС).
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Пранова Е.С., Ведущий специалист, УМО
Комментарии	

Процесс №2 (Завершен)

Инициатор	Пранова Е.С., Ведущий специалист, УМО
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	26.04.2023 16:12:31
Дата окончания согласования	28.04.2023 13:42:25

Комментарии инициатора:

	Должность	**ФИО**	**Виза**	**Дата и время**
1	Начальник отдела	Морозова Е.Н.	Согласовано	27.04.2023 10:16:08
2	Главный специалист	Архипова Ю.Ю.	Согласовано	27.04.2023 9:27:59
3	Юрисконсульт 1 категории	Архангельская А.В.	Согласовано	27.04.2023 13:44:07
4	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	Согласовано	28.04.2023 13:42:19

Комментарии участников:

Процесс №1 (Прекращен)

Инициатор	Пранова Е.С., Ведущий специалист, УМО
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	30.03.2023 14:16:47
Дата окончания согласования	10.04.2023 13:21:12

Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Декан	Архипов А.В.	Согласовано	04.04.2023 10:02:36
2	Декан	Башуров В.В.	Согласовано	06.04.2023 9:19:26
3	Декан	Горелов Ю.В.	Согласовано	30.03.2023 14:18:10
4	Декан	Кириллов М.В.	Согласовано	31.03.2023 16:36:53
5	Декан	Ревина Е.В.	Согласовано	30.03.2023 14:22:01
6	Декан	Цихалевский И.С.	Согласовано	04.04.2023 11:49:01
7	Директор Челябинского института путей сообщения	Рыбалченко К.Ю.	Согласовано	31.03.2023 10:29:00
8	Директор Курганского института железнодорожного транспорта	Акишина Л.В.	Согласовано с замечаниями	31.03.2023 8:40:42
9	Директор Пермского института железнодорожного транспорта	Богданова И.А.	Согласовано	30.03.2023 16:23:02
10	Директор филиала ФГБОУ ВПО УрГУПС в Тюмени	Полякова Т.Ю.	Согласовано	31.03.2023 17:02:23
11	Директор филиала ФГБОУ ВПО УрГУПС в Нижнем Тагиле	Туркина Л.В.	Согласовано	31.03.2023 12:25:08
12	Начальник отдела	Морозова Е.Н.	----------	_____
13	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	Согласовано с замечаниями	07.04.2023 17:29:27
14	Главный специалист	Архипова Ю.Ю.	----------	_____
15	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	----------	_____
16	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	----------	_____

Комментарии участников:

Содержание

1. Область применения…….3
2. Определения и сокращения…….3
3. Общие положения…….5
4. Виды и структура фондов оценочных материалов (средств)……...6
5. Методические основания их разработки ФОМ (ФОС)…….....8
6. Порядок разработки, обновления, утверждения фондов оценочных материалов (средств)……11
7. Ответственность за разработку и хранение фондов оценочных материалов (средств)……...13

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение включает описание задач, функций и условий формирования фонда оценочных материалов как по отдельной дисциплине, так и по ОП ВО, ОП СПО, раскрывает содержание видов и форм контроля, включая традиционные, комплексные и инновационные оценочные средства, определяет механизм создания фонда оценочных материалов в Уральском государственном университете путей сообщения (далее УрГУПС, Университет);

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками университетского комплекса УрГУПС.

2 Определения и сокращения

2.1 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЗЕ – зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы

ВО – высшее образование

ОП – образовательная программа;

РСОД – рейтинговая система оценки деятельности обучающихся

УМК – учебно-методическая комиссия

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ФОМ – фонд оценочных материалов;

ФОС - фонд оценочных средств.

2.2 В настоящем Положении используются следующие определения:

2.2.1 Компетенции – динамический набор знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда.

2.2.2 Модуль – компонент образовательной программы, включающий дисциплины (дисциплину), а также, по необходимости, междисциплинарные проекты, которые обеспечивают формирование предусмотренного для данного модуля набора результатов обучения.

2.2.3 Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2.4 Программа формирования компетенции – это обоснованная совокупность содержания образования, методов и условий, обеспечивающих формирование компетенции заданного уровня.

2.2.5 Промежуточная аттестация – оценивание результатов обучения по дисциплинам, модулям, итогам выполнения курсовых проектов, прохождения практик.

2.2.6 Результаты освоения образовательной программы - компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения образовательной программы.

2.2.7 Результаты обучения – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин, модулей и иных элементов образовательной программы на уровне полученных обучающимися знаний, умений, навыков. Результаты обучения отражаются в рабочих программах модулей, дисциплин, практик, проектах.

2.2.8 Способы контроля – совокупность таких компонентов как тип, вид, форма, средства контроля, с помощью которых организуется и осу-

ществляется обратная связь между обучающимися и педагогами в учебном процессе.

2.2.9 Текущая аттестация – проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия, непрерывная и систематическая проверка уровня сформированности компетенций и их компонентов (знаний, умений, навыков) в рамках контрольных мероприятий по теме и/или разделу учебной дисциплины, в ходе выполнения курсового проекта, при прохождении практик.

2.2.10 Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти , осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

2.2.11 Фонд оценочных материалов (средств) – комплект методических материалов, нормирующих и регламентирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин), практик, а так же государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3 Общие положения

3.1 Целью создания и применения ФОМ (ФОС) является установление уровня учебных достижений обучающихся и их соответствия требованиям ФГОС и образовательной программы на различных этапах обучения.

3.2 Задачами создания и применения ФОМ (ФОС) являются:

– контроль и управление процессом освоения обучающимися образовательных программ и формирования у них набора компетенций, определенных образовательной программой соответствующего направления подготовки (специальности);

– определение качества профессиональной подготовки в университете и совершенствование на этой основе методов обучения, организации и условий реализации образовательного процесса;

– обеспечение системности образовательного процесса и сопряженности его отдельных этапов;

– оценка результатов освоения ОП как по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, другим видам деятельности по ОП, так и в целом по ОП;

– выявление уровня сформированности компетенций, определенных во ФГОС.

3.3 ФОМ (ФОС) является неотъемлемой частью нормативного и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы.

3.4 ФОМ (ФОС) обеспечивает поэтапное выявление и оценивание учебных достижений обучающихся.

4. Виды и структура фондов оценочных материалов (средств)

4.1. В ФОМ (ФОС) образовательной программы входят следующие виды:

– ФОМ (ФОС) для проведения текущей аттестации;

– ФОМ (ФОС) для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, (модулям);

– ФОМ (ФОС) для проведения промежуточной аттестации по курсовым проектам;

– ФОМ (ФОС) для проведения промежуточной аттестации по практикам;

– ФОМ (ФОС) для государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4.2. ФОМ (ФОС) для проведения текущей аттестации по дисциплине в составе рабочей программы дисциплины включают в себя темы работ (занятий) для контролируемых видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся (контрольные работы, лабораторные работы, семинары; рефераты, домашние работы, расчетные работы и проч.) в привязке к темам (разделам) дисциплины.

4.3. ФОМ (ФОС) для промежуточной аттестации по курсовому проекту/работе в составе рабочей программы дисциплины включают в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций и их компонентов, описание шкал оценивания;

– типовые темы курсовых проектов (работ);

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе формирования компетенций.

4.4. ФОМ (ФОС) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, модулю или практике в составе соответствующей рабочей программы, включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины, модуля, практики;

– описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе формирования компетенций;

– порядок проведения промежуточной аттестации, включая методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации.

4.5. ФОМ (ФОС) государственной итоговой (итоговой) аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.6. Полные комплекты оценочных материалов (средств), входящие в состав соответствующего ФОМ (ФОС) для проведения промежуточной или итоговой аттестаций, экзаменационных билетов, банков заданий для независимого контроля, заданий для курсового проекта (работы) разрабатываются, хранятся и применяются в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными документами Университета.

5. Методические основания формирования фонда оценочных материалов (средств)

5.1. Оценочные материалы (средства), а именно: содержание и объем контрольно-измерительных материалов, их комплексность и системность, формы и методы проверки и оценивания должны быть направлены на точное выявление достижений в освоении всех компетенций (их индикаторов), которые определены в качестве результатов обучения по образовательной программе, а также на оценивание уровня этих достижений.

5.2. ФОМ (ФОС) промежуточной аттестации должны оценивать поэтапное формирование компетенций. Для этого ФОМ (ФОС) промежуточной аттестации соотносятся с указанными в соответствующих рабочих программах результатами обучения.

5.3. В зависимости от этапа формирования компетенций при освоении дисциплины, модуля, выполнении курсового проекта, прохождения практики оценочные средства ФОМ (ФОС) могут выявлять и оценивать как компоненты компетенций (знания, умения, владение), так и целостный результат сформированности компетенции.

5.4. ФОМ (ФОС) для промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации должны быть ориентированы на оценивание способностей обучающихся выполнять конкретные функции будущей профессиональной деятельности. Это достигается применением активных и интерактивных методов контроля и оценивания (выполнение кейсов, защита проектов и др.).

5.5. Оценочные материалы (средства) должны обеспечивать реализацию следующих принципов содержания контроля и оценивания:

– всесторонность (контроль и оценивание всех компонентов формируемых компетенций, учет всех аспектов обучения и развития обучающихся, учет этапов и условий формирования компетенций);

– системность (выявление системы результатов освоения компетенций, а также применение системного дидактического подхода к контролю и оцениванию);

– валидность (соответствие инструментов контроля и оценивания тому объекту и его качеству, которые проверяются, обеспечение достоверности выполнения задач проверки);

– достаточность (достаточный объем свидетельств, подтверждающих достоверные выводы о результатах контроля и оценивания);

– критериальность (применение четких, дидактически обусловленных критериев и показателей оценивания);

– уровневый подход (применение критериев оценивания, обеспечивающих выявление уровня проверяемых результатов, например: базового, продвинутого, высокого);

5.6. Оценочные материалы (средства) должны обеспечивать реализацию следующих принципов организации процесса контроля и оценивания:

– объективность (применение одинаковых ко всем обучающимся инструментов, условий оценивания и последующей системы интерпретации результатов);

– непрерывность (осуществление непрерывного и ритмичного контроля и оценивания, обеспечивающего поддержание обратной связи с обучающимися);

– мотивирующий и развивающий характер контрольно-оценочных процедур (использование результатов контроля и оценивания для развития

мотивации обучения, коррекции недостатков обучения, достижения обучающимися более высокого уровня учебных результатов);

– эффективность (использование результатов контроля и оценивания для совершенствования методов обучения, условий и организации образовательного процесса).

5.7. ФОМ (ФОС) для проведения промежуточной аттестации является основой для проектирования содержания, форм, методов соответствующей текущей аттестации.

5.8. Содержание ФОМ (ФОС) должно соотноситься с РСОД, особенно в части распределения весов промежуточной и текущей аттестаций, критериев и шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации.

5.9. Оценочные материалы (средства) должны учитывать особенности образовательных технологий (традиционное, электронное, смешанное обучение) в части сочетания оценочных средств (заданий) с автоматизированной и экспертной проверкой.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации в форме независимого контроля применяются ФОМ (ФОС), разработанные в Университете и утвержденные в качестве оценочных материалов (средств) для независимого контроля в соответствии с локальными нормативными документами в качестве ФОМ (ФОС) руководителем образовательной программы.

6. Порядок разработки, обновления, утверждения фондов оценочных материалов (средств)

6.1. Разработка ФОМ (ФОС) проходит в рамках процедур, связанных с проектированием, обновлением, согласованием и утверждением образовательной программы, рабочих программ дисциплин, модулей, (профессио-

нальных модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

6.2. Непосредственными разработчиками оценочных материалов (средств) являются преподаватели, реализующие дисциплины и модули.

6.3. В целях координации процедур оценивания результатов освоения образовательной программы и содержания оценочных материалов (средств) руководитель образовательной программы может вынести ФОМ (ФОС) на УМК факультета. УМК может вносить предложения руководителю образовательной программы по коррекции, дополнению, сопряженности ФОМ (ФОС).

6.4. ФОМ (ФОС) для текущей аттестации может отличаться в части используемых оценочных материалов (средств) при реализации дисциплины (модуля) различными преподавателями, при сохранении наименований видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся и этапов формирования компетенций и их компонентов.

6.5. ФОМ (ФОС) рабочих программ дисциплин согласовываются совместно с работодателем;

6.6. Утверждение и обновление описания ФОМ (ФОС) для промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации происходит в рамках процедур утверждения рабочих программ дисциплины, модуля (профессионального модуля), практики, программы государственной итоговой (итоговой) аттестации или внесения в них изменений в соответствии с Положением [7].

6.7. Утверждение оценочных средств для промежуточной аттестации, оформленных в виде экзаменационных билетов, производится заведующим кафедрой (директором ТПУ). Количество экзаменационных билетов, должно быть больше количества обучающихся в группе, проходящей процедуру

промежуточной аттестации, если иное не предусмотрено процедурой проведения промежуточной аттестации.

6.8. Утверждение оценочных средств в виде банков заданий для независимого контроля, разрабатываемых в Университете, происходит в соответствии с Положением [6].

6.9. Утверждение оценочных средств для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации производится руководителем образовательной программы.

7. Ответственность за разработку и хранение фондов оценочных материалов (средств)

7.1. Заведующие кафедрой, руководители образовательной программы несут ответственность за качество разработки и своевременность обновления ФОМ (ФОС).

7.2. Преподаватели-разработчики ФОМ (ФОС) по дисциплине, модулю, практике несут ответственность за дидактическую обоснованность оценочных средств, их достаточный объем для обеспечения систематического контроля и объективного оценивания обучающихся в ходе текущей и промежуточной аттестации, правильность оформления ФОМ (ФОС).

7.3. Руководители образовательных программ, учебно-методические комиссии факультетов несут ответственность за своевременное утверждение рабочих программ дисциплин, модулей, (производственных модулей), практик, программ ГИА и входящих в них ФОМ (ФОС).

7.4. Полные комплекты оценочных материалов (средств), входящие в состав ФОМ (ФОС) для проведения промежуточной аттестации, хранятся в печатном и электронном виде:

– в форме экзаменационных билетов – у заведующего кафедрой;

– в форме банков заданий для независимого контроля – в Центре тестирования;

– в форме заданий для курсового проекта (работы) – у заведующего кафедрой;

– в форме заданий на практику – в отделе практики;

7.5. Полные комплекты оценочных материалов, входящие в состав ФОМ для проведения итоговой аттестации, хранятся в печатном виде в аудитории Б3-56, и в электронном виде у руководителя образовательной программы, для аккредитационного мониторинга размещается в комплекте с ОП на сайте.

Перечень используемых нормативных документов и литературы

1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2 Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3 Положение ПЛ 2.3.19 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4 ПЛ 2.3.30 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

5 Положение ПЛ 2.3.21 «СМК. О практической подготовке обучающихся УрГУПС».

6 Положение ПЛ 2.3.3 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования».

7 Положение ПЛ 2.3.18 «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры».