ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

# ПРИКАЗ

«27» октября 2020 г. № 503

г. Екатеринбург

О введении в действие Положения
О молодом специалисте

В целях решения вопросов молодежной политики в научно-образовательной сфере, кадрового обеспечения, стимулирования творческой деятельности молодых ученых и специалистов УрГУПС

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с 02 ноября 2020 года Положение «О молодом специалисте» ПЛ 3.4.7 – 2020.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по научной работе С.В. Бушуева.

Ректор УрГУПС А. Г. Галкин

Рассылка: СМУиС, деканаты, кафедры, КЖТ УрГУПС, ПИЖТ, ЧИПС, КИЖТ, МК, Филиал УрГУПС в г. Н.Тагил, Мед.колледж.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**
**(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)**

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора УрГУПС
от «27» октября 2020 г., №_____

**ПЛ 3.4.7 – 2020**

Система менеджмента качества

# О молодом специалисте

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2020

# Лист результатов согласования

| | |
|---|---|
| **Документ** | Положение СМК |
| **Заголовок** | Положение о молодом специалисте |
| **Подпись** | Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС |
| **Исполнители** | Ковалев А.А., Председатель Совета, СМУиС<br>Апостолова Л.Н., Начальник отдела кадров, Отдел кадров |
| **Инициатор** | Ковалев А.А., Председатель Совета, СМУиС |
| **Тип согласования** | Комбинированный |
| **Срок согласования** | определяется временем согласования участников |
| **Дата начала процесса** | 16.09.2020 9:23:14 |
| **Дата окончания процесса** | 09.10.2020 17:20:27 |

**Комментарии инициатора:**

| | Виза | Должность | Ф.И.О. | Дата и время |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Согласовано | Начальник отдела кадров | Апостолова Л.Н. | 16.09.2020 12:04:24 |
| 2 | Согласовано | Ковалев А.А., Председатель Совета, СМУиС | СМУиС | 16.09.2020 9:23:21 |
| 3 | Согласовано с замечаниями | Проректор по научной работе | Бушуев С.В. | 24.09.2020 9:35:55 |
| 4 | Согласовано | Проректор по учебной работе и связям с производством | Сирина Н.Ф. | 02.10.2020 8:16:09 |
| 5 | Согласовано с замечаниями | Начальник управления | Кайгородцева О.Ю. | 08.10.2020 12:55:45 |
| 6 | Согласовано | Начальник отдела | Коротков А.К. | 09.10.2020 12:54:42 |
| 7 | Согласовано | 1-18 | Профком сотрудников | 09.10.2020 17:20:12 |

**Комментарии участников:**

Бушуев С.В.:
замечания отправлены по эл почте председателю СМУиС Ковалеву А.А.
Кайгородцева О.Ю.:
согласовано в редакции вложения

## Содержание


1 Общие положения …….. 3

2 Статус молодого специалиста …… 3

3 Права и обязанности молодого специалиста …… 6

4 Обязанности работодателя…….. 8

5 Гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту…. 10

6 Заключительные положения…… 11

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о молодом специалисте (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет), Правилами внутреннего трудового распорядка УрГУПС, Положением об оплате труда, Положением о стимулировании деятельности работников УрГУПС и иными локальными нормативными актами Университета, содержащими нормы трудового права.

1.2 Положение определяет статус, права и обязанности молодого специалиста, предоставляемые ему гарантии и компенсации, а также обязанности Университета по отношению к молодому специалисту.

1.3 Настоящее Положение направлено на привлечение молодых специалистов на работу, закрепление их в Университете, расширение предоставляемых им законодательством социальных гарантий.

1.4 Положение распространяется на молодых специалистов университетского комплекса.

## 2 Статус молодого специалиста

2.1 К молодым специалистам относятся работники, удовлетворяющие совокупности следующихм условий:

– выпускники образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования (далее - выпускники) по профилю образовательных программ, реализуемых в университетском комплексе;

– в возрасте до 30 лет;

– принятые на работу в Университет на должность профессорско-преподавательского состава (педагогического работника – для СПО), научного работника после обучения на основе договора о целевой подготовке специалиста по заявке кафедры/колледжа/института - в течение 3 месяцев после окончания образовательного учреждения; другие выпускники (специалитет/магистратура) - в год окончания образовательного учреждения;

– поступившие на обучение в аспирантуру (включая заочную) по профилю реализуемых образовательных программ в университетском комплексе.

2.2 Статус молодого специалиста получает работник, удовлетворяющий условиям, перечисленным в п. 2.1 настоящего Положения. В исключительных случаях статус может быть присвоен обучающемуся последнего курса специалитета, магистратуры при следующих условиях:

– активное участие в студенческой научной деятельности;

– участие в международных проектах, программах, конференциях;

– является руководителем/организатором студенческого научного коллектива.

2.3 Статус молодого специалиста устанавливается на срок 5 лет.

2.4 Статус молодого специалиста, присвоенный работнику Университета, сохраняется за ним в течение всего срока его действия независимо от перевода (перехода) работника из одного структурного подразделения в другое, с одной должности научно-педагогического работника на другую.

2.5 Статус молодого специалиста однократно приостанавливается (на период действия причины приостановления, но не более достижения возраста, установленного в п. 2.1 настоящего Положения) в следующих случаях:

– призыва на военную службу;

– направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;

– длительного, более 3 месяцев, нахождения на больничном листе, в т.ч. по

причине беременности и родов;

– предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.6 Статус молодого специалиста Университета утрачивается до истечения срока его действия в случаях:

– расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста;

– расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в частности п. п. 2, 5 - 8, 11, 14 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

2.7 Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.8 С лицами указанными в п.2.1 заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, определяющее статус молодого специалиста, с указанием прав и обязанностей обеих Сторон.

2.9 Непосредственный руководитель по итогам первого и последующих лет работы молодого специалиста составляет рекомендации по развитию, на их основе молодой специалист определяет цели развития на предстоящий период (год). По окончании установленного периода ежегодно молодым специалистом и непосредственным руководителем проводится оценка выполнения установленных ранее рекомендаций и достижения целей развития.

2.10 Непосредственный руководитель при участи начальника управления кадров планируют индивидуальную карьеру молодого специалиста с указанием предполагаемой должности в паспорте молодого специалиста (Приложение).

## 3 Права и обязанности молодого специалиста

3.1 Права молодого специалиста:

3.1.1 Право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

3.1.2 Право на возмещение ущерба, причиненного здоровью в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей;

3.1.3 Право на равное вознаграждение за равный труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;

3.1.4 Право на отдых, обеспечиваемый установленной предельной продолжительностью рабочего времени, сокращенным рабочим днем, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных и других отпусков;

3.1.5 Право на социальное обеспечение в случае нетрудоспособности и в иных установленных законом случаях;

3.1.6 Право на правовую защиту своих трудовых прав.

3.2 Обязанности молодого специалиста.

Круг обязанностей молодого специалиста определяется на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (профессионального стандарта при наличии), должностных инструкций и положений о структурных подразделениях, а также других инструкций и положений. Молодой специалист обязан:

3.2.1 Выполнять требования трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов;

3.2.2 Соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и технике безопасности;

3.2.3 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.4 Принимать участие в научной деятельности Университета, в том числе:

– проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществлять сложные эксперименты и наблюдения;

– собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений;

– участвовать в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов.

3.2.5 Бережно относиться к имуществу Университета;

3.2.6 Своевременно и точно исполнять письменные и устные приказы и распоряжения непосредственного и вышестоящего руководителя;

3.2.7 Проявлять творческую инициативу, участвовать в разработке и внедрении рационализаторских предложений;

3.2.8 Изучать научно-техническую литературу, новую технику и современные технологии в целях совершенствования своего профессионального уровня;

3.2.9 Устранять выявленные недостатки в своей работе;

3.2.10 Проявлять стремление к выполнению сложной и ответственной работы;

3.2.11 Соблюдать общепринятые и корпоративные морально-этические нормы деловых и межличностных взаимоотношений;

3.2.12 Выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

3.3. Молодой специалист обязан возвратить денежные средства, затраченные Университетом согласно пунктам 4.3, 4.4, 4.5, 5.3, 5.5 настоящего Положения пропорционально неотработанному времени, в случае если он до истечения 5-ти лет

работы в Университете уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора по инициативе работодателя.

## 4 Обязанности работодателя

4.1 Гарантировать предоставление молодому специалисту должности в Университетском комплексе из числа замещаемых специалистами с высшим и средним профессиональным образованием в соответствии с полученной им специальностью и квалификацией, а также требованиями квалификационных характеристик (и/или профстандарта).

4.2 Способствовать развитию деловой карьеры молодого специалиста с учетом его профессиональных знаний, деловых и личностных качеств и интересов и задач Университетского комплекса.

4.3 С целью обеспечения квалификационных требований и углубленных знаний в сфере образования, управления, научной и иной деятельности направлять молодого специалиста на курсы переподготовки и повышения квалификации не реже одного раза в три года, за счет средств Университета.

4.4 Компенсировать затраты, связанные с подготовкой и защитой диссертации (в том числе затраты на опубликование научных работ, оформление патента и др.).

4.5 На период подготовки и защиты диссертации предоставлять дополнительный отпуск с сохранением заработной платы и места работы не более 56 календарных дней, при соблюдении молодым специалистом всех обязательств по договору.

4.6 По результатам оценки деловых и личностных качеств молодого специалиста зачислять его в кадровый резерв на определенные должности.

4.7 Проводить целевые совещания, слеты, семинары, молодежные конкурсы по профессиям, научно-практические конференции.

4.8 Обеспечивать дифференцированный подход и индивидуальную работу с молодыми специалистами, направленную на наиболее полное использование и развитие их творческого, инновационного и научного потенциала, проводить ежегодно оценку соответствия уровня подготовки молодых специалистов потребностям Университетского комплекса.

4.9 В целях выяснения личностных качеств в качестве дополнительного материала для принятия решения по наиболее эффективному использованию молодых специалистов предусматривается проведение психологического тестирования молодых специалистов. Результаты тестирования являются конфиденциальными и могут быть представлены только руководителю структурного подразделения, начальнику управления кадров (уполномоченному лицу) и самому молодому специалисту.

4.10 Создавать условия, способствующие активному участию молодых специалистов в социально-экономическом, общественном и корпоративном развитии Университета.

4.11 Создавать условия для физического воспитания и физического развития молодых специалистов, для обеспечения ведения ими здорового образа жизни.

4.12 Создавать условия, обеспечивающие формирование у молодых специалистов гражданско-патриотической позиции, воспитание уважения к традициям и культуре Университета.

4.13 За достигнутые успехи в выполнении производственных заданий, проявленные в работе инициативу и творчество представлять молодых специалистов к наградам и поощрениям, предусмотренным Положением о моральном стимулировании работников Уральского государственного университета путей сообщения.

## 5. Гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту.

5.1 Молодым специалистам предоставляются льготы, гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, настоящим Положением и руководствуясь локальными актами Университета.

5.2 Для лиц указанных в п.2.2 Положения гарантируется дополнительная подготовка к вступительным испытаниям в аспирантуру за счет универсситета по профилю (при наличии данной образовательной программы в Университете) без вступительных экзаменов.

5.3 При трудоустройстве молодого специалиста ему выплачивается единовременное пособие в размере 3-х минимальных размеров оплаты труда (МРОТ), установленный в Российской Федерации на момент трудоустройства.

5.4 Молодой специалист принимается на должность профессорско-преподавательского состава, научного работника от 0,25 до 0,5 ставки по основному месту работы, при этом на весь период работы в Университет в статусе молодого специалиста, на работника распространяются все гарантии, компенсации и льготы, которые распространяются на лиц, работающих на должностях по данным категориям на полную ставку.

5.5 После успешного завершения аспирантуры до момента защиты диссертации и получения ученой степени, но не выше срока указанного в п.2.3 Положения на молодого специалиста, работающего на 0,5 ставки, распространяются действия локальных нормативных актов по стимулированию деятельности из расчета работы на полную ставку по занимаемой должности.

5.6 Молодому специалисту в случае необходимости может предоставляться место в общежитии, в том числе повышенной комфортности (общежитие №8) при соблюдении требований для проживания и результатов рейтинга молодого ученого

установленных в Университете и наличии свободного жилого фонда Совета молодых ученых и специалистов.

5.7 Молодой специалист не подлежит аттестации в течение срока действия статуса молодого специалиста.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Для участия в отборе на присуждения статуса молодого специалиста УрГУПС кандидат обращается в Совет молодых ученых и специалистов.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора.

6.3. Ответственность за реализацию Положения возлагается на Управление кадров (ответственных лиц на филиалах) и руководителей структурных подразделений Университета.

6.4. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до замены новым (или его отмены).

6.5. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, регулируются законодательством РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о молодом специалисте ПЛ 3.4.7 - 2020

# ПАСПОРТ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

ФИО (полностью) _____

Дата трудоустройства/присвоения статуса «_____» _____ 20_____ г.

Должность, полное наименование структурного подразделения

1. _____
2. _____
3. _____

ФИО и должность непосредственного руководителя

1. _____
2. _____
3. _____

Статус молодого специалиста действует до «_____» _____ 20_____ г.

Статус молодого специалиста продлен до «_____» _____ 20_____ г.

Основание продления статуса _____

| Этапы | Информация о молодом специалисте | Прием на работу | По итогам 1 года | По итогам 2 года | По итогам 3 года | По итогам 4года | По итогам 5 года | Работник, заполняющий данные |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **РЕКОМЕНДАЦИИ, ПОСТАНОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕЙ** | Рекомендации по развитию по результатам оценки, а также трудовой деятельности по итогам работы за 1-5 годы | | | | | | | Руководитель структурного подразделения |
| | Цели развития на предстоящий период на основании результатов оценки и данных рекомендаций по развитию (год) | | | | | | | Молодой специалист |
| | Анализ выполнения целей | | | | | | | Руководитель структурного подразделения |
| | | | | | | | | Молодой специалист |
| **ДОЛЖНОСТНОЕ СООТВЕТСТВИЕ** | Должность молодого специалиста (с указанием даты перевода в случае перемещения) | | | | | | | Начальник управления кадров |
| | Соответствие образования и квалификации молодого специалиста занимаемой должности | | | | | | | |
| | Причина непредоставления должности, соответствующей образованию и квалификации, принятые меры | | | | | | | Начальник управления кадров |

| Этапы | Информация о молодом специалисте | Прием на работу | По итогам 1 года | По итогам 2 года | По итогам 3 года | | | Работник, заполняющий данные |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ** | Пожелания молодого специалиста по предоставлению льгот и гарантий (указать пункт Положения) | | | | | | | Молодой специалист |
| | Фактически предоставлены (указать пункт Положения) | | | | | | | Начальник управления кадров |
| **ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ И РАЗВИТИЕ** | Планирование карьеры МС, предполагаемая должность | | | | | | | Руководитель структурного подразделения, начальник УК |
| | Зачисление в кадровый резерв (должность) | | | | | | | |
| | Повышение квалификации и стажировки, доп. образование | | | | | | | |
| | Участие в корпоративных молодежных проектах и программах | | | | | | | Молодой специалист |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ** | Поощрения, благодарности, награды | | | | | | | Начальник управления кадров |
| | Взыскания | | | | | | | |
| **ЗАВЕРЯЮЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ ПОДПИСИ** | ФИО, должность, подпись | | | | | | | Руководитель структурного подразделения |
| | ФИО, должность, подпись | | | | | | | Начальник управления кадров |
| | ФИО, должность, подпись | | | | | | | Молодой специалист |