

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Академия корпоративного образования (АКО)
Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АКО

И.Л. Васильев
« _____ » 2017 г.



**МОДУЛЬНАЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

(программа повышения квалификации)

«Ораторское мастерство и речевая культура»

(название программы)

(по профилю основной профессиональной образовательной программы
«Профессиональное обучение»

051000)

(код программы)

Екатеринбург

2017

Содержание

Введение	3
1. Общие положения	4
2. Цель	5
3. Планируемые результаты обучения	5
4. Рабочие программы модулей, учебных предметов, курсов, дисциплин	6
5. Организационно – педагогические условия	11
6. Формы аттестации	12
7. Оценочные материалы	12
8. Иные компоненты	25
Список использованных источников	26
Составители программы	29
Приложение А «Учебный план» «Календарный учебный план»	30
Приложение Б Нормативные документы по ДПО	32

Введение

Настоящая дополнительная профессиональная программа (ДПП) предназначена для дополнительного профессионального образования путем освоения программы повышения квалификации (ПК) различных категорий руководителей и специалистов высшего и среднего звена, руководящего состава ОАО РЖД, студентов и преподавателей УрГУПС, а также руководителей и специалистов других профессий, работа которых связана с публичными выступлениями и деловыми переговорами.

Данная ДПП является модульной, то есть состоящей из нескольких модулей.

Модуль ДПП — это относительно самостоятельная часть программы, в которой представлена значительная по объему теоретическая и практическая информация по одному из разделов ДПП. Модуль имеет нумерацию, состоящую из одного числа. Каждый модуль разбит на темы.

Тема модуля ДПП — это минимальный элемент модуля, в котором представлена теоретическая и практическая информация по какой-то его части.

Каждая тема имеет **содержание**, в котором отражается узкопрофессиональная информация, конкретное умение или навык, тот или иной теоретический вопрос.

Минимальный срок освоения темы — 2 часа. Максимальный срок — определяется заказчиком.

Варьируя различными комбинациями тем, на основе модульной ДПП могут быть созданы различные рабочие программы ПК (Приложение А).

Рабочая программа ПК минимально должна состоять из учебного плана и календарного учебного графика.

Учебный план рабочей программы ПК разрабатывается на основании тем модулей ДПП заказчиком и исполнителем совместно в соответствии с законами РФ и требованиями заказчика (Приложение Б). План должен содержать:

- 1) категорию слушателей;
- 2) форму обучения;
- 3) трудоемкость;
- 4) срок освоения;
- 5) режим занятий;
- 6) перечень тем модулей ДПП с указанием числа часов и видов занятий;
- 7) форму аттестации

Календарный учебный график составляется в соответствии с формой обучения, трудоемкостью и сроками освоения на каждый рабочий день (РД) занятий.

1 Общие положения

1.1 Категория слушателей

Руководители высшего и среднего звена, руководящий состав ОАО РЖД, студенты и преподавательский состав УрГУПС

1.2 Формы обучения

- очно

1.3 Трудоемкость

72 часов

1.4 Сроки освоения

8 недель

1.5 Режим занятий

4 академических (45 мин.) часов в день.

2 Цель

Подготовка слушателей к публичному выступлению, умению вести деловые переговоры.

3 Планируемый результат обучения

В результате освоения программы ПК слушателей должны:

ЗНАТЬ:

- основные этические правила поведения будущего руководителя;
- технику постановки речи, дыхание, голосообразование, дикции;
- использование ролевых игр, при изучении делового этикета.

УМЕТЬ:

- вести деловые переговоры;
- навыки логического мышления;
- умение логично, последовательно и эмоционально выстроить свою мысль;
- грамотно использовать аргументы и факты в процессе публичного выступления.

БЫТЬ ОЗНАКОМЛЕННЫМИ С:

- с правилами орфоэпии;
- орфоэпическими нормами русского языка, общепринятого литературного произношения, включая работу со словарем.

СОВЕРШЕНСТВОВАТЬ (ПОЛУЧИТЬ НОВЫЕ) КОМПЕТЕНЦИИ:

- подготовка слушателей к публичному выступлению, умение вести деловые переговоры, приобретение навыков логического мышления в публичном выступлении, знакомство с основными этическими правилами поведения будущего руководителя;
- Улучшение речевых навыков;
- овладение мышечной свободой речеголового аппарата, освоение смешанно-диафрагматического дыхания, опоры звука, развитие голосового центра, воспитание дикционных навыков.
- развитие практических навыков самопознания, знакомство слушателей с закономерностями межличностного восприятия и взаимодействия, владение конкретными приемами избежания конфликтных ситуаций.

4 Рабочие программы модулей, учебных предметов, курсов, дисциплин

4.1 Модули ДПП

Модуль 1 Техника речи

Код Темы	Наименование темы	Для включения в учебно - тематический план (объем часов)
1.1.	Дыхание	5
1.2.	Постановка голоса	5
1.3.	Дикция	5
1.4	Речевые недостатки и их исправление	5

Модуль 2 Орфоэпия

Код Темы	Наименование темы	Для включения в учебно - тематический план (объем часов)
2.1.	Понятие орфоэпии. Орфоэпические правила произношения безударных гласных	2
2.2	Закрепление орфоэпических правил	2

Модуль 3 Речевой и деловой этикет

Код Темы	Наименование темы	Для включения в учебно - тематический план (объем часов)
3.1	Этикет и культура общения	5
3.2	Этикет деловой встречи и подготовка к ней	5
3.3	Деловой разговор	5
3.4	Тренировочные ролевые игры	5

Модуль 4

Основы ораторского мастерства

Код Темы	Наименование темы	Для включения в учебно - тематический план (объем часов)
4.1	Введение в историю риторики. Презентация «Основы ораторского искусства»	4
4.2	Основные этапы подготовки и произнесения публичной речи	2
4.3	Концепция устного публичного выступления	2
4.4	Принципы ораторской деятельности	2
4.5	Функции ораторского искусства	2
4.6	Голосовые средства оратора, жесты и мимика	2
4.7	Страхи публичного выступления и работа над ними	2
4.8	Видеотренинг.	2
4.9	Тренинги уверенного поведения.	2

Модуль 5

Искусство переговоров

Код Темы	Наименование темы	Для включения в учебно - тематический план (объем часов)
5.1	Понятие переговоров, их классификация. Основные функции переговоров	2
5.2	Характеристика стадий и этапов деловых переговоров	2
5.3	Правила и требования ведения переговоров. Методы ведения переговоров	2
5.4	Техника и тактика аргументирования	2
5.5	Технология завершения переговоров	2

4.2 Содержание тем модулей ДПП

Модуль 1. Техника речи

Тема 1.1 Дыхание и постановка голоса.

- а) строение артикуляционного аппарата;
- б) дыхательные мышцы, опора дыхания;
- в) подготовка речеголосового аппарата к звучанию;
- г) резонирование, посыл звука;
- д) укрепление голосовой середины звучания.

Тема 1.2 Дикция (развитие речевого аппарата):

- а) артикуляционная гимнастика;

б) произношение гласных и согласных в словосочетаниях, скороговорках, по-
словицах, поговорках.

Тема 1.3 Закрепление пройденного материала на специально подобранных
текстах

- а) газетный текст;
- б) стихи;
- в) прозаические отрывки;
- г) запись на диктофон.

Модуль 2 Орфоэпия

Тема 2.1 Понятие об орфоэпии. Орфоэпические правила произношения без-
ударных гласных А, О и Е, Я.

Основные орфоэпические правила произношения гласных звуков А, О:
Основные орфоэпические правила произношения безударных гласных Е,
Я.

Тема 2.2 Закрепление орфоэпических правил на тренировочных текстах.

Слова, фразы, небольшие стихотворные и прозаические тексты.

Рассказ на основе скороговорок.

Разговорная практика.

- а) «Интересный случай» - рассказ от первого лица,
 - б) А.С. Пушкин - стихи и проза (в транскрипции), «Евгений Онегин» (лириче-
ские отступления автора - в транскрипции);
 - в) «Новости» из скороговорок (в транскрипции), «Реклама», «Интервью».
- Работа со словарем ударений.

Модуль 3 Речевой и деловой этикет

Тема 3.1 Этикет и культура общения

Этапы первого представления. «Здравствуйте!» - улыбка - имя, отчество.

Ситуация знакомства.

Тосты, комплименты, подарки.

Тема 3.2 Этикет деловой встречи и подготовка к ней

Тема 3.3 Деловой разговор

Учитесь красноречию.

Умение слушать и убеждать.

Активизация внимания партнера.

Как закончить деловые переговоры.

Тема 3.4 Тренировочные ролевые игры

Тренировочные ролевые игры в деловом и речевом этикете (на основе за-
данных ситуаций).

Модуль 4 Основы ораторского мастерства

Тема 4.1 Введение в историю риторики

Где и когда возникла риторика?

Взгляды Цицерона на ораторское искусство

Из воспоминаний о публичных выступлениях

А.П. Чехова

Из воспоминаний о публичных выступлениях К.С. Станиславского

Из опыта риторики известных ораторов

Тема 4.2 Основные этапы подготовки и произнесения публичной речи

С чего начинается подготовка к публичной речи?

Композиция публичного выступления

Языковые средства создания эмоциональности и выразительности речи

Наиболее действенные средства контакта со слушателями

Практические советы выступающему с публичной речью

Тема 4.3 Концепция устного публичного выступления

Тема 4.4 Принципы ораторской деятельности

Тема 4.5 Функции ораторского искусства

Тема 4.6 Голосовые средства оратора, жесты и мимика.

Тема 4.7 Страхи публичного выступления и работа над ними.

Композиция устного публичного выступления.

Языковые средства создания эмоциональности и выразительности речи.

Наиболее действенные средства контакта со слушателями.

Практические советы выступающему с публичной речью.

Тема 4.8 Видеотренинг.

Выступления: «Что я открыл для себя на курсах речи», «Мои любимые стихи», «Словарь».

Тема 4.9 Тренинги уверенного поведения.

«Преодоление внутренних и внешних барьеров»

«Самопознание и самораскрытие»

«Самопрезентация. Импровизация»

Модуль 5 Искусство переговоров

Тема 5.1 Понятие переговоров, их классификация. Количество сторон, количество вопросов. Продолжительность.

Основные функции переговоров. Совместное обсуждение проблемы. Информационная функция.

Тема 5.2 Характеристика стадий и этапов деловых переговоров

Подготовка переговоров. Процесс переговоров. Достижение согласия.

Тема 5.3 Правила и требования ведения переговоров. Искусство общения. Варьирующие факторы. Методы ведения переговоров. Вариационный метод. Интеграционный метод. Метод уравнивания позиций.

Тема 5.4 Техника и тактика аргументирования

Основные конструкции аргументации. Основные методы аргументации.

Тема 5.5 Технология завершения переговоров

4.3 Перечень практических занятий

Код темы	Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
4.4	Видеотренинг	
3.4	Ролевые игры	

Проведение практических занятий сопровождается просмотром, в качестве наглядных примеров значения правильной речи в жизни и судьбе человека, фрагментов из видеофильмов:

«Моя прекрасная леди» (1964), режиссер Джордж Кьюкор;

«Король говорит!» (2010), режиссер Том Хупер;

«Железная леди» (2011), режиссер Филлида Ллойд.

Фонопособие для самостоятельной работы по сценической речи «Орфоэпия»

Дорожка 1. Вступление

Дорожка 2. Правила качественной редукции безударных гласных А, О

Дорожка 3. Скороговорки, направленные на закрепление правил произношения А, О

Дорожка 4. Правила качественной редукции безударных гласных Е, Я

Дорожка 5. Скороговорки, направленные на закрепление правил произношения Е, Я

Дорожка 6. Длительность звучания ударных и безударных гласных в слове (количественная редукция)

Дорожка 7. Стихотворные тексты, направленные на закрепление правил

Дорожка 8. Русская поэзия и проза (отрывки)

Дорожка 9. А.С. Пушкин, «Евгений Онегин»

Дорожка 10. А.С. Пушкин, «Зима. Что делать нам в деревне?..»

Дорожка 11. Русская проза: Л.Н. Толстой, «Анна Каренина»; Ф.М. Достоевский, «Братья Карамазовы»; А.П. Чехов, «Счастливчик»

Дорожка 12. Поэзия Серебряного века Б.Пастернак, «Марбург»; К.Бальмонт, «Поздно»; Бродский, «Не выходи из комнаты...»; В.Маяковский, «Облако в штанах»

Дорожка 13. Комментарии

Дорожка 14. Методические рекомендации

5 Организационно-педагогические условия

Реализация рабочей программы ПК проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данные направления деятельности (Приложение Г).

При обучении применяются различные виды занятий — лекции, практические занятия. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: видеофильмы, компьютеры, мультимедийные программы (видео камера, телевизор, диктофон, магнитофон). Напольное покрытие и зеркала.

5.1 Организационные условия

Для обучения слушателей системы дополнительного профессионального образования Центр ораторского мастерства располагает отдельным корпусом (Колмогорова,62А)

При реализации программ используется учебно-производственная база университета, которая оснащена самым современным оборудованием и новейшими техническими средствами обучения.

Кроме того, что слушатели ИДПО в процессе обучения обеспечиваются необходимой нормативно-справочной и учебно-методической литературой, информационными материалами, они имеют возможность пользоваться научно-технической библиотекой, имеющей три читальных зала с книжным фондом более 600 тысяч экземпляров.

5.2 Педагогические условия

Занятия в ИДПО ведут высококвалифицированные преподаватели ЕГТИ города Екатеринбурга

5.3 Материально–техническое обеспечение

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекции практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

6 Формы аттестации

- итоговое тестирование проходит в форме зачета (публичное выступление на различные темы), по системе зачет/незачет.

7. Оценочные материалы

7.1. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде тестирования в устной форме на основе системы «зачет/незачет».

7.2. Вопросы для тестирования по темам

Модуль 1 Техника речи

- Добиться чистоты произношения в скороговорках;
- Составить рассказ из скороговорок;

От топота копыт пыль по полю летит.

Купи кипу пик, пик купи кипу.

Около кола колокола

Водовоз вез воду из - под водопровода

Саша шла по шоссе и сосал сушку.

Цапля чохла, цапля сохла, цапля сдохла

Ткет ткач ткани на платки Тане.

У осы не усы, не усищи, а усики.

Бык тупогуб, тупогубенький бычок, у быка белая губа была тупа

Угольки сгребли в уголки.

Чешуя у щучки, щетинка у чушки.

Волки рыщут, пищу ищут.

Осип охрип, Архип осип.

Ест Федька с водкой редьку, есть водка с редькой Федьку.

Протокол про протокол протоколом запротоколировали.

Разнервничавшегося конституционалиста Константина Пропротоколокропенко нашли акклиматизировавшимся в конституционном Константинополе, со спокойным вниманием занимавшегося изобретением пневмо - мешко — выколачивателей.

Стаффордширский терьер ретив, а черношерстный ризеншнауцер резв.

Шла Саша из Буркина-Фасо в Куала-Лумпур.

Шел Шура из Куала — Лумпур в Буркина- Фасо.

Пролетали пролетарии на планетарием парламентариев, пролетали парламентарии над парламентом пролетариев.

Курфюрст скомпрометировал ландскнехта

Курьера курьер обгоняет в карьер.

Топоры остры до поры, до поры остры топоры

Волхвовали волхвы в хлеву с волхвами.

Расчувствовавшаяся Лукерья расчувствовала не расчувствовавшегося Николку.

В Кабардино - Балкарии валокордин из Болгарии.

У Варьки вертушки, во рту ватрушки.

Тридцать три корабля лавировали, лавировали, да не вылавировали.

Всех скороговорок не перескороговоришь, не перевыскороговоришь.

Маланья болтунья молоко болтала - выбалтывала, да не выболтала

Сшит колпак, да не по - колпаковски, вылит колокол, да не по-колоколовски,

Надо колпак переколпаковать, да перевыколпаковать, надо колокол

переколоколовать, даперевыколоколовать

- Как максимально незаметно и быстро сделать добор воздуха?
- Каким типом дыхания должен владеть выступающий для достижения наиболее длинного выдоха?
- Какой регистр называют «центральной частью голоса»?
- Какую гимнастику должен выполнить выступающий, активно действующий словом?
- С какой целью необходимо работать со скороговорками?
- Что такое орфоэпия?
- Приведите пример упражнения, с помощью которого вы добьетесь длительного звучания ударного слога и четкости в произношении каждого слова.
- Из каких компонентов состоит речь в движении?
- Для чего нужно членение текста на речевые такты?
- Назовите основные правила логических ударений.
- Что такое логические центры мысли?

Модуль 2 Орфоэпия

1. Транскрипция гласных звуков

Ознакомьтесь с правилом и сразу по аналогии впишите свои примеры с транскрипцией.

В начале слова в безударном положении буква «о» произносится как «а»:

окно – /а/кно	.....	–	.....
октябрь – /а/ктябрь	.....	–	.....
огурец – /а/гурец	.....	–	.....

Безударные гласные «а» и «о» в первом предударном слоге произносятся как «а»:

дары – д/а/ры	.....	–	.....
поток – п/а/ток	.....	–	.....
восход – в/а/сход	.....	–	.....

Безударные «а» и «о» на втором или третьем месте перед ударением и в заударных слогах редуцируются и произносятся как звук, средний между «а» и «ы» (обознач. – «ъ»):

микроволновка – микр/ъ/валновк/ъ/	.....	–	.....
поговорка – п/ъ/гаворк/ъ/	.....	–	.....
гадко – гадк/ъ/	.....	–	.....

Сочетания «ао», «оа», «аа», «оо» произносятся как «аа». Такие сочетания встречаются внутри слова и на стыке слов:

наобум – н/аа/бум	.....	–	.....
заплодировали – з/аа/плодировали	.....	–	.....
соответственно – с/аа/тветственно	.....	–	.....
иду по Арбату – иду п/аа/рбату	.....	–	.....

В сочетаниях «ау» и «оу» гласный звук «а» в предударном слоге произносится как «ъ»:

паутина – п/ъ/у/тина	.....	–	.....
по уговору – п/ъ/у/говору	.....	–	.....
на удачу – н/ъ/у/дачу	.....	–	.....

В сочетаниях «аи» и «ои» безударные «а» и «о» произносятся как «ъ»:

наиграться – н/ъ/и/граться	.....	–	.....
на инвалидность – н/ъ/и/нвалидность	.....	–	.....
по истории – п/ъ/и/стории	.....	–	.....

Безударные «я» и «е» после мягкого согласного в первом предударном слоге произносятся как звук, средний между «и» и «е» (обознач. – «и»). Такой же звук произносится вместо гласного «а» после «ч» и «щ»:

вязать – в/и/зять	.....	–	.....
перо – п/и/ро	.....	–	.....
чалма – ч/и/лма	.....	–	.....
щадить – щ/и/дить	.....	–	.....

Безударные «я» и «е» в начале слова, в середине после гласного и после «ъ», «ь» произносятся как звук, средний между «и» и «е», с предшествующим ему «й»:

язвить – /йи/звить	.....	–	.....
пояснить – по/йи/снить	.....	–	.....
единый – /йе/диньй	.....	–	.....
въезжать – в/йи/зжать	.....	–	.....

Гласные «я» и «е» в предударном положении (исключая первый слог) и в заударном слоге произносятся как средний звук между «и» и «е», но с сильной редуцией, то есть почти в проброс (обознач. – «ь»):

серебро – с/ь/ребро	.....	–	.....
переключиться – п/ь/р/ь/ключиться	.....	–	.....
поле – пол/ь/	.....	–	.....

Безударные гласные «я», «е» в начале слова, но стоящие далеко от ударного слога, произносятся как редуцированный звук «и» с предшествующим «й» (обознач. – «йь»):

Енисей – /йь/нисей	.....	–	.....
единодушный – /йь/динодушный	.....	–	.....
ясновидящий – /йь/сновидящий	.....	–	.....

Безударный гласный «е» после согласных «ш», «ж», «ц» в предударном слоге произносится как средний звук «ы» и «э» (обознач. – «ы»):

желток – ж/ы/лток	.....	–	.....
шептать – ш/ы/птать	.....	–	.....
поцелуй – поц/ы/луй	.....	–	.....

Звук «а» в предударном слоге после «ш», «ж» в некоторых словах тоже произносится как средний между «ы» и «э», но ближе к «ы» (обознач. – «ы»):

лошадей – л/ы/шадей	.....	–	.....
жасмин – ж/ы/смин	.....	–	.....
ржаной – рж/ы/ной	.....	–	.....
к сожалению – к с/ы/жалению	.....	–	.....
жалеть – ж/ы/леть	.....	–	.....
жакет – ж/ы/кет	.....	–	.....

В сочетаниях «еи», «еу», «еа», «ео» звук «е» редуцируется (обознач. – «ьи», «бу», «ья»):

неизмеримый – н/ьи/змеримый	.....	–	.....
неуживчивый – н/бу/живчивый	.....	–	.....
неоднократный – н/ья/днократный	.....	–	.....
неаккуратный – н/ья/ккуратный	.....	–	.....

Гласный «и» в качестве союза, стоящего после слова, которое оканчивается на твердый согласный, а также «и» в начале слова, когда этому гласному предшествует во фразе слово, оканчивающееся на твердый согласный, при слитном произношении звучит как «ы»:

как вы, так и мы – как вы, так/ы/мы	.....	–	.....
отправились в Италию – в/ы/талию	.....	–	.....
он и она – он/ы/она	.....	–	.....
вышел из игры – вышел из/ы/гры	.....	–	.....

Если же во фразе между словами по смыслу должна быть пауза (например, в названии произведения), гласный «и» произносится без изменений: «Кот и повар», «Слон и моська», «Лебедь, рак и щука» – басни И. А. Крылова.

Предлоги и отрицательная частица «не» произносятся слитно со словом, и произношение гласных в них подчиняется правилам звучания гласных в безударном положении:

на дворе – н/ь/дворе	.....	–	.....
по стакану – п/ь/стакану	.....	–	.....
не понимает – н/ь/понимает	.....	–	.....

Окончания прилагательных множественного числа именительного падежа -ие,-ые произносятся как «ии», «ьи»:

весенние – весенн/ии/	.....	–	.....
красивые – красиы/ьи/	.....	–	.....

2. Правила согласных звуков

Звонкие согласные в конце слова оглушаются:

озноб – озно/п/	.....	–	.....
изморозь – измороз/с'/	.....	–	.....
кровь – кро/ф'/	.....	–	.....

Уподобление согласных по звонкости и глухости. Если в слове или на стыке слов стоят рядом два согласных, из которых первый звонкий, а второй глухой или наоборот, то первый уподобляется второму:

колодка – коло/тк/а	.....	–	.....
вторник – /фт/орник	.....	–	.....
сдобный – /зд/обный	.....	–	.....

Двойные согласные:

отдавить – о/дд/авить	.....	–	.....
подтянуть – по/т'т'/януть	.....	–	.....
подтвердить – по/тт/вердить	.....	–	.....
выстрелить в фазана –			
выстрелить /фф/азана	.....	–	.....
рожь шумит – ро/шш/умит	.....	–	.....
недалеко от дачи – о/дд/ачи	.....	–	.....
суббот – су/б/от	.....	–	.....
коллекция – ко/л/екция	.....	–	.....
он наверху – о/нн/аверху	.....	–	.....
там малыш – та/мм/алыш	.....	–	.....

Смягчение твердых согласных, стоящих перед мягкими согласными:

бессердечный – бе/с'с'/ердечный	.....	–	.....
в ванне – в ва/н'н'/е	.....	–	.....

Смягчение «з» и «с», если они стоят перед мягкими «в'», «д'», «т'», «л'», «м'», «н'»:

развить – ра/з'в'/ить	.....	–	.....
безветренный – бе/з'в'/етренный	.....	–	.....
свидетель – /с'в'/идетель	.....	–	.....
свекровь – /с'в'/екровь	.....	–	.....
здесь – /з'д'/есь	.....	–	.....
бездельник – бе/з'д'/ельник	.....	–	.....
грусть – гру/с'т'/	.....	–	.....
стяг – /с'т'/яг	.....	–	.....
возлияние – во/з'л'/ияние	.....	–	.....
возле – во/з'л'/е	.....	–	.....
если – е/с'л'/и	.....	–	.....
ясли – я/с'л'/и	.....	–	.....
измена – и/з'м'/ена	.....	–	.....
змея – /з'м'/ея	.....	–	.....
смерч – /с'м'/ерч	.....	–	.....
разница – ра/з'н'/ица	.....	–	.....
сметана – /с'м'/етана	.....	–	.....
дразнить – дра/з'н'/ить	.....	–	.....
песня – пе/с'н'/я	.....	–	.....
воскресник – воскре/с'н'/ик	.....	–	.....

Двойные согласные «з» и «с» смягчаются на стыке слов, если второй из них мягкий:

приехал с Севера – приехал /с'с'/евера	.....	–	.....
ездить без седла – ездить бе/с'с'/едла	.....	–	.....
вырос из земли – вырос и/з'з'/емли	.....	–	.....

Согласные «с» и «т» в сочетании «ств» перед мягким «в» смягчаются:

естественный – есте/с'т'в'/енный	.....	–	.....
путешественник – путеше/с'т'в'/енник	.....	–	.....
художественный – художе/с'т'в'/енный	.....	–	.....

Звук «н» смягчается перед мягкими «т» и «д», перед мягким «с», а также перед «ч» и «щ»:

блондин – бло/н'д'/ин	.....	–	.....
палантин – пала/н'т'/ин	.....	–	.....
вентилятор – ве/н'т'/илятор	.....	–	.....
пенсия – пе/н'с'/ия	.....	–	.....
вакансия – вака/н'с'/ия	.....	–	.....
бренчать – бре/н'ч'/ать	.....	–	.....
сменщик – сме/н'щ'/ик	.....	–	.....

Звуки «ш», «ж», «ц» всегда твердые. После них пишутся гласные «и», «е», но произносить следует «ы», «э»:

ширма – ш/ы/рма	–
-----------------	-------	---	-------

жимолость – ж/ы/молость –
 церковь – ц/э/рковь –

На стыке слов и на стыке приставки и корня слова сочетания «зш» и «сш» произносятся как двойной твердый «ш»:

бесшумный – бе/шш/умный –
 угасший – уга/шш/ий –
 платье из шелка – платье и/шш/елка –
 вошел с шумом – вошел /шш/умом –

На стыке слов и приставки с корнем сочетания «сж» и «зж» произносятся как двойной твердый «ж»:

безжизненный – бе/жж/изненный –
 изжога – и/жж/ога –
 нитка с жемчугом – нитка /жж/емчугом –

Сочетания «зж» и «жж» внутри корня произносятся как двойной мягкий звук «ж»:

визжать – ви/ж'ж'/ать –
 позже – по/ж'ж'/е –
 уезжать – уе/ж'ж'/ать –
 вожжи – во/ж'ж'/и –

Согласный «ч» всегда произносится мягко. Звук, передаваемый на письме буквой «щ», – это долгий «ш»: /ш'ш'/. Звук «ч» состоит из двух звуков: взрывного мягкого /т'/ и щелевого мягкого /ш'/, которые произносятся, быстро сменяя друг друга. Гласные «а», «о», «у» после «ч» и «щ» произносятся как «я», «е», «ю»:

чаша – /ч'а/ша –
 чарка – /ч'а/рка –
 чопорный – /ч'о/порный –
 прощение – про/щ'а/ние –
 кощунство – ко/щ'у/нство –

Сочетание «сч» в нескольких словах произносится как долгий мягкий «ш»: /ш'ш' / (то есть так же, как звук «щ»):

счастье – /ш'ш'/астье –
 рассчитывать – ра/ш'ш'/итывать –

Сочетания «сч» и «зч» на стыке ясно различимой приставки и корня, а также на стыке слов произносятся как /ш'ч'/:

исчадие – и/ш'ч'/адие –
 расчихаться – ра /ш'ч'/ихаться –
 ни с чем – ни/ш'ч'/ем –

Сочетания «сщ» и «зщ» на стыке приставки и корня слова, на стыке слов произносятся как долгий и мягкий «ш»:

расщедрился – ра/ш'ш'/едрился	.....	–	.....
из щели – и/ш'ш'/ели	.....	–	.....
без щипцов – бе/ш'ш'/ипцов	.....	–	.....

Сочетание «зч» на стыке корня и суффикса произносится как долгий мягкий «ш»:

приказчик – прика/ш'ш'/ик	.....	–	.....
извозчик – изво/ш'ш'/ик	.....	–	.....
образчик – обра/ш'ш'/ик	.....	–	.....

Сочетание «тщ» произносится как /ч'щ'/:

тщетно – /ч'щ'/етно	.....	–	.....
тщедушный – /ч'щ'/едушный	.....	–	.....
отщепенец – о/ч'щ'/епенец	.....	–	.....

Сочетания «тч» и «дч» произносятся как двойной долгий «ч»:

летчик – ле/ч'ч'/ик	.....	–	.....
подчинить – по/ч'ч'/инить	.....	–	.....
молодчик – моло/ч'ч'/ик	.....	–	.....

Сочетания «чт», «чн» произносятся в соответствии с написанием. Исключения составляют некоторые слова и женские отчества:

что – /шт/о
скучно – ску/шн/о
конечно – коне/шн/о
нарочно – наро/шн/о
скворечник – скворе/шн/ик
яичница – яи/шн/ица
Ильинична – Ильини/шн/а

Сочетания «тся» и «ться»:

питается – питае/щц'/	.....	–	.....
страшится – страши/щц'/	.....	–	.....
драться – дра/щц'/	.....	–	.....

Сочетания «дс» и «тс» произносятся как /ц/:

советский – сове/ц/кий	.....	–	.....
городской – горо/ц/кой	.....	–	.....
людской – лю/ц/кой	.....	–	.....

Сочетания «дц» и «тц» произносятся как двойной «ц»:

отца – о/цц/а	.....	–	.....
брата – бра/цц/а	.....	–	.....
двадцать – два/цц/ать	.....	–	.....

Сочетания «тск» и «дск» звучат как /цк/:

Кисловодск – Кислово/цк/	.....	–	.....
штатский – шта/цк/ий	.....	–	.....

флотский – фло/цк/ий –

Непроизносимые согласные в сочетаниях «стн», «здн», «стл», «ндц», «ндск»:

местный – ме/сн/ый –

областной – обла/сн/ой –

праздный – пра/зн/ый –

наездник – нае/зн/ик –

счастливый – сча/с'л'/ивый –

совестливый – сове/с'л'/ивый –

голландцы – голла/нц/ы –

бургундцы – бургу/нц/ы –

В словах «здравствуйте», «солнце», «сердце» выпадают «в», «л», «д».
Шаг второй.

Модуль 3 Речевой и деловой этикет

1. Выделите элементы, входящие в невербальный имидж человека:

- а) культура речи;
- б) мимика;
- в) поза;
- г) жест;
- д) запас слов;
- е) умение выступать публично.

Правильный ответ: б, в, г.

2. Выделите элементы, входящие в вербальный имидж человека:

- а) чувство стиля и одежда;
- б) логика и последовательность мысли;
- в) установление зрительного контакта;
- г) поза и жест;
- д) словарный запас;
- е) умение выступать публично;
- ж) культура слова.

Правильный ответ: б, д, е, ж.

3. Поставьте верное в слове ДЕФИС:

- а) Дэфис;
- б) Деф́ис.

Правильный ответ: б.

4. Поставьте верное в слове КОЛЛЕДЖ:

- а) Кóлледж;
- б) Коллédж.

Правильный ответ: а.

5. Поставьте верное ударение в слове КАТАЛОГ:
- а) Каталóг;
 - б) Ката́лог.
- Правильный ответ: а.
6. Поставьте верное ударение в слове УКРАИНСКИЙ:
- а) Укράинский;
 - б) Укра́инский.
- Правильный ответ: б.
7. Поставьте верное произношение в слове В СТЕНАХ:
- а) В стена́х;
 - б) В стéнах.
- Правильный ответ: а.
8. Поставьте верное ударение в слове ЗАПЛОМБИРОВАННЫЙ:
- а) Запломбирóванный;
 - б) Запломб́ированный.
- Правильный ответ: а.
9. Поставьте верное ударение в слове БАЛОВАТЬ:
- а) Ба́ловать;
 - б) Балова́ть.
- Правильный ответ: б.
10. Выберите верное произношение в слове ЗАКУПОРИТЬ:
- а) Закупóрить;
 - б) Заку́порить.
- Правильный ответ: б.
11. Поставьте верное ударение в слове ЗВОНИТ:
- а) Звóнит;
 - б) Звони́т.
- Правильный ответ: б.
12. Выберите верное произношение в слове ХОЛЕННЫЙ:
- а) Холённый;
 - б) Хо́ленный.
- Правильный ответ: б.
13. Поставить верное ударение в слове ТОРТА:
- а) Торта́;
 - б) То́рта.
- Правильный ответ: б.
14. Поставьте верное в слове БУТЕРБРОД:
- а) Бутерброд [те];
 - б) Бутерброд [тэ].
- Правильный ответ: б.

15. Поставьте верное в слове ВОДОПРОВОД:
- а) Водопрóвод;
 - б) Водопрóвод.
- Правильный ответ: а.
16. Поставьте верное ударение в слове АГРОНОМИЯ:
- а) Агрономíя;
 - б) Агронóмия.
- Правильный ответ: б.
17. Поставьте верное ударение в слове МИЗЕРНЫЙ:
- а) Мíзерный;
 - б) Мизéрный.
- Правильный ответ: б.
18. Поставьте верное произношение в слове МЕНЕДЖМЕНТ:
- а) Мéнеджмент;
 - б) Менеджмéнт.
- Правильный ответ: а.
19. Поставьте верное ударение в слове АРИСТОКРАТИЯ:
- а) Аристокрáтия;
 - б) Аристократíя.
- Правильный ответ: а.
20. Поставьте верное ударение в слове ГРУЗИЛО:
- а) Гру́зило;
 - б) Грузи́ло.
- Правильный ответ: б.
21. Поставьте верное ударение в слове ЖАЛЮЗИ:
- а) Жа́люзи;
 - б) Жалюзí.
- Правильный ответ: б.
22. Выберите верное произношение в слове ОБЕСПЕЧЕНИЕ:
- а) Обеспéчение;
 - б) Обеспечéние.
- Правильный ответ: б.
23. Поставить верное ударение в слове ФОЛЬГА:
- а) Фольгá;
 - б) Фóльга.
- Правильный ответ: а.

Модуль 4 Основы ораторского мастерства

1. Выстройте цепочку построения публичного выступления:
- а) вступление;

- б) концепция;
- в) аргументы и факты;
- д) заключение;
- е) тезис.

1-___; 2-___; 3-___; 4-___; 5-___.

Правильный ответ: 1 – б; 2 – а; 3 – е; 4 – в; 5 – д.

2. Выделите элементы вербального воздействия на аудиторию при публичном выступлении:

- а) поза и жест;
- б) мизансцена;
- в) логика и последовательность мысли;
- г) установление зрительного контакта;
- д) словарный запас.

Правильный ответ: в, д.

3. Выделите элементы невербального воздействия на аудиторию при публичном выступлении:

- а) культура речи;
- б) глубокое знание материала;
- в) поза и жест;
- г) рыхлость композиционного построения выступления;
- д) мимика.

Правильный ответ: в, д.

4. Когда бумага в руках выступающего оправдана?

- а) неуверенное знание материала;
- б) страх все забыть;
- в) зачитывание документа или цитаты;
- г) выступление перед незнакомой аудиторией.

Правильный ответ: в.

5. Какой этап при подготовке публичного выступления не входит в докоммуникативную фазу?

- а) выбор темы;
- б) техника произнесения;
- в) подбор материалов;
- г) логическая организация речи.

Правильный ответ: б.

Модуль 5 Искусство переговоров Саботажники общения

Саботажники общения	Пример
Угрозы (вызывают страх, подчинение, обиду, враждебность)	«Если Вы не можете вовремя приходить на работу, нам придется подумать о возможности Вашего увольнения», «Делайте, как сказано, или...»
Приказы (когда мы прибегаем к власти над другими)	«Срочно зайдите ко мне в кабинет», «Не спрашивайте почему, делайте так, как Вам сказано»
Критика (негативная)	«Вы недостаточно прилежно работаете», «Вы постоянно жалуетесь»
Оскорбительные прозвища	«Такое может сказать только идиот», «Ну ты просто дурак», «Чего еще можно ожидать от бюрократа?»
Слова-«должники»	«Вы должны вести себя более ответственно», «Вы должны смотреть на факты», «Вы не должны так сердиться»
Соккрытие важной информации (реплика-ловушка)	«Вам этот проект придется по душе» – не сказав, что с ним связано
Допрос	«Сколько часов у Вас ушло на это?», «Во сколько это обошлось?», «Почему ты так поздно?», «Чем ты занимаешься?»
Похвала с подвохом	«У Вас так хорошо получаются отчеты, Вы не напишите еще один?»
Диагноз мотивов поведения	«Вы одержимы собственническим инстинктом», «У Вас никогда не хватало инициативы»
Несвоевременные советы (когда человек просто хочет быть выслушанным)	«Если бы ты навел порядок на своем письменном столе, у тебя не было бы причин для паники», «Почему ты не сделал это вот так?», «Просто не обращай на них внимания»
Убеждение логикой	«Нечего тут расстраиваться. Все это довольно логично»
Отказ от обсуждений вопроса	«Нечего тут обсуждать. Я не вижу здесь проблемы»
Смена темы	«Очень интересно... смотрел вчера смешной фильм...»
Соревнование	«А я попал на прошлой неделе в аварию...» – «Это что, ты бы посмотрел на мою...»
Успокоение отрицанием	«Не нервничай», «Не волнуйся, все образуется», «Все пройдет», «Ты прекрасно выглядишь»

8 Иные компоненты

Список использованной литературы

Модуль 1

1. Аванесов Р. И. Русское литературное произношение : учеб. пособие для студентов пед. ин-тов. – 4-е изд., переработ. и доп. – М. : Просвещение, 1968.
2. Бруссер А. М. Сценическая речь : методические рекомендации и практические задания для начинающих педагогов театральных вузов. – М. : ВЦХТ, 2008. – («Я вхожу в мир искусств»).
3. Васильев Ю. А. Голосоречевой тренинг. – СПб., 1996.
4. Васильев Ю. А. Сценическая речь. – СПб., 2005.
5. Васильев Ю. А. Уроки сценической речи: народные скороговорки. – СПб., 2011.
6. Вербовая Н. П., Головина О. М., Урнова В. В. Искусство речи : учебное пособие для театральных вузов. – М. : Искусство, 1977.
7. Галендеев В. Н. Теория и практика сценической речи : коллективная монография. – СПб., 2005.
8. Казакова Л. С. Голосоречевой тренинг и работа над литературным текстом : учеб.-метод. пособие / ЧГАКИ. – Челябинск, 2005.
9. Ласкавая Е. Сценическая речь : методическое пособие. – М. : ВЦХТ, 2005. – («Я вхожу в мир искусств»).
10. Русское литературное произношение и ударение. Словарь-справочник / под ред. Р. И. Аванесова и С. И. Ожегова. – М. : Государственное издательство иностранных и национальных словарей, 1959.
11. Сценическая речь : учебник / под ред. И. П. Козляниновой и И. Ю. Промптовой. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : Российский университет театрального искусства – ГИТИС, 2011.
12. Черная Е. И. Теория и практика сценической речи : коллективная монография. – СПб., 2005.

Модуль 2

13. Аванесов Р. И. Русское литературное произношение : учеб. пособие для студентов пед. ин-тов. – 4-е изд., переработ. и доп. – М. : Просвещение, 1968.
14. Бруссер А. М. Сценическая речь : методические рекомендации и практические задания для начинающих педагогов театральных вузов. – М. : ВЦХТ, 2008. – («Я вхожу в мир искусств»).
15. Васильев Ю. А. Голосоречевой тренинг. – СПб., 1996.
16. Васильев Ю. А. Сценическая речь. – СПб., 2005.
17. Васильев Ю. А. Уроки сценической речи: народные скороговорки. – СПб., 2011.
18. Вербовая Н. П., Головина О. М., Урнова В. В. Искусство речи : учебное пособие для театральных вузов. – М. : Искусство, 1977.
19. Галендеев В. Н. Теория и практика сценической речи : коллективная монография. – СПб., 2005.

20. Казакова Л. С. Голосоречевой тренинг и работа над литературным текстом : учеб.-метод. пособие / ЧГАКИ. – Челябинск, 2005.
21. Ласкавая Е. Сценическая речь : методическое пособие. – М. : ВЦХТ, 2005. – («Я вхожу в мир искусств»).
22. Русское литературное произношение и ударение. Словарь-справочник / под ред. Р. И. Аванесова и С. И. Ожегова. – М. : Государственное издательство иностранных и национальных словарей, 1959.
23. Сценическая речь : учебник / под ред. И. П. Козляниновой и И. Ю. Промптовой. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : Российский университет театрального искусства – ГИТИС, 2011.
24. Черная Е. И. Теория и практика сценической речи : коллективная монография. – СПб., 2005.
25. Васильев ЮА. Уроки сценической речи: народные скороговорки- СПб, 2011.
26. Сценическая речь: учебник/ под редакцией И.П. Козляниновой и И.Ю. Промптовой. – 6-е изд., испр. И доп. – М.: Российский университет театрального искусства – ГИТИС, 2011.

Модуль 3

27. Аванесов Р.И. Орфоэпический словарь русского языка. – М.: «Русский язык», 1987.
28. Алфёрова Л.Д. Речевой тренинг. – СПб.: Академия театрального искусства, 2003.
29. Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 2002.
30. Будагов Р.А. Как мы говорим и пишем. – М.: Изд-во МГУ, 1988.
31. Введенская Л.А., Павлова А.Г. Современная риторика. – Ростов-на-Дону, 1999.
32. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно. – М.: Высшая школа, 1993.
33. Головин Б.Н. Как говорить правильно. – М.: Высшая школа, 1988.
34. Головин Б.Н. Основы культуры речи. – М.: Высшая школа, 1988.
35. Зализняк А.А. Грамматический словарь русского языка. – АСТ-пресс книга, 2008.
36. Зарецкая И.И. Устная речь в деловом общении. – М.: «Дрофа», 2009.
37. Золотая книга руководителя. – М., 2000.
38. Колосов В.В. Культура речи – культура поведения. – Л.: Лениздат, 1988.
39. Коэн С. Искусство переговоров для менеджеров. – М.: Изд-во Торговый дом Гранд, 2003.
40. Крыжанская Ю.С. Грамматик общения. – СПб.: Академия театрального искусства, 2005.
41. Ожегов С.И., Швецова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М.: Изд-во РАН, 1999.
42. Пастухова Л.С. Заговори, чтоб я тебя увидел. – Симферополь: Таврия, 1990.

- 43.Формановская Н.С. Вы сказали – здравствуйте! – М.: Высшая школа, 1989.
- 44.Формановская Н.С. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 1989.
45. Чарели Э.М. Учитесь говорить. – Свердловск: Изд-во УрГУ, 1991.

Модуль 4

46. Алфёрова Л. Д. Речевой тренинг. - СПб., 2003.
47. Алфёрова Л. Д. Ораторское искусство. - СПб., 2005.
48. Алфёрова Л. Д, Васильева. Л. Н. Нормативное сценическое произношение. -Петрозаводск, 2005.
49. Андреев В. И. Деловая риторика. - Казань, 1993.
50. Анисимова Т. ВГипельсон Е. Г. Современная деловая риторика. - Воронеж, 2002.
51. Бороздина Г. В. Психология делового общения. - М., 2002.
- 52.Ватанова Д. Х Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. - М.,1999.
53. Васильев Ю. А Сценическая речь. — СПб., 2005.
- 54.Васильев Ю. А. Голосоречевой тренинг. - СПб., 1996.
55. Введенская Л. АПавлова А. Г. Современная риторика. - Ростов н/Д, 1999.
56. Галендеев В. А. Не только о сценической речи. - СПб., 2006
57. КохтевН. К. Риторика. -М, 1994.
58. Промптова И. Ю. Искусство сценической речи. -М., 2007.
59. Смирнова М. В. 2500 скороговорок. -М., 2003.
60. Станиславский К. С Работа актёра над собой. - М., 1970.
61. Сопер П. В. Основы искусства речи. - М, 1992.
62. Хазагеров Г. П., Корнилова Е. Е. Риторика для делового человека. - М., 2001.

Модуль 5

- 63.Алфёрова Л. Д. Ораторское искусство : пособие для самостоятельной работы. – СПб., 2005.
- 64.Анисимова Т. В., Гимпельсон Е. Г. Современная деловая риторика. – Москва – Воронеж, 2002.
- 65.Коэн С. Искусство переговоров для менеджеров. – М. : Гранд, 2003.
- 66.Курбатов В. И. Стратегия делового успеха : учеб. пособие для студентов вузов. – Ростов-на-Дону, 1995.
- 67.Лебедева М. М. Вам предстоят переговоры... – М., 1993.
- 68.Лебедева М. М. Уметь вести переговоры. – М., 1991.
- 69.Павлова К. Г. Искусство спора: логико-психологические аспекты. – М., 1988.
- 70.Павлова Л. Г. Спор, дискуссия, полемика. – М., 1991.
- 71.Панкратов В. И. Постулаты делового общения. – Гомель, 1993.
- 72.Панкратов В. И. Уловки в спорах и их нейтрализация. – М., 1996.

73. Пиз Ал., Пиз Б. Язык телодвижений. – М., 2005.
 74. Фишер Р., Эртель Д. Подготовка к переговорам. – М., 1980.
 75. Фишер Р., Юри У. Путь к согласию, или Переговоры без поражения. – М., 1995.
 76. Шипунов С. Харизматичный оратор. – М., 2007.

Составители программы

Должность	ФИО	Дата	Подпись
доцент кафедры сценической речи ЕГТИ, заведующий Центра ораторского мастерства и техники речи, заслуженный работник культуры РФ.	Москвина В.А.		

Приложение А

Учебный план программы повышения квалификации «Ораторское мастерство и техника речи» в ИДПО АКО УрГУПС

Категория слушателей: руководители высшего и среднего звена предприятий

Форма обучения: очное

Трудоемкость: 72 часа

Срок освоения: 8 недель: бнед. по 2 занятия и 3нед. по 3 занятия.

Режим занятий: 4 академических (45 мин.) часа в день

№№ модуля. темы	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Преподаватель
			лекции	практика	
1.1	Дыхание	5	5		
1.2	Постановка голоса	5	5		
1.3	Дикция	5	5		
1.4	Речевые недостатки	5	5		
2.1	Понятие орфоэпии. Орфоэпические правила произношения безударных гласных	2	2		
2.2	Закрепление орфоэпических правил (тест)	5	5		
3.1	Этикет и культура общения	5	5		
3.2	Этикет деловой встречи и подготовка к ней	5	5		
3.3	Деловой разговор	5	5		
3.3	Невербальные особенности в процессе деловой беседы. Преодоление коммуникативных барьеров.	5	5		
4.1	Основы ораторского мастерства. Введение в историю риторики	4	4		
4.1	Презентация «Основы ораторского искусства»	2	2		
4.2	Основные этапы подготовки и произнесения публичной речи. Структура публичного выступления	4	4		
4.3	Концепция устного публичного выступления	1	1		
4.4	Принципы ораторской деятельности	2	2		
4.5	Функции ораторского искусства	1	1		
4.7	Голосовые средства оратора, жесты и мимика	1	1		
4.8	Страхи публичного выступления и работа над ними	1	1		
4.9	Работа над художественным	2	2		

	текстом				
5.1	Искусство переговоров. Понятие переговоров, их классификация. Основные функции переговоров.	1	1		
5.2	Характеристика стадий и этапов деловых переговоров	1	1		
5.3	Правила и требования ведения переговоров. Методы ведения переговоров	1	1		
5.4	Техника и тактика аргументирования	1	1		
5.5	Технология завершения переговоров	1	1		
	Итоговая аттестация: <i>тестирование</i>	2		2	
	Итого:	72	70	2	

Календарный учебный график

Очное обучение									
Количество часов									
РД1	РД2	РД3	РД4	РД5	РД6	РД7	РД8	РД9	РД10
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
РД11	РД12	РД13	РД14	РД15	РД16	РД17	РД18		
4	4	4	4	4	4	4	4		

Приложение Б

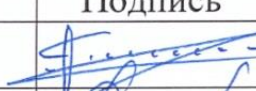

Нормативные документы по ДПО

№ п/п	Наименование	Ссылка
Федеральные законы		
1	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Читать
2	Сравнительный анализ Закона РФ от 10 июля 1992 г. №3266-1 "Об образовании" и Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (подготовлен экспертами компании "Гарант")	Читать
3	Федеральный закон от 02 июля 2013 г. №185-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	Читать
Постановления Правительства РФ		
4	Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"	Читать
5	Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. №729 О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"	Читать
6	Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"	Читать
7	Постановление Правительства РФ от 30.03.2013 №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»	Читать
8	Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 №678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"	Читать
9	Проект Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой частными образовательными организациями, находящимися на территории инновационного центра «Сколково»)»	Читать
10	Проект Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности»	Читать
11	Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации	Читать

	обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»	
12	Постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. №719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования»	Читать
13	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»	Читать
14	Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. №661 «Об утверждении правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»	Читать
15	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июля 2013 г. №627 «Об утверждении требований к осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну»	Читать
16	Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. №611 «Об утверждении правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»	Читать
17	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. №594 «Об утверждении положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки»	Читать
18	Постановление Правительства Российской Федерации от 03 июня 2013 г. №466 «Об утверждении положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации»	Читать
19	Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. №438 «О государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"»	Читать
Приказы и письма Министерства образования и науки РФ		
20	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"	Читать
21	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"	Читать
22	Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, привлекаемым к проведению аккредитационной экспертизы»	Читать
23	Проект приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении типовых положений об учебно-методических объединениях в системе образования»	Читать
24	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. №11 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»	Читать
25	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»	Читать

26	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 июля 2013 г. №ДЛ-187/17 «В дополнение к разъяснениям о наименовании образовательных учреждений»	Читать
27	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июня 2013 г. №ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений»	Читать
28	Письмо Минобрнауки России от 01 апреля 2013 г. №ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"»	Читать
29	Письмо заместителя Министра образования и науки РФ А.А. Климова «О документах о квалификации» от 02.09.2013 №АК-1879/06	Читать
30	Приказ «О комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации по развитию дополнительного профессионального образования»	Читать
31	Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»	Читать
Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ		
32	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»	Читать
33	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 №147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта»	Читать
34	Проект приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 февраля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях подготовки профессиональных стандартов»	Читать

Согласующие

Должность	ФИО	Подпись
Директор ИДПО АКО	Штин А.Н.	
Заведующая учебно-методическим отделом ИДПО	Леванова В.Л.	
Ответственный по СМК ИДПО, старший преподаватель	Пичугина Л.М.	