



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О музее трудовой и боевой славы имени Ивана Васильевича Уткина	Идентификация документа ПЛ 4.42-2014
Вид документа: Положение о музее	Разработчик: Базатина Л.П., директор музея	Стр. 2 из 10

### Лист согласования

Первый проректор

подпись



Е.Б. Азаров

дата

12.02.2014

Начальник Управления правового  
обеспечения образовательного  
процесса

подпись



О.Ю. Кайгородцева

дата

17.02.2014

Начальник Управления по  
воспитательной и внеучебной  
работе

подпись



Е.А. Романова

дата

14.02.2014

Начальник отдела кадров

подпись



Л.Н. Апостолова

дата

14.02.2014

Помощник первого проректора по  
менеджменту качества

подпись



Е.А. Скорая

дата

14.02.2014

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О музее трудовой и боевой славы имени Ивана Васильевича Уткина	Идентификация документа ПЛ 4.42-2014
Вид документа: Положение о музее	Разработчик: Базатина Л.П., директор музея	Стр. 3 из 10

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Термины и определения .....	4
3 Общие положения .....	5
4 Цели и задачи работы Музея .....	7
5 Учет и обеспечение сохранности фондов .....	9
6 Взаимодействие по основным процессам деятельности .....	10

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О музее трудовой и боевой славы имени Ивана Васильевича Уткина	Идентификация документа ПЛ 4.42-2014
Вид документа: Положение о музее	Разработчик: Базатина Л.П., директор музея	Стр. 4 из 10

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение применяется при организации внеучебной и воспитательной работы со студентами в ФГБОУ ВПО УрГУПС (далее - УрГУПС).

2.2 Настоящее Положение применяется в работе сотрудниками Управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами (УВВР), включая работников музея, кураторами учебных групп, работниками деканатов и кафедр УрГУПС, а также другими заинтересованными лицами по вопросам организации деятельности музея.

## **2 Термины и определения**

2.1 Музей - (от древнегреческого " муза ") - учреждение, занимающееся собиранием, хранением и выставкой чего-либо.

2.2 Музейная деятельность - комплектование музейных фондов, сбор, учет и описание музейных экспонатов. Одно из ведущих направлений деятельности музея является фондовая работа, которая включает также хранение и изучение музейных предметов.

2.3 Музейный экспонат - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.4 Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.5 Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7 Музейный фонд - это полное собрание материальных предметов, которое сосредоточено в зале экспозиций, рабочей комнате и хранилище музея. В музейный фонд входят также коллекции и отдельные предметы

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О музее трудовой и боевой славы имени Ивана Васильевича Уткина	Идентификация документа ПЛ 4.42-2014
Вид документа: Положение о музее	Разработчик: Базатина Л.П., директор музея	Стр. 5 из 10

музейные фонды делятся на основной фонд (ОФ), состоящий из музейных предметов, и научно-вспомогательный фонд (НВФ), включающий научно-вспомогательные материалы.

2.8 Основной фонд (ОФ) - составляют экспонаты, принятые музеем на постоянное хранение, памятники истории и культуры, а также объекты природы, изъятые из среды бытования. При этом они могут находиться не только в фондохранилище и экспозиции, но и быть переданными на экспертизу или реставрацию, а также во временное пользование другому учреждению или музею

2.9 Научно-вспомогательный фонд (НВФ) - включает научно-вспомогательные материалы, которые не обладают свойствами музейных предметов, но помогают изучать историю создания УрГУПС и несут дополнительную информацию. Например, альбомы, плакаты, схемы, таблицы, планы, карты, фотографии, модели, макеты для экспозиционных нужд. Некоторые из них дают возможность представить внешний облик предмета, когда по тем или иным причинам он не может быть помещен в экспозицию.

### **3 Общие положения**

3.1 Музей трудовой и боевой славы имени И.В. Уткина (далее - Музей) входит в состав Управления по воспитательной и внеучебной работе со студентами (далее - УВВР) и действует на основании настоящего Положения.

Музей создан в июле 1976 года на основании приказа ректора № 59 от 16.07.76 г.

Полное название Музея: «Федеральное агентство железнодорожного транспорта УЭМИИТ - УрГАПС - УрГУПС Музей трудовой и боевой славы имени Ивана Васильевича Уткина»

УЭМИИТ - Уральский электромеханический институт инженеров железнодорожного транспорта.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О музее трудовой и боевой славы имени Ивана Васильевича Уткина	Идентификация документа ПЛ 4.42-2014
Вид документа: Положение о музее	Разработчик: Базатина Л.П., директор музея	Стр. 6 из 10

УрГАПС - Уральская государственная академия путей сообщения.

УрГУПС - Уральский государственный университет путей сообщения

3.2 Деятельность музея основана на следующих принципах:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников УрГУПС;
- обязательное исполнение решений Ученого совета и руководства УрГУПС

и указаний начальника УВВР;

- осуществление своей деятельности с другими службами и структурными подразделениями УрГУПС, а также в пределах своей компетенции - со сторонними организациями.

3.3 Место нахождения (юридический адрес) Музея УрГУПС:

РФ. Свердловская область 620034 г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, 66. (главный учебный корпус университета).

3.4 Организация (реорганизация/ликвидация) Музея производится приказом ректора УрГУПС.

3.5 Структуру и штатное расписание Музея утверждает ректор УрГУПС с учетом объемов и специфики работы, возложенной на Музей, на основании предложений начальника УВВР.

3.6 Директор Музея назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора УрГУПС по представлению начальника УВВР.

3.7 На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование, опыт работы не менее 5 лет по профилю деятельности или выпускник УрГУПС, проработавший в УрГУПС не менее 15 лет и который занимался преподавательской деятельностью.

3.8 Музей в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- законодательством в сфере образования, культуры и музейного дела;
- федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О музее трудовой и боевой славы имени Ивана Васильевича Уткина	Идентификация документа ПЛ 4.42-2014
Вид документа: Положение о музее	Разработчик: Базатина Л.П., директор музея	Стр. 7 из 10

Российской Федерации» от 26 мая 1996 года №54-ФЗ;

- федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 года № 3612-1;

- федеральным законом «О днях воинской славы и памятных датах России» от 13.03.1995 года № 32-ФЗ;

указом Президента РФ В.В. Путина «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания» от 14.11.2012г.;

- Уставом УрГУПС;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- организационными документами УрГУПС;
- приказами ректора, решениями Ученого совета по развитию УрГУПС в отношении деятельности Музея;
- Положением о Музее.

#### **4 Цели и задачи работы Музея**

4.1 Музей создан с целью: собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры и истории УрГУПС, вести пропаганду лучших его традиций среди студенческой молодежи и работников УрГУПС, содействовать учебно-воспитательному процессу и подготовке высококвалифицированных кадров, а также вести, просветительскую работу в области патриотического воспитания среди студентов и работников УрГУПС.

##### **4.2 Задачи Музея:**

- сохранять исторические наследия УрГУПС;
- сохранять документальные и общественные подлинники, в том числе созданные Музеем;

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О музее трудовой и боевой славы имени Ивана Васильевича Уткина	Идентификация документа ПЛ 4.42-2014
Вид документа: Положение о музее	Разработчик: Базатина Л.П., директор музея	Стр. 8 из 10

- интенсивно использовать экспонаты музея в учебном процессе;
- проводить экскурсии в Музее;
- готовить музейные предметы к экспонированию;
- вести «Книгу Почета УрГУПС»;
- вести альбомы: «Диплом с отличием УрГУПС», «Лучшие студенты УрГУПС», «УрГУПС. Наши имена - наша гордость»;
- организовывать встречи студентов с ветеранами и выпускниками УрГУПС;
- разрабатывать планы экспозиций и выставок и реализовать их;
- участвовать в научно-исследовательской и методической работе;
- работать с выпускниками и ветеранами УрГУПС;
- комплектовать фонды и следить за их сохранностью;
- организовывать и проводить выставки декоративно-прикладного искусства среди студентов, преподавателей и сотрудников УрГУПС и их детей;
- расширять экспозиции музея довоенного периода и периода Великой Отечественной войны 1941- 1945 гг.;
- создавать компьютерную базу данных на музейные предметы;
- участвовать в системе межвузовского общения по вопросам профориентации, культурно-массовой и просветительной работы;
- знакомить студентов и школьников с историей УрГУПС, с целью повышения престижа профессии.
- организовывать, подготавливать и проводить мероприятия, лекции, способствующие воспитанию нравственных идеалов; эстетическому воспитанию, патриотическому отношению к УрГУПС и Родине, к профессии.
- учитывать и хранить музейные экспонаты и коллекции.
- принимать участие в создании виртуального музея на сайте УрГУПС;
- вести электронный учет экспонатов музея.

4.3 Директор музея составляет план работы Музея на календарный год и представляет в УВВР для дальнейшей работы.



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О музее трудовой и боевой славы имени Ивана Васильевича Уткина	Идентификация документа ПЛ 4.42-2014
Вид документа: Положение о музее	Разработчик: Базатина Л.П., директор музея	Стр. 9 из 10

4.4 Документ по выполненной работе директор Музея представляет до 20 декабря текущего года начальнику УВВР.

## **5 Учет и обеспечение сохранности фондов**

5.1 Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

5.2 Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге основного фонда.

5.3 Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет

5.4 Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в Инвентарной книге научно-вспомогательного фонда.

5.5 Ответственность за сохранность фондов Музея несет директор Музея.

5.6 Выдача музейных предметов из фондов Музея (передача во временное пользование) производится через журнал выдачи.

5.7 Списание, в связи с утратой музейных свойств, производится по Акту списания, а передача экспонатов в сторонние организации производится по Акту передач.

"

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	О музее трудовой и боевой славы имени Ивана Васильевича Уткина	Идентификация документа ПЛ 4.42-2014
Вид документа: Положение о музее	Разработчик: Базатина Л.П., директор музея	Стр. 10 из 10

## 6 Взаимодействие по основным процессам деятельности

6.1 Директор Музея для проведения мероприятий по плану работ взаимодействует с другими структурными подразделениями УрГУПС в рамках своих полномочий.

6.2 Директор Музея может передавать в архив УрГУПС документы, которые потеряли актуальность для Музея, по Акту передачи..

6.3 Для сбора исторических данных по УрГУПС, директор Музея проводит совместную работу с архивом УрГУПС.

### Схема взаимодействия Музея с должностными лицами и другими подразделениями УрГУПС

