Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рыбалченко Константин Юрьевич
Должность: Директор ЧИПС УрГУПС
Дата подписания: 16.04.2021 13:10:57
Уникальный программный ключ:
eb30aaec3ce95cf152e2a79998d6d1aefb0da2ed9d8dbaa0c8d43c57f2f24bd08

Челябинский институт путей сообщения–
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ЧИПС УрГУПС)

О научно-исследовательском секторе

Положение о структурном подразделении

ПСП 3.6-2021

Введено в действие приказом директора
от «15» января 2021 г. № 24

Челябинск
2021

К Положению О научно-исследовательском секторе

Лист согласования

Заместитель директора по учебной работе (представитель руководства по качеству) _____О.В. Микрюкова

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____М.А. Родионов

Начальник отдела документационного обеспечения _____Л.И. Габова

Главный бухгалтер _____О.С. Кускильдина

Начальник отдела кадров _____С.Ю. Гуржей

Юрисконсульт _____Э.З. Скородумова

Содержание

1 Область применения 4

2 Термины и определения 4

3 Общие положения 6

4 Задачи и функции 7

5 Права работников научно-исследовательского сектора 9

6 Ответственность работников научно-исследовательского сектора 10

7 Критерии оценки деятельности 10

8 Документация 11

Приложение А 12

Приложение Б 14

1 Область применения

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность научно-исследовательского сектора (далее - НИС) Челябинского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – ЧИПС УрГУПС или Институт).

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УрГУПС и внутренними документами УрГУПС, требованиями стандартов системы менеджмента качества.

2 Термины и определения

Инновационная деятельность - деятельность, направленная на создание и освоение инноваций, обновление продукции, услуг и производства на различных этапах инновационного процесса - от разработки идеи или новой технологии до производства научно-технической продукции и ее реализации на рынке.

Инновационный процесс - комплекс работ, направленный на создание и коммерциализацию новых знаний в виде научно-технической продукции. Может состоять из нескольких, связанных между собой этапов, таких как фундаментальные и прикладные исследования, экспериментальные разработки (опытно-конструкторские работы), выведение продукции на рынок (внедрение), производство и сбыт.

Инновация - конечный результат творческого труда, реализуемый в виде новой или усовершенствованной товарной продукции, технологического процесса, услуги либо нового решения.

Интеллектуальная собственность - исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (товарные

знаки, знаки обслужи вания и наименования мест происхождения товаров) юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ и услуг.

Научная (научно-исследовательская) деятельность (НИД) - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний.

Научная и (или) научно-техническая продукция - научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации (научная статья, изделие, монография, патент, программные средства, услуги и др.).

Научно-исследовательская работа (НИР) - комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки (НИОКР) - совокупность работ, направленных на получение новых знаний и практическое применение при создании нового изделия или технологии.

Научно-техническая деятельность - часть научно-исследовательской деятельности, включающая прикладные научные исследования и экспериментальные разработки, направленная на получение и применение новых знаний для решения технических, технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

Научный и (или) научно-технический результат - продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

Объекты интеллектуальной собственности - изобретения, промышленные образцы, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров, селекционные достижения, программы для ЭВМ и базы данных, топологии интегральных микросхем, произ ведения науки, литературы и искусства, другие объекты, охраняемые объекты интеллектуальной собственности.

Поисковые научные исследования - научные исследования, проводимые с целью увеличение объема знаний для более глубокого понимания изучаемого предмета: разработка прогнозов развития науки и техники, открытие путей применения новых явлений и закономерностей и др.

Прикладные научные исследования - исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

Фундаментальные научные исследования - это экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды.

Хоздоговорная научно-исследовательская работа - научно-исследовательская работа, выполняемая по заказу на хоздоговорной основе.

3 Общие положения

3.1 НИС Института создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

3.2 НИС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ - часть 4, указами Президента РФ в области научно-технической политики и иными нормативными документами в данной области;
- Уставом УрГУПС;
- Положением о ЧИПС УрГУПС
- Правилами внутреннего трудового распорядка ЧИПС УрГУПС;

- Решениями Ученого совета ЧИПС УрГУПС по вопросам научно-исследовательской деятельности;

- Приказами и распоряжениями ректора УрГУПС, директора ЧИПС УрГУПС и заместителя директора ЧИПС УрГУПС по научной работе;

- Настоящим Положением;

- Иными локально-нормативными актами УрГУПС и ЧИПС УрГУПС.

3.3 НИС непосредственно подчиняется заместителю директора по научной работе.

3.4 Научно-исследовательский сектор возглавляется заведующим, наделенный полномочиями закрепленными настоящим Положением, и должностной инструкцией, утвержденной директором ЧИПС УрГУПС. В организационную структуру НИС входит редактор. Штатная численность работников НИС определяется штатным расписанием.

4 Задачи и функции

4.1. Основными целями деятельности научно-исследовательского сектора Института является создание, развитие и эффективное использование научного потенциала Института и Университетского комплекса УрГУПС, интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в Институте.

4.2. Для достижения поставленных целей НИС реализует следующие задачи:

- организация хоздоговорных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и других работ в Институте;

- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;

- содействие использованию результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе и другому практическому применению этих результатов;

- участие в интеграции научных исследований с учебно-воспитательным процессом, путем широкого привлечения преподавателей и студентов к научно-исследовательской работе;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам, заключенным УрГУПС, с учетом наличия в Институте специалистов для выполнения работ, а также обеспечения своевременного проведения работ на объектах, расположенных на территории Челябинской области;

- организация и проведение научных семинаров и конференций, в том числе с участием зарубежных специалистов.

4.3 Функции научно-исследовательского сектора:

4.3.1 В области организации НИР:

- планирование и координация научных исследований, проводимых в Институте;

- контроль за оформлением документации по научно-исследовательской деятельности;

- оказание методической помощи преподавателям, сотрудникам, аспирантам и студентам академии в развитии их научно-исследовательской деятельности;

- организация научных связей со школами, вузами и научными организациями, в том числе и зарубежными;

- координация научно-исследовательской работы студентов, обобщение опыта их научно-исследовательской деятельности;

- информирование подразделений Института о проводимых научно-технических мероприятиях (конференции, выставки, проекты, программы, гранты и т.п.), организуемых в стране и за рубежом;

- содействие в организации и проведении конференций, семинаров, конкурсов;

- взаимодействие, в рамках своих полномочий, с другими структурными подразделениями Института;

4.3.2 В области нормативно-правовой деятельности:

- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института (в соответствии с задачами НИС);

- перспективное и текущее планирование деятельности Института (в соответствии с задачами НИС);

- подготовка и составление выборочных, итоговых, обобщенных, периодических и разовых отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности сотрудников, преподавателей, студентов, а также структурных подразделений Института и Института в целом;

- ведение документации и подготовка статистических данных института по научно-исследовательской работе;

- помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах.

5 Права работников научно-исследовательского сектора

5.1 Работники НИС имеют право:

5.1.1 Осуществлять проверку организации выполнения научно-исследовательских работ структурными подразделениями института и докладывать руководству о результатах проверок.

5.1.2 Запрашивать в структурных подразделениях документы и информацию, необходимую для выполнения функций НИС.

5.1.3 Возвращать на доработку документы, оформленные в подразделениях института с нарушением инструкции по делопроизводству.

5.1.4 Привлекать специалистов структурных подразделений института к подготовке проектов нормативно-методических документов по вопросам научно-исследовательской деятельности института, в соответствии с задачами НИС.

6 Ответственность работников научно-исследовательского сектора

6.1 За неисполнение, ненадлежащее исполнений задач и функций, возложенных на НИС.

6.2 Нарушение установленного порядка работы с документами.

6.3 Неисполнение или ненадлежащее исполнение указаний и поручений руководства института.

6.4 Персональная ответственность работников НИС устанавливается их должностными инструкциями и прописана в Матрице ответственности работников НИС (Приложение А) .

6.5 За несовременное информирование руководителей и работников института о сроках исполнения документов.

7 Критерии оценки деятельности

Показатели эффективности	**Целевое/ требуемое значение показателя, единицы измерения**	**Периодичность предоставления результатов (отчетность)**
Составление и предоставление отчетности в установленные сроки	100%	по срокам отчётности
Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника (тыс. руб.)	100% от установленного значения на текущий год	1 раз в год
Отсутствие обоснованных обращений и претензий заказчиков по вопросам несоответствующей продукции и (или) услуги, выполненной работниками НИС	0%	постоянно
Отсутствие нарушений сроков и условий выполнения договоров на выполнение научно-исследовательских работ	0%	постоянно
Количество научных и научно – практических конференций национального и международного уровня в УрГУПС	100% от планового количества	1 раз в год

8 Документация

8.1 Документация НИС ведется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ЧИПС УрГУПС и УрГУПС. Правила обращения с информацией, учет и хранение осуществляются в соответствии с локальными актами УрГУПС.

8.2 Документы, образующиеся в процессе делопроизводства в НИС, отражены в номенклатуре дел (Приложение Б).

Заместитель директора
по научной работе А.Н. Давыдов

Приложение А

Матрица ответственности работников научно-исследовательского сектора

№ п/п	Функции	Должность		Контроль со стороны руководства
		Заведующий НИС	Редактор	
1	Планирование и координация научных исследований, проводимых в ЧИПС УрГУПС	О, И		Зам по НР
2	Оказание методической помощи преподавателям, сотрудникам, аспирантам и студентам академии в развитии их научно-исследовательской деятельности	О, И	И	Зам по НР
3	Организация научных связей со школами, вузами и научными организациями, в том числе и зарубежными	О, И		Зам по НР
4	Координация научно-исследовательской работы студентов, обобщение опыта их научно-исследовательской деятельности	О, И	И	Зам по НР
5	Информирование подразделений Института о проводимых научно-технических мероприятиях (конференции, выставки, проекты, программы, гранты и т.п.), организуемых в стране и за рубежом	О, И	И	Зам по НР
6	Содействие в организации и проведении конференций, семинаров, конкурсов	О, И	И	Зам по НР
7	Взаимодействие, в рамках своих полномочий, с другими структурными подразделениями Института	О, И	И	Зам по НР
8	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института (в соответствии с задачами НИС)	О, И	И	Зам по НР
9	Перспективное и текущее планирование деятельности Института (в соответствии с задачами НИС)	О, И		Зам по НР

10	Подготовка и составление выборочных, итоговых, обобщенных, периодических и разовых отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности сотрудников, преподавателей, студентов, а также структурных подразделений Института и Института в целом	О, И	И	Зам по НР
11	Ведение документации и подготовка статистических данных института по научно-исследовательской работе	О, И	И	Зам по НР
12	Помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах	О, И	И	Зам по НР

О – ответственный за проведение деятельности
И – исполнитель

Приложение Б

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
№ 6
Научно-исследовательского сектора

на _____ год Дата «__» _____ 20__ г.

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Сроки хранения	№ статей по перечню	Примеч.
1	2	3	4	5
06-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, ОАО РЖД, Министерства образования Челябинской области о научно-исследовательской работе. Копии	До минования надобности	Ст. 6 прим. ПТД	Присланные для сведения
06-02	Приказы и распоряжения директора по научно-исследовательской работе в институте. Копии	До минования надобности	Ст. 6 прим. ПТД	Подлинники в ОДО
06-03	Положение о секторе, разработанные и утвержденные институтом	Постоянно	Ст. 16 ПТД	
06-04	Должностные инструкции сотрудников отдела	3 года	Ст. 35 б ПТД	После замены новыми
06-05	Годовой план научно-исследовательских работ института и годовой тематический план бюджетных научно-исследовательских работ института	Постоянно	Ст. 1276 а, Ст. 904 б ТП	
06-06	Годовой отчет института о выполнении научно-исследовательских работ	Постоянно	Ст. 1308 ТП	
06-07	Регистрационные, информационные карты, обзоры на законченные научно-исследовательские работы	10 лет	Ст. 1282 ТП	
06-08	Регистрационные, информационные карты, обзоры на выполняемые научно-исследовательские работы	10 лет	Ст. 1282 ТП	
06-09	Программы научно-технических конференций, проведенных в институте	Постоянно	Ст. 14 а ТП	
06-10	Договоры с учреждениями, организациями и предприятиями на выполнение НИР и документы к ним (планы работ, акты приемки-передачи, переписка, справки по внедрению)	5 лет	Ст. 1288	После истечения срока действия договора
06-11	Переписка с Федеральным агентством железнодорожного транспорта, ОАО РЖД, Министерством образования Челябинской области по вопросам научно-исследовательской работы	5 лет	Ст. 1312 ТП	

1	2	3	4	5
06-12	Описи на дела, сданные в архив университета, акты об уничтожении дел и другие документы по делопроизводству	3 года	Ст. 74б ПТД	
06-13	Выписка из сводной номенклатуры дел отдела	До замены новыми	Ст. 67 б ПТД	
06-14	Регламент участия научных работников в формировании у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки, а также развития у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей	До замены новым		После замены новым

Заведующий НИС _____

(Ф.И.О.)