

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ЧИПС УрГУПС)

Утверждено и введено
в действие решением
Ученого Совета ЧИПС УрГУПС
Протокол
от «30» 08 № 1
и.о. директора ЧИПС УрГУПС

 К.Ю. Рыбалченко

Правила внутреннего распорядка

Челябинск

2013

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 2 из 20

Лист согласования

Заместитель директора по учебной работе	 _____ К.Ю. Рыбалченко
Заместитель директора по воспитательной работе	 _____ Л.И. Куликова
Главный бухгалтер	 _____ О.С. Кускильдина
Начальник отдела кадров	 _____ Л.П. Павленко
Начальник отдела документационного обеспечения	 _____ Л.И. Габова
Юрисконсульт	 _____ Э.З. Скородумова
Председатель профкома работников ЧИПС УрГУПС	 _____ С. А. Губская
Председатель студенческого профкома	 _____ В.Н. Челнокова

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 3 из 20

О Г Л А В Л Е Н И Е

1. Общие положения	4-8
2. Организация образовательного процесса распорядок	8-10
3. Нормы поведения. Права, их защита	10-13
4. Внешний вид	13-14
5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой	14
6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся	15-17
7. Меры поощрения, порядок их применения	18
8. Самоуправление	18
9. Запреты	19-20

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 4 из 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка ЧИПС УрГУПС (далее – «Правила внутреннего распорядка» и «Институт») на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон»), Устава УрГУПС, Положения ЧИПС УрГУПС (далее – «Устав», «Положение») конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Института, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Института лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Института, вывешиваются на информационных стендах в учебных корпусах и общежитиях Института.

Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Институт.

К обучающимся в Институте относятся:

- студенты (лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета);
- слушатели (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на подготовительные курсы Института).

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 189, ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором УрГУПС и иными федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников Института, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха,

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 5 из 20

применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В Институте наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института;

1.5. Институт обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания Института, учредителе УрГУПС, месте нахождения Института, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- б) о структуре и органах управления;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 6 из 20

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе Института, его заместителях, руководителях УрГУПС;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежитий, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников.

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 7 из 20

1.6. Институт по адресу: г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 56, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- а) устава, Положения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Институт;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.7. Институт по адресу: г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 56, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- отчетом о результатах самообследования. Показатели деятельности Институт, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Института и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее – «НПА») по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Заведением в течение десяти дней с момента вступления в силу такого НПА.

1.9. Настоящие Правила внутреннего распорядка подлежат исполнению в Институте, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 8 из 20

практических занятий, общежитиях, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению директора Института.

1.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение, либо с момента начала оказания образовательных услуг.

1.11. Охрана и пропускной режим Института обеспечивается собственными силами и средствами, либо на основании договора с охранным предприятием. Требования сотрудников Института, осуществляющих охрану и пропускной режим, а также требования охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАСПОРЯДОК.

2.1. Организация образовательного процесса в Институте по основным профессиональным образовательным программам (среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриата, специалитета) регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки, специальностям и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

В Институте учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом.

В Институте устанавливаются плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей - каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Обучение в Институте ведется на русском языке.

Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров, зачетов и экзаменов каждый курс делится на группы (подгруппы). Состав студенческих групп устанавливается деканом факультета, руководителем подразделения.

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 9 из 20

2.2. Учебные занятия в Институте проходят с 8 часов 30 минут до 21 часа, перерывы между занятиями составляют 10 минут, большой перерыв - 40 минут, в соответствии с утвержденными расписаниями занятий для каждой категории обучающихся.

2.3. Учебными днями являются понедельник - суббота. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, выданного по установленной форме.

2.5. Учебное расписание составляется на учебный период (семестр) и вывешивается не позднее, чем за семь дней до его начала.

Продолжительность академического часа в Институте составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 5 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением директора Института.

2.7. Институт по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе согласовать особый распорядок для отдельных обучающихся.

2.8. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Заведение по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.9. Собрания, заседания, концерты, кино, спортивные и другие мероприятия должны заканчиваться до 21 часа.

2.10. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по звонку, в установленном распорядком, время.

2.11. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.12. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Института устанавливаются приказом директора.

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 10 из 20

2.13. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Института, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику (охраннику) на вахту Института. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.14. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Института, каждый на своем участке.

2.15. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей директора Института, а также на дежурного по Институту. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Институте.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся, их родители, работники Института на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Института и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник Института при нахождении в Институте или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Института;
- при общении с обучающимися и работниками Института в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых, приведена ниже:

- 1) получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 11 из 20

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институт, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Институтом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 12 из 20

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в Институте, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Институтом в порядке, установленном его Положением;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

18) обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 13 из 20

академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) охрану здоровья обучающихся.

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Челябинской области;

2) обеспечение местами в соответствии с Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4) другие меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института.

3.6. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Института при нахождении в Институте или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающиеся должны приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде.

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 14 из 20

Ношение маек, трико, пляжной и домашней обуви, шорт, а также спортивной одежды и обуви (за исключением занятий по физической культуре) строго запрещено.

Одежда обучающегося и работника не должна содержать вызывающие детали (длину юбки или платья выше середины бедра, сильно облегающие и обтягивающие брюки, юбки, платья, глубокое декольте, оголенные плечи, спины, животы и т.д. и т.п.).

Прическа, макияж, украшения, аксессуары также должны быть выдержанны и неброски, умеренны в подборе цветовых решений, гармонично сочетаться с одеждой и обувью.

Внешний вид обучающегося и работника должен формировать имидж Института как учреждения высшего профессионального образования, создавать условия для формирования культуры и эстетики внешнего вида, противодействовать «популярной» и «уличной» культуре в деловой среде Института, соответствовать деловому стилю специалиста, профессионала.

4.2. Институт по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый обучающийся и работник должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Каждый обучающийся или работник Института при нахождении в Институте или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Институте в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Института, с соблюдением условий безопасности Института. Не использует запрещенные Институту для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, насилие, религия, постеры, плакаты, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

не играет в Институте в компьютерные и иные игры;

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 15 из 20

5.2. Пользование собственными средствами связи, вычислительной техникой, аудио-, видеоаппаратурой в Институте допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Института при нахождении в Институте или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава, Положения, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Института;

6) не вести политической деятельности в стенах Института, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;

7) соблюдать правила миграционного учета иностранными обучающимися;

8) своевременно в письменной форме ставить в известность деканат (отделение) о необходимости отсутствия на учебных занятиях, включая экзамены и зачеты, при отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах представлять в деканат (отделение) документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий в первый день выхода на занятия;

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 16 из 20

9) при проходе в здания Института и (или) нахождении в помещениях Института иметь при себе студенческий билет;

10) бережно хранить студенческий билет;

11) при входе преподавателя и руководителей Института в аудиторию обучающиеся обязаны вставать;

6.3. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение устава, Положения, настоящих правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей).

6.7. По решению Института за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Института как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося производится с уведомлением органа опеки и попечительства, и комиссии по делам несовершеннолетних.

6.8. До применения меры дисциплинарного взыскания Институт должен затребовать от обучающегося письменное объяснение, Если по истечении

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 17 из 20

трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

6.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.5. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Института, мотивированного мнения Совета студентов в письменной форме.

6.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Института по представлению декана факультета, руководителя подразделения и доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия. В случае отказа обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись, работник деканата, подразделения делает соответствующую запись на копии приказа.

6.11. В необходимых случаях, в целях воспитательного воздействия, приказ доводится до сведения обучающихся Института.

6.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.13. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.14. За совершение в Институте нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Института.

6.15. Посетители Института, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории Института, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.16. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Института, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Института и другие лица несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 18 из 20

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания;
- другие виды поощрений в соответствии с Положением о системе морального поощрения в УрГУПС.

7.2. Лучшие коллективы поощряются проведением бесплатных экскурсий, посещением театров и других зрелищных мероприятий.

7.3 Обучающимся или работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои обязанности, предоставляются преимущества и льготы в области социально-культурного и санаторно-курортного обслуживания, а также преимущество в продвижении по службе.

8. САМОУПРАВЛЕНИЕ

8.1. В каждой академической группе назначается староста (выбирается лидер и т.п.) из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен декану факультета (заведующему отделению, куратору) и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

8.2. Основными функциями старосты (лидера) являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- б) представление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;
- е) контроль своевременного получения и выдачи стипендии.

Распоряжения старосты (лидера) в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 19 из 20

9. ЗАПРЕТЫ

9.1. В Институте запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

в) играть в азартные игры;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

д) курить;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество Института или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Института;

л) находиться в помещениях Института в верхней одежде, головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения. Проносить в учебные аудитории и употреблять продукты питания;

м) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

н) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Правила внутреннего распорядка	
Дата введения 02 сентября 2013	Разработчик: юристконсульт Скородумова Э.З.	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 20 из 20

п) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Института мебель, оборудование и другие материальные ценности;

р) передвигаться в помещениях Института на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

с) находиться в Институте позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

т) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Института, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Института без разрешения администрации;

у) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование, консультирование, копирование и т.п.);

ф) передавать пропуски для проезда на территорию и для прохода в Институт другим лицам;

х) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Института.

9.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих правил распоряжением администрации Института.