

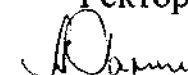
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

Утверждено и введено в действие

приказом

от «27» 04 2011 г. № 183

Ректор университета

 А.Г. Галкин

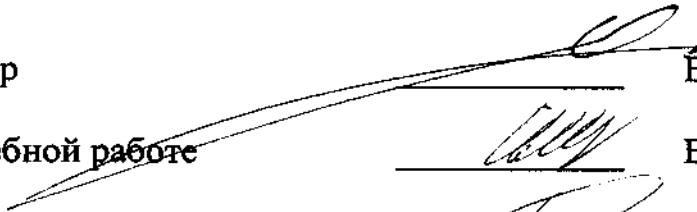
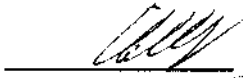
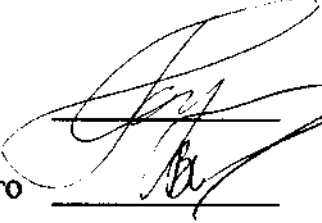
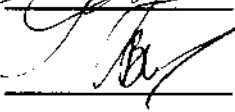
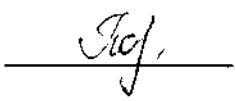



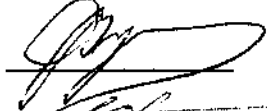
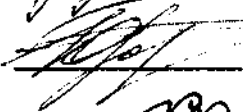
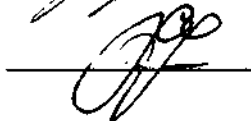
Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должности доцента кафедры УрГУПС

Екатеринбург
2011

Лист согласования

Первый проректор		Е.Б. Азаров
Проректор по учебной работе		Е.А. Малыгин
Проректор по научной работе и международной деятельности		С.В. Бушуев
Директор Академии корпоративного образования		И.Л. Васильев
Начальник Управления правового обеспечения образовательного процесса		О.Ю. Кайгородцева
Декан электромеханического факультета		И.С. Цихалевский
Декан электротехнического факультета		В.В. Башуров
Декан факультета управления процессами перевозок		С.С. Крупенин
Декан факультета экономики и управления		Л.В. Сухина
И.о. декана строительного факультета		Ю.В. Горелов
Декан механического факультета		А.В. Архипов

1. Общие принципы

1.1. Положение о порядке замещения должности доцента кафедры УрГУПС (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 22.08.96 г. № 125 – ФЗ (ст.20) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" и Приказом Минобразования России от 26.11.2002 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении".

1.2. Положение разработано с целью стимулирования деятельности преподавателей и других работников университета по повышению их квалификации, а также совершенствованию педагогического мастерства лиц, участвующих в учебной деятельности.

Положение представляет собой элемент системы менеджмента качества образовательного процесса Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее УрГУПС).

1.3. Количество ставок доцента кафедры определяется объемом учебной нагрузки, которая должна выполняться высококвалифицированными специалистами конкретной кафедры. К таким видам учебной работы относятся:

- лекционные занятия, экзамены и зачеты (до 40 % нагрузки);
- курсовое и дипломное проектирование;
- семинарские, практические и лабораторные занятия (до 30% нагрузки);
- учебная практика – геодезическая, геологическая, радиомонтажная (до 20 % нагрузки);

1.4. При наличии вакантных ставок ректор университета объявляет конкурс на замещение должности доцента по конкретной кафедре.

1.5. Избрание по конкурсу производится на Ученом совете факультета, Ученом совете филиала или, по решению ректора, на Ученом совете университета.

2 . Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности доцента кафедры УрГУПС

2.1. Кандидат на замещение должности доцента (далее Кандидат) должен обладать достаточным опытом педагогической деятельности, знать основы профессиональной педагогики, заниматься научно-исследовательской деятельностью по профилю или направлению педагогической деятельности.

2.2. Кандидат должен владеть информационными технологиями образовательной деятельности и активными формами проведения занятий, уметь организовать самостоятельную работу студентов, их научно-исследовательскую работу, проводить воспитательную работу со студентами университета, выступать в качестве руководителя студенческих научных работ, и руководителем студента-стажёра.

2.3. Кандидат должен освоить весь объем преподаваемой дисциплины, трудоемкостью не менее 150-200 часов (нескольких курсов с общей их трудоемкостью в этом объеме), разработать лекционный курс в объеме не менее 36 часов и методику проведения семинарских, практических или лабораторных занятий в объеме не менее 36 часов, читать курс лекций на высоком методическом и научном уровне.

2.4. При избрании впервые на должность доцента кафедры к Кандидату предъявляются одно из требований:

- высшее образование, наличие ученой степени доктора наук – без определения срока педагогической работы;
- высшее образование, наличие ученой степени кандидата наук и стаж работы в вузе не менее 5 лет;

- высшее образование, завершённое обучение в аспирантуре по направлению предполагаемой дисциплины и стаж работы в вузе не менее 15 лет;
- высшее образование и стаж педагогической работы в вузе, как правило, не менее 20 лет;

2.5. На должность доцента кафедры могут быть избраны до достижения установленного педагогического стажа высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, привлечённые на педагогическую работу и имеющие стаж педагогической работы в высшем учебном заведении или образовательном учреждении повышения квалификации не менее трёх лет (при соблюдении остальных требований п.2.1-2.3 настоящего Положения);

2.6. В порядке конкурсного замещения на должность доцента по кафедре могут быть приняты лица, работающие по совместительству, при соблюдении требований п.1.3 и п.1.4, а также п.2.1-2.3 настоящего Положения.

3. Перечень представляемых документов

3.1. С целью подтверждения указанных знаний и умений Кандидат представляет для участия в конкурсе следующие документы:

3.1.1. Для лиц, имеющих аттестат доцента:

- заявление на имя ректора с указанием наличия квалификационных навыков и требований, предъявляемым к должности доцента;
- копию аттестата доцента;
- список опубликованных научных и методических работ;
- отчёт о разработанном лекционном курсе, заверенный зав. кафедрой;
- перечень разработанных за последние 5 лет учебно-методических материалов (пособия, обучающие компьютерные программы, тестовые материалы, разработки лабораторных работ и т.п.) не менее 3 работ с общим объемом не менее 7 печатных листов или учебное пособие, учебник, в

объеме не менее 7 печатных листов, выполненных в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы преподавателя;

- перечень опубликованных за последние 5 лет материалов научной деятельности (не менее 5 публикаций или авторских свидетельств, изобретений и т.п.), в т.ч. не менее 40% без соавторства (за исключением соавторства со студентами или аспирантами, соискателями) или монография, научное издание объемом не менее 7 печатных листов;

При сохранении общих количественных показателей учебно-методической и научной деятельности работника возможно перераспределение работы по видам деятельности с учетом интересов университета и претендента на замещаемую должность.

- отчёт о работе по руководству аспирантом, соискателем, магистрантами или студентом-стажёром за последний учебный год;

- рекомендация кафедры, оформленная в виде протокола ее заседания;

- отчет о повышении педагогической квалификации за годы последнего избрания на преподавательские должности.

3.1.2. Для лиц, не имеющих аттестат доцента:

- заявление на имя ректора с указанием наличия квалификационных навыков требованиям, предъявляемым к должности доцента;

- диплом доктора или кандидата наук;

- список опубликованных научных и методических работ;

- отчёт о разработанном лекционном курсе, заверенный зав. кафедрой;

- отчёт об освоении преподаваемых дисциплин;

- отзыв методкомиссии факультета о проведенной лекции, семинарском, лабораторном или практическом занятии;

- перечень разработанных за последние 5 лет учебно-методических материалов (пособия, обучающие компьютерные программы, тестовые материалы, разработки лабораторных работ и т.п.) не менее 3 работ с общим объемом не менее 7 печатных листов или учебное пособие, учебник, в

объеме не менее 7 печатных листов, выполненных в соответствии с утверждённым индивидуальным планом работы преподавателя;

- перечень опубликованных за последние 5 лет материалов научной деятельности (не менее 5 публикаций или авторских свидетельств, изобретений и т.п.), в т.ч. не менее 50% без соавторства (за исключением соавторства со студентами или аспирантами, соискателями) или монография, научное издание объемом не менее 7 печатных листов.

При сохранении общих количественных показателей учебно-методической и научной деятельности работника возможно перераспределение работы по видам деятельности с учетом интересов университета и претендента на замещаемую должность.

- отчёт о работе по руководству аспирантом, соискателем, магистрантами или студентом-стажёром за последний учебный год;

- рекомендация кафедры, оформленная в виде протокола ее заседания;

- отчет о повышении педагогической квалификации за годы последнего избрания на преподавательские должности.

Приведённые критериальные значения являются примерными и могут быть уточнены в зависимости от конкретных условий выполнения работ, их важности для университета и сложности.

3.2. Указанные материалы представляются заведующему кафедрой для их последующего рассмотрения на заседании кафедры и совета факультета.

3.3. Порядок проведения конкурса на замещение должности определяется Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования в Российской Федерации (приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2002 № 4114).

3.4. После прохождения конкурса с профессором заключается трудовой договор (доп. соглашение для работающих преподавателей университета) на срок до 5 лет. Срок договора определяет руководство университета.