

**Челябинский институт путей сообщения—
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ЧИПС УрГУПС)**

Об административно-хозяйственной части
Положение о структурном подразделении

ПСП 5.12-2016

Введено в действие приказом директора
от «28» января 2016 г. № 46


Челябинск
2016

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Положение административно – хозяйственной части	
Дата введения _____ 2016	Разработчик: С.Н. Шестаков	Экз. №
Изменения _____	Вид документа: Положение	Лист стр. 2 из 11

К Положению об административно-хозяйственной части

Лист согласования

Заместитель директора по
учебной работе


_____ О.В. Микрюкова

Заместитель директора по
научной работе


_____ А.Н. Давыдов


Заместитель директора по
учебно-производственной работе


_____ М.А. Родионов

Заместитель директора по
воспитательной работе


_____ Н.В. Аверенкова

Главный бухгалтер


_____ О.С. Кускильдина

Начальник отдела кадров


_____ Л.П. Павленко


Начальник отдела
документационного обеспечения


_____ Л.И. Габова

Заведующий учебно-методическим
отделом


_____ С.А. Губская

Юрисконсульт


_____ Э.З. Скородумова

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Положение административно – хозяйственной части	
Дата введения _____ 2016	Разработчик: С.Н. Шестаков	Экз. №
Изменения _____	Вид документа: Положение	Лист стр. 3 из 11

Содержание

1 Область применения	4
2 Общие положения.....	4
3 Управление и организационная структура	5
4 Основные цели и задачи.....	7
5 Функции административно-хозяйственной части.....	9
6 Финансовая деятельность	11
7 Критерии оценки деятельности.....	11
8 Ответственность.....	11
9 Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	12

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Положение административно – хозяйственной части	
Дата введения _____ 2016	Разработчик: С.Н. Шестаков	Экз. №
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 4 из 11

1. Область применения

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность административно-хозяйственной части (далее - АХЧ) Челябинского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – ЧИПС УрГУПС или институт).

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УрГУПС и локальными нормативными актами УрГУПС, требованиями стандартов системы менеджмента качества.

2. Общие положения

2.1. АХЧ института создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора института.

2.2. АХЧ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ в области административно-хозяйственной деятельности, и иными нормативными правовыми актами в данной области;
- Уставом УрГУПС;
- Положением о Институте;
- Коллективным договором УрГУПС;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ЧИПС УрГУПС;

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Положение административно – хозяйственной части	
Дата введения _____ 2016	Разработчик: С.Н. Шестаков	Экз. №
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 5 из 11

- Правилами внутреннего распорядка ЧИПС УрГУПС;
- Решениями Ученого совета ЧИПС УрГУПС по вопросам административно-хозяйственной работы;
- Приказами и распоряжениями ректора УрГУПС, директора ЧИПС УрГУПС;
- Настоящим Положением;
- Нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования ЧИПС УрГУПС;
- Нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- Иными организационно-распорядительными документами Института.

3. Управление и организационная структура

3.1. Общее руководство деятельностью АХЧ осуществляет заместитель директора по АХР в соответствии с полномочиями, закрепленными настоящим Положением и должностной инструкцией, утвержденной директором ЧИПС УрГУПС.

3.2. В период отсутствия заместителя директора по АХР его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Института.

3.3. Организационная структура и штатная численность АХЧ определяется штатным расписанием.

3.4. Структуру и штатную численность АХЧ утверждает ректор УрГУПС по представлению директора института.

3.5. В обслуживание АХЧ входит: проверка качества оказания услуг по уборке территорий и помещений Института, благоустройство территорий Института, материальное обеспечение Института, автотранспорт Института, функционирование учебно-геодезического лагеря «Экспресс», организация питания, работа общежитий в соответствии со штатным расписанием.

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Положение административно – хозяйственной части	
Дата введения _____ 2016	Разработчик: С.Н. Шестаков	Экз. №
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 6 из 11

3.6. Деятельность учебно-геодезического лагеря «Экспресс» регламентируется отдельным положением о УГЛ «Экспресс», деятельность буфета регламентируется положением о буфете.

4. Основные цели и задачи

4.1. Организация и проведение работ по хозяйственному обслуживанию учебных корпусов, общежитий Института и учебно-геодезического лагеря «Экспресс».

4.2. Содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений института и его территории в соответствии с правилами, нормами и действующими требованиями законодательства:

- постановлением Минтруда РФ от 24.06.1996 № 38 «Об утверждении Норм обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений»;
- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки. Общие технические условия»;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утв. Минздравом СССР 5 августа 1988 г. N 4690-88;
- постановлением Госкомтруда СССР от 29.12.1990 № 469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений»;
- СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Положение административно – хозяйственной части	
Дата введения _____ 2016	Разработчик: С.Н. Шестаков	Экз. №
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 7 из 11

- № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 г. и № 301-ФЗ «О внесении изменения в ст. 4 ФЗ требования пожарной безопасности»;

- № 153-ФЗ «О противодействии терроризму» от 27.07.20016 г.,

- № 384-ФЗ «Технический регламент зданий и сооружений» от 30.12.2009г.;

- № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.

и другими требованиями действующего законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о техническом регулировании, и иными законами и правовыми актами.

4.3. Разработка сводных хозяйственно-финансовых планов по коммунальному хозяйству.

4.4. Участие в разработке планов текущего и капитального ремонта зданий и помещений института, мероприятий по благоустройству прилегающих к ним территорий. Организация реализации этих планов, осуществление надлежащего контроля над расходованием средств, выделяемых для этих целей.

4.5. Содержание в безопасном состоянии автотранспорта, оборудования (кроме лабораторного), систем отопления, вентиляции, водоснабжения, канализации, энергетических установок, электроосветительных сетей, щитовых и трансформаторных подстанций, а также контроль за соблюдением правил технической эксплуатации.

4.6. Согласование и получение разрешений технической инспекции, органов санитарного и противопожарного надзора на осуществление деятельности Института, ввода в эксплуатацию вновь построенных и реконструированных зданий, сооружений, помещений.

4.7. Обеспечение выполнения постановлений федеральных, региональных и местных органов государственной власти РФ, приказов и указаний Министерств РФ, предписаний и решений органов технической инспекции, Государ-

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Положение административно – хозяйственной части	
Дата введения _____ 2016	Разработчик: С.Н. Шестаков	Экз. №
Инициалы _____	Вид документа: Положение	Лист стр. 8 из 11

ственной инспекции труда, инспекции МЧС России, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, приказов и распоряжений УрГУПС.

5. Функции административно-хозяйственной части

К основным функциям АХЧ относятся:

5.1. Участие в подготовке и оформлении договорной документации и разработка перспективных, годовых планов по капитальному, текущему и планово-предупредительному ремонтам объектов института.

5.2. Контроль выполнения проектных работ, своевременного внесения в проектно-сметную документацию замечаний заказчика, подрядчика и экспертизы, согласование проектов с соответствующими органами и организациями и утверждение проектов.

5.3. Осуществление технического надзора за сроками и качеством выполненных работ по текущему ремонту объектов института.

5.4. Проверка актов приемки выполненных работ (форма КС-2) подрядными организациями и правильности списания материалов.

5.5. Участие в определении стоимости (начальной цены) строительных и ремонтных работ на основе сметного расчета.

5.6. Организация работы комиссии по приемке-сдаче законченных строительством объектов и ввода их в эксплуатацию.

5.7. Осуществление контроля за эксплуатацией зданий и сооружений института.

5.8. Ведение технической документации и отчетности по обслуживанию, строительству и ремонту зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций.

5.9. Обеспечение бесперебойного снабжения тепловой и электрической энергией, водоснабжением и водоотведением, исправное функционирование систем вентиляции, своевременную проверку средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики.

5.10. Разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе оборудования и инженерных сетей.

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Положение административно – хозяйственной части	
Дата введения _____ 2016	Разработчик: С.Н. Шестаков	Экз. №
Ссылка	Вид документа: Положение	Лист стр. 9 из 11

5.11. Ведение учета и контроль рационального расходования воды и энергетических ресурсов.

5.12. Разработка планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования и механизмов, используемых для хозяйственной деятельности института.

5.13. Проведение технического обслуживания, своевременного и качественного ремонта и модернизации оборудования, механизмов, работу по повышению их надежности и долговечности, технический надзор за состоянием, содержанием, ремонтом подведомственных коммуникаций и механизмов, обеспечение рационального использования материалов при выполнении ремонтных работ.

5.14. Разработка предложений по аттестации, рационализации, учету и планированию рабочих мест, по модернизации оборудования, механизмов, реконструкции, охране окружающей среды.

5.15. Участие в проведении инвентаризации основных производственных средств, определении устаревшего оборудования, механизмов, объектов, требующих капитального ремонта, и установлении очередности производства ремонтных работ.

5.16. Участие в приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования, механизмов, реконструируемых зданий и сооружений.

5.17. Рассмотрение причин повышенного износа оборудования, механизмов, их простоев, расследование аварий, разработка и внедрение мероприятий по их ликвидации и предупреждению.

5.18. Контроль качества работ по монтажу оборудования, механизмов, рационального расходования средств на капитальный ремонт, правильного хранения оборудования, механизмов.

5.19. Обеспечение бесперебойной работы слаботочного оборудования и коммуникаций автоматической пожарной сигнализации и системы управления при пожаре.

5.20. Проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций.

5.21. Участие в приемке и вводу в эксплуатацию объектов, на которых завершены ремонтные работы.

5.22. Автотранспортное обеспечение деятельности института.

5.23. Выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии противопожарного инвентаря.

Челябинский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧГИПС УрГУПС)	Положение административно – хозяйственной части	
Дата введения _____ 2016	Разработчик: С.Н. Шестаков	Экз. №
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 10 из 11

5.24. Контроль за соблюдением мер противопожарной безопасности, охраны труда работников и обучающихся института.

5.25. Организация работ и контроль состояния, чистоты и уборки помещений и прилегающей территории.

5.26. Хозяйственное обслуживание деятельности студенческих общежитий.

5.27. Контроль оказания институту услуг в сфере обеспечения хозяйственной деятельности сторонними организациями.

5.28. Организация работ по созданию безопасных условий обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечение жизнедеятельности, здоровья обучающихся и работников Института.

6. Финансовая деятельность

6.1. Источниками финансового обеспечения деятельности административно-хозяйственной части являются:

- средства федерального бюджета;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии Уставом УрГУПС;
- средства субсидий на выполнение гос. задания.

7. Критерии оценки деятельности

7.1. Критерии оценки деятельности работников структурного подразделения административно-хозяйственной части Института:

- своевременное исполнение предписаний;
- своевременное выполнение договорных обязательств;
- соблюдение требований установленных должностными инструкциями;
- выполнение работ возложенных должностными обязанностями.

Свердловский институт путей сообщения – филиал ГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (ЧИПС УрГУПС)	Положение административно – хозяйственной части	
Дата введения _____ 2016	Разработчик: С.Н. Шестаков	Экз. №
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 11 из 11

8. Ответственность

8.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций и задач, установленных настоящим Положением, приказами директора Института, несет заместитель директора по АХР.

8.2. Заместитель директора по АХР несет персональную ответственность за качество, достоверность результатов, сроки выполнения и представления отчетных материалов.

8.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

9.1. Административно-хозяйственная часть взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями по вопросам хозяйственной деятельности Института;

- с отделом кадров по вопросам подбора и расстановки кадров, повышения их квалификации;

- с бухгалтерией по вопросам финансового обеспечения деятельности

Подразделения;

- с другими специалистами Института по вопросам, связанным с работой

Подразделения.

пронумерованно и заверено печатью
инспекции



« 20 декабря 2019 г.