Челябинский институт путей сообщения –

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

(ЧИПС УрГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ. ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**(ОПЕРАТОР ПО ОБРАБОТКЕ ПОЕЗДНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ)**

для специальности: 23.02.01 Организация и управление на транспорте (по видам)

Челябинск 2023

|  |  |
| --- | --- |
|   | Разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376 |

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНАПредметно-цикловой комиссией «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) »Протокол № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Кравченко | УТВЕРЖДАЮ:Заместитель директорапо учебной работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Микрюкова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

Авторы:

Важенина Оксана Александровна – преподаватель высшей категории Челябинского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

Глызина Ирина Васильевна – преподаватель высшей категории Челябинского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

Рецензент:

Лобода Евгений Леонидович – заместитель начальника Диспетчерского центра управления перевозками Службы движения Южно-Уральской дирекции управления движением структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

Представитель работодателя:

Травов В.А. - начальник Южно-Уральской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4](#_Toc536437385)

[2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8](#_Toc536437386)

[3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9](#_Toc536437387)

[4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 18](#_Toc536437388)

[5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 20](#_Toc536437389)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ. ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**(ОПЕРАТОР ПО ОБРАБОТКЕ ПОЕЗДНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ)**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2023 года по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор по обработке поездной информации и перевозочных документов)* и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

|  |
| --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг связи.  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК.3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК.3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК.3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

На основании профессионального стандарта «Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта» от 26.12.2016 № 834н; примерной программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих по профессии оператор по обработке перевозочных документов (станционного технологического центра по обработке поездной информации и перевозочных документов) ОАО «РЖД» от 06.11.2017 года с целью овладения видом профессиональной деятельности *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор по обработке поездной информации и перевозочных документов)* и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**уметь:**

-пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по приему поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта;

-пользоваться средствами радио- и телефонной связи при приеме поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта.

**знать:**

- нормативно-технические и руководящие документы по приему поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

- техническо-распорядительный акт железнодорожной станции, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

- технологический процесс работы железнодорожной станции, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

- правила техничкой эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

- систему нумерации вагонов грузового парка;

- единая сетевая разметка железнодорожных станций;

- план формирования поездов;

- правила приема и сдачи перевозочных документов;

- правила оформления перевозочных документов;

- инструкцию по составлению натурного листа;

-требования охраны труда, пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

**1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Очная форма обучения

Всего – 228 часов, в том числе по вариативу – 48 часов

максимальная учебная нагрузка – 48 часа, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 36 часов,

самостоятельную нагрузку обучающегося – 12 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 144 часа.

Промежуточная аттестация по модулю представлена в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование** | **Форма промежуточной аттестации, семестр для срока получения СПО по ППССЗ базовой подготовки очной формы обучения** |
| **2 года 10 месяцев** | **3 года 10 месяцев** |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор по обработке поездной информации и перевозочных документов) | дифференцированный зачет, 4 семестр | дифференцированный зачет, 6 семестр |
| УП 04.01 | Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | дифференцированный зачет, 4 семестр | дифференцированный зачет, 6 семестр |
| ПП.04.01 | Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | дифференцированный зачет, 5 семестр | дифференцированный зачет, 7 семестр |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен квалификационный | 1. семестр
 | 8 семестр |

Заочная форма обучения

Всего – 228 часов, в том числе по вариативу – 48 часов.

максимальная учебная нагрузка – 48 часа, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 4 часов,

самостоятельную нагрузку обучающегося – 44 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 144 часа.

Промежуточная аттестация заочной формы обучения по модулю представлена в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование** | **Форма промежуточной аттестации, семестр для срока получения СПО по ППССЗ базовой подготовки заочной формы обучения** |
| **3 года 10 месяцев** |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (составитель поездов) | дифференцированный зачет, 6 семестр |
| УП.04.01 | Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | дифференцированный зачет, 5 семестр |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | дифференцированный зачет, 5 семестр |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен (квалификационный) | 6 семестр |

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор по обработке поездной информации и перевозочных документов)* и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками  |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ПК 2.1.  | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ПК 3.1. | Организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчета за услуги, представляемые транспортным организациям. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логической концепции и организовать рациональную перевозку грузов. |
| ПК 3.3. | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг связи  |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор по обработке поездной информации и перевозочных документов)**

Тематический план профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор по обработке поездной информации и перевозочных документов) очная форма обучения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды ПК** | **Наименование МДК по учебному плану** | **Наименования разделов** **профессионального модуля** | **Всего** **часов***(макс.* *учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** |
| **Всего,****часов** | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,****часов** | **в т.ч., курсовая работа (проект),****часов** | **Всего,****часов** | **в т.ч., курсовая работа (проект),****часов** | **Учебная, часов** | **Производственная ,****часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |  |
| **ПК 1.1****ПК 1.2****ПК 1.3****ПК 2.1****ПК 2.2****ПК 2.3****ПК 3.1****ПК 3.2****ПК 3.3** | **МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор по обработке поездной информации и перевозочных документов)** | **Раздел 1.****Общетехнический курс** | **16** | 12 | – | – | 4 | – |  |  |
| **Раздел 2.** **Специальный курс** | **32** | 24 | - | – | 8 | – |  |  |
| **УП.04.01. Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** |  | **36** |  |  |  |  |  | 36 |  |
| **ПК 1.1****ПК 1.2****ПК 1.3****ПК 2.1****ПК 2.2****ПК 2.3****ПК 3.1****ПК 3.2****ПК 3.3** | **ПП.04.01 Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** |  | **144** |  |  |  |  |  |  | 144 |
|  |  | **Всего:**  | **228** | **36** | - | **–** | **12** | **–** | **36** | **144** |

Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор по обработке поездной информации и перевозочных документов) заочная форма обучения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды ПК** | **Наименование структурного элемента ПМ по учебному плану** | **Наименования разделов****профессионального модуля** | **Всего****часов*****(макс.******учебная нагрузка и практики)*** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная,****часов** | **Производственная ,****часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*** |
| **Всего,****часов** | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,****часов** | **в т.ч., курсовая работа (проект),****часов** | **Всего,****часов** | **в т.ч., курсовая работа (проект),****часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| ПК 1.1ПК 1.2ПК 1.3ПК 2.1ПК 2.2ПК 2.3ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | МДК 4.1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор по обработке поездной информации и перевозочных документов) | Раздел 1.Общетехнический курс | 48 | 4 | – | – | 44 | – | – | **–** |
| ПК 1.1ПК 1.2ПК 1.3ПК 2.1ПК 2.2ПК 2.3ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | УП.04.01. Учебнаяпрактика повыполнению работ поодной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  |  | 36 |  |  |  |  |  | 36 |  |
| ПК 1.1ПК 1.2ПК 1.3ПК 2.1ПК 2.2ПК 2.3ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | ПП.04.01.Производственнаяпрактика по выполнению работ поодной или несколькимпрофессиям рабочих,должностям служащих(по профилюспециальности) |  | 144 |  |  |  |  |  |  | **144** |
|  |  | **Всего:**  | **228** | **4** |  | **–** | **44** | **–** | **36** | **144** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю**

очная форма обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****разделов и тем** | **Содержание учебного материала** | **Объем****часов** | **Уровень освоения, формируемые компетенции** |
| **Всего** | **В том числе активные и интерактивные виды занятий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **МКД.04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор по обработке поездной информации и перевозочных документов)** |
| **Раздел 1.** | **Общетехнический курс**  | **12** | **–** | **–** |
| **Тема 1.1****Охрана труда и техника безопасности при выполнении должностных обязанностей оператора по обработке поездной информации и перевозочных документов** | **Содержание учебного материала** Должностная инструкция оператора по обработке поездной информации и перевозочных документовОбщие требования охраны трудаТребования охраны труда перед началом работы, во время работы, по окончании работТребования охраны труда в аварийных ситуацияхТехника безопасности при нахождении на путях  | 6 | – | ОК 1 – 9ПК 1.1–1.3ПК 2.1–2.3ПК 3.1ПК 3.2ПК 3.3 |
| **Тема 1.2. Правила технической эксплуатации, инструкция по составлению натурного листа**  | **Содержание учебного материала**  Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, приложения №7, №8 к ПТЭИнструкция по составлению натурного листа поездаИнструкция по составлению сортировочного листка | 6 | – | 2ОК 1 – 9ПК 1.1, ПК 1.3,ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 3.1,ПК 3.3. |
| **Самостоятельная работа по разделу 1** | Подготовить доклад по теме «Телеграмма-натурный лист»Подготовить доклад по теме «Сортировочный листок» | 4 | – | 2ОК 1 – 9ПК 1.1, ПК 1.3,ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 3.1,ПК 3.3. |
| **Раздел 2.** | **Специальный курс** | **24** | – | – |
| **Тема 2.1. Основные сведения о структуре управления** | **Содержание учебного материала** Центральная дирекция управления движением - филиал ОАО РЖД. Структурное подразделение Дирекция управления движением. Центр организации работы железнодорожных станций. Железнодорожная станция. Организация производственного процесса. Организация и техническое оснащение рабочего места оператора по обработке поездной информации и перевозочных документов. Правила внутреннего распорядка. | 4 | – | 2ОК 1 – 9ПК 1.1,ПК 2.1,ПК 2.3,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3 |
| **Тема 2.2. Выполнение работ по обработке поездной информации в автоматизированных системах** | **Содержание учебного материала** Автоматизированные информационно-аналитические системы по обработке поездной информации и перевозочных документовПорядок обработки информации о вагонах, составах прибывающих на станцию.Порядок обработки установленных информационных сообщений.Проверка соответствия перевозочных документов прибывших поездов с использованием автоматизированного рабочего места, и путем прохода вдоль состава.Формирование ТГНЛ Корректировка ТГНЛ и сортировочного листка.Подборка и пакетирование перевозочных документов | 20 | – | 2ОК 1 – 9ПК 1.1, ПК 1.3,ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 3.1,ПК 3.3. |
| **Самостоятельная работа по разделу 2** | Подготовить доклад по теме «Организация хранения перевозочных документов»Подготовка к дифференцированному зачету по МДК.04.01.Подготовка к экзамену квалификационному по ПМ.04 | 8 |  | ОК 1 – 9ПК 1.1–1.3ПК 2.1–2.3ПК 3.1ПК 3.2ПК 3.3 |
| **УП.04.01. Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** |
| **Виды работ** | Практическая работа №1 «Организация обработки поездной информации и перевозочных документов»;Практическая работа №2 «Правила приема и сдачи дежурства»;Практическая работа №3 «Порядок получения предварительной информации на поезда, прибывающие в расформирование. ТГНЛ»;Практическая работа №4 «Корректировка ТГНЛ и сортировочного листка»;Практическая работа №5 «Должностная инструкция оператора по обработке поездной информации и перевозочных документов». | 36 | 36 | ОК 1 – 9ПК 1.1–1.3ПК 2.1–2.3ПК 3.1ПК 3.2ПК 3.3 |
| **ПП.04.01. Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** |
| **Виды работ** | осуществление деятельности по выполнению производственных задач;организация работы по обеспечению безопасности движения при работе в условиях нестандартных и аварийных;выполнение должностных обязанностей по рабочей профессии | 144 | 144 | ОК 1 – 9ПК 1.1–1.3ПК 2.1–2.3ПК 3.1ПК 3.2ПК 3.3 |
| **ВСЕГО** | 228 | 180 |  |

заочная форма обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов****Профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень****освоения, формируемые компетенции** |
| **Всего** | **В том числе активные, интерактивные формы обучения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор по обработке перевозочных документов)** |  |  |  |
| **МДК 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор по обработке перевозочных документов)** |  |  |  |
| **Тема 1. Подготовка по профессии (**оператор по обработке перевозочных документов) | **Содержание учебного материала** | **44** |  | 2ОК1-9ПК 1.1ПК1.2ПК 2.1ПК2.2ПК 2.3ПК 1.3ПК 3.1ПК3.2ПК 3.3 |
| **Самостоятельная работа** Организация обработки поездной информации и перевозочных документов | 4 |  |
| Натурный лист поезда, Сортировочный листок | 2 |  |
| Комплект перевозочных документов | 2 |  |
| **Самостоятельная работа** Комплект перевозочных документов | 4 |  |
| **Самостоятельная работа** Технология обработки документов на прибывшие поезда | 4 |  |
| **Самостоятельная работа** Технология обработки документов на сформированные поезда | 4 |  |
| **Самостоятельная работа.** Технология накопления вагонов | 4 |  |
| **Самостоятельная работа** Основные обязанности оператора по обработке перевозочных документов | 16 |  |
| **Самостоятельная работа.** Заполнение вагонного листа | 4 |  |
| **Тема 2. Охрана труда при выполнении работ (**оператор по обработке перевозочных документов) | **Содержание учебного материала** | **4** |  | 2ОК1-9ПК 1.1ПК1.2ПК 1.3 |
| **Самостоятельная работа** Опасные и вредные факторы, действующие на оператора по обработке перевозочных документов) | 4 |  |
| **ПП.04.01. Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | **Виды работ:**-выполнение работ по занимаемой должности **(**оператор по обработке перевозочных документов) | 144 |  |  |
| **УП.04.01. Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | **Виды работ:****-** организация рабочего места;-оформление поездной и технической документации;-ведение переговоров в соответствии с регламентом;-составление сортировочного листка | 36 |  |  |
|  | **Всего** | **228** |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Профессиональный модуль Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (оператор по обработке поездной информации и перевозочных документов) реализуется в лаборатории управления движением, в кабинете организации перевозочного процесса (по видам транспорта).

Оснащение лаборатории управления движением:

- специализированная мебель;

- технические средства обучения;

- наглядные пособия;

- натурные образцы;

- лабораторное оборудование.

Оснащение учебного кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта):

- специализированная мебель;

- наглядные пособия;

- технические средства обучения.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно на профильных предприятиях.

**4.2 Учебно-методическое обеспечение модуля**

*Основная учебная литература:*

1. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Том I. [Электронный ресурс] : учеб. / В.И. Ковалев [и др.]. — Электрон.дан. — М. : УМЦ ЖДТ, 2015. — 264 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80009>
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/>
3. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 187-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40443/>

*Дополнительная учебная литература:*

1. Медведев, В.И. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом. [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В.И. Медведев, И.О. Тесленко. — Электрон.дан. — М. : УМЦ ЖДТ, 2015. — 151 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/80012

*Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:*

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по ПМ 04 *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* дляобучающихся по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / Сост. Ю.В. Циулина. – Челябинск: ЧИПС УрГУПС, 2018.

**4.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных**

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Железнодорожное дело - <http://semaphore.ru/rus/>

2. Транспорт Урала - <http://www.usurt.ru/transporturala/>

3. Инновационный транспорт – <http://www.usurt.ru/isdatelsko-bibliotechnyy-kompleks/zhurnal-innovatsionnyy-transport/informatsiya-o-jurnale>

Профессиональные базы данных:

АСПИ ЖТ

Программное обеспечение:

Операционная система Windows

Пакет офисных программ Microsoft Office

**4.4 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин и модулей ОП.04. Транспортная система России, ОП.05. Технические средства (по видам транспорта), ОП.08. Безопасность жизнедеятельности, ОП.09. Устройство пути и станций, ОП.11. Системы регулирования движения поездов, . ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), и параллельное изучение дисциплин и модулей ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта), ОП.07. Охрана труда, ОП.10. Безопасность движения на железнодорожном транспорте.

**4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализацию ПМ.04 обеспечивают преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их знаний, умений и практического опыта.

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| 1 | 2 | 3 |
|  ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | Использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;Определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | Точность и правильность оформления технической документации;Составление НЛ;Демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений  |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | Ведение технической документации;Выполнение графиков обработки поездов различных категорий | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений |
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. | Ведение технической документации;Выполнение графиков обработки поездов различных категорий | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов | Ведение технической документации;Выполнение графиков обработки поездов различных категорий | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | Ведение технической документации;Выполнение графиков обработки поездов различных категорий | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений |
| ПК 3.1. Организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчета за услуги, представляемые транспортным организациям. | Демонстрация заполнения перевозочных документов;использование программного обеспечения для оформления перевозки. | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений |
| ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логической концепции и организовать рациональную перевозку грузов. | Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок;Демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика грузов;Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов. | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений |
| ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. | Демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **1** | **2** | **3** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | демонстрация интереса к будущей профессии | Текущий контроль:Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно-исследовательской)Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью планирования, организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной про-граммы, соответствия выбранных методов и способов требования стандарта. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | решение стандартных инестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта  | Текущий контроль:Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуациях в области мониторинга и управления элементами систем, поддерживающих безопасность движения и определения меры ответственности за выбор принятых решений.Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
|  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач  | Текущий контроль: Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации.Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач  | Текущий контроль:Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении работ по техническому обслуживанию оборудования и соответствия требованиям нормативных документов при использовании программного обеспечения, информационных технологий.Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  | взаимодействие в коллективе; умение работать в команде в ходе обучения | Текущий контроль:Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности выполняемых |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий | умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях | Текущий контроль:Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности за умением брать на себя ответственность при различных видах работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ.Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  | самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях  | Текущий контроль:Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения лич­ностного и квалификационного уровня.Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  применение инновационных технологий в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта  | Текущий контроль:Наблюдение готовностью ориентироваться и анализировать инновации в области технологий внедрения оборудования в профессиональной деятельности.Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |