Челябинский институт путей сообщения -

филиал федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

(ЧИПС УрГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: **ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности: 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

Челябинск 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2018 № 139. | |

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  Предметно-цикловой комиссией  «Общественные науки»  Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Капкаева | УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель директора  по учебной работе:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Микрюкова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Автор:** Макаева Светлана Анатольевна, педагог-психолог, преподаватель высшей категории Челябинского института путей сообщения - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

**Рецензент:** Аверенкова Наталья Вячеславовна, кандидат исторических наук, доцент кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватель Челябинского института путей сообщения - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», заместитель директора по воспитательной работе.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ………………………………4**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ……………………………….…….5**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ……...….9**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ……..…..10**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основании рекомендаций предметно-цикловой комиссии, в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2023 г. по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения является вариативной и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– применять техники и приемы эффективного общения в профес**­**сио**­**нальной деятельности;

− использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межлич**­**но**­**стного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;

– цели, функции, виды и уровни общения;

− роли и ролевые ожидания в общении;

− виды социальных взаимодействий;

− механизмы взаимопонимания в общении;

− техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

− этические принципы общения;

− источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Формируемые компетенции:**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

# 

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего),**  **в том числе по вариативу** | **36**  **0** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **34** |
| **В том числе:** |  |
| Практические занятия | **12** |
| Активные, интерактивные формы занятий |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета*** | |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **в том числе актив**  **ные, интерактив**  **ные формы занятий** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | | **2** |  |  |
| **Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина** | **Содержание учебного материала** | 2 |  | ОК 03−05 |
| Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека |
| **Раздел 2. Психология общения** | | **16** | **6** | ОК 03−05 |
| **Тема 2.1. Общение – основа челове­ческого бытия** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. |
| **Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | 2 |  | ОК 03−05 |
| Понятие социальной перцепции, ее структура Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. |
| **Практическое занятие № 1.** Самодиагностика по теме «Общение».  Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования.  Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. | 2 | 2 |
| **Тема 2.3. Обще­ние как взаимо­дейст­вие (инте­рак­тив­ная сторо­на обще­ния)** | **Содержание учебного материала** | 2 |  | ОК 03−05 |
| Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль Взаимодействие как организация совместной деятельности |
| **Тема 2.4. Обще­ние как обмен инфор­мацией (ком­­муникатив­ная** **сторона об­щения)** | **Содержание учебного материала** | 2 |  | ОК 03−05 |
| Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения |
| **Практическое занятие** **№ 2.** Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербальное общение. Анализ ролевых игр. | 2 | 2 |
| **Тема 2.5. Формы делового обще­ния и их харак­те­ристики** | **Содержание учебного материала** | 2 |  | ОК 03−05 |
| Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация |
| **Практическое занятие № 3.** Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр | 2 | 2 |
| **Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения** | | **10** | **4** | ОК 03−05 |
| **Тема 3.1. Конф­ликт: его сущ­ность и основные характеристики** | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов |
| **Практическое занятие № 4.** Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации | 2 | 2 |
| **Практическое занятие № 5.** Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации | 2 | 2 |
| **Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция** | **Содержание учебного материала** | 2 |  | ОК 03−05 |
| Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации |
| **Раздел 4. Этические формы общения** | | **6** | **2** | ОК 03−05 |
| **Тема 4.1. Общие сведения об эти­чес­кой культуре** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.  Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений |
| **Практическое занятие** **№ 6.** Разработка этических норм своей профессиональной деятельности | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Проработка конспекта, литературы, оформление отчета по практическим работам. Подготовка к промежуточной аттестации. | 2 |  |
|  | **Повторение материала. Дифференцированный зачет** | **2** | **12** |  |
| **Всего:** | | **36** | |  |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина реализуется в учебном кабинете ОГСЭ.

*Оборудование учебного кабинета:*

- Посадочные места по количеству обучающихся;

- Рабочее место преподавателя;

- Учебные пособия, раздаточный материал.

Технические средства обучения: комплект мультимедийного оборудования.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**Основная учебная литература:**

1.Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошевая И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>

2. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: Учебник / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: ил. - (Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog/product/966583>

**Дополнительная учебная литература:**

1. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766784>

**Учебно – методическая литература для самостоятельной работы:**

1. Макаева С.А. Методическое пособие по проведению практических занятий по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте): учеб. – метод. пособие / С.А. Макаева. — Челябинск: ЧИПС УрГУПС, 2020. — 28 с.

2. Попова А.С.Методическое пособие по организации самостоятельной работы для обучающихся очной формы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте): учеб.– метод. пособие / А.С. Попова. — Челябинск: ЧИПС УрГУПС, 2020. — 8 с.

**3.3. Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных**

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Научная и популярная психология. Режим доступа: http://psychologyonline.net

Профессиональные базы данных:

не используются

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows;

2. Пакет офисных программ Microsoft Office.

# 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**  - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения  **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**  -взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;  -роли и ролевые ожидания в общении;  -виды социальных взаимодействий;  -механизмы взаимопонимания в общении;  -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  -этические принципы общения;  -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |  |
| |  | | --- | | - наблюдение за выполнением практических заданий,  - оценка выполнения практических работ,  - устный опрос  - выполнение индивидуальных заданий, исследований.  Промежуточная аттестация:  - оценка ответов на контрольные вопросы на дифференцированном зачете | |