Челябинский институт путей сообщения -

филиал федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

(ЧИПС УрГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: **ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности: 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Челябинск 2021

|  |  |
| --- | --- |
|  | Разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 1002.  |

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНАПредметно-цикловой комиссией «Общественные науки»Протокол № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Капкаева |  УТВЕРЖДАЮ: Заместитель директора по учебной работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Микрюкова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Автор:** Макаева Светлана Анатольевна, педагог-психолог, преподаватель первой категории Челябинского института путей сообщения - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

**Рецензент:** Аверенкова Наталья Вячеславовна, кандидат исторических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватель Челябинского института путей сообщения - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ………………………………4**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ……………………………….…….6**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ……...….11**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ……..…..12**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05. Психология общения**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с рекомендациями предметно-цикловой комиссии по специальности, составлена по учебному плану 2021 года по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения является вариативной и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно выполнять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.

 **2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего),** **в том числе по вариативу** | **50****50** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| **В том числе:** |  |
| Практические занятия | **6** |
|

|  |
| --- |
| активные, интерактивные формы занятий  |

 | **6** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **14** |
| В том числе: |  |
| Внеаудиторной самостоятельной работы | **14** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |

заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего),** **в том числе по вариативу** | **50****50** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **8** |
| **В том числе:** |  |
| Практические занятия | **2** |
|

|  |
| --- |
| активные, интерактивные формы занятий  |

 | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **42** |
| В том числе: |  |
| Внеаудиторной самостоятельной работы | **42** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения**

очная форма обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения, формируемые компетенции** |
| **Всего** | **активные, интерактивные формы занятий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | **2** |  |  |
|  | **Содержание учебного материала**Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека. | 2 |  | 2 ОК 1 |
| **Раздел 2. Психология общения** | **26** | **2** |  |
| **Тема 2.1.**Общение – основа человеческого бытия | **Содержание учебного материала**Общение в системе межличностных и общественных отношений.  Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения | 2 |  |

|  |
| --- |
| 2 ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 4.2. |

 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Подготовка докладов и выступлений по теме: «Общение – основа человеческого бытия» | 4 |  |
| **Тема 2.2**Общение как восприятие людьми друг друга(перцептивная сторона общения) | **Содержание учебного материала:**Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. | 4 |  | 2 ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 4.2. |
| **Практическое занятие № 1** Самодиагностика по теме «Общение»  | 2 | 2 |
| **Тема 2.3**Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | **Содержание учебного материала:** Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.Взаимодействие как организация совместной деятельности | 4 |  | 2ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 4.2. |
| **Тема 2.4**Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | **Содержание учебного материала:** Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. | 2 |  | 2ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 4.2., ПК.4.5 |
| **Тема 2.5**Формы делового общения и их характеристики | **Содержание учебного материала:** Деловая беседа. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация | 4 |  | 3ОК 3, ОК 6, ОК 9, ПК 4.2. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Подготовка самопрезентации. Проработка конспекта | 4 |  |
| **Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения** | **14** | **2** |  |
| **Тема 3.1**Конфликт: его сущность и основные характеристики | **Содержание учебного материала:** Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов | 2 |  | 2ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9 |
| **Тема 3.2**Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции | **Содержание учебного материала:** Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. | 4 |  | 3ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 |
| **Практическое занятие № 2** Самодиагностика по теме «Конфликт»Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.  | 2 | 2 |
| **Контрольная работа по теме** «Конфликты и способы их регулирования» | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Сообщение на тему: «Роль руководителя в разрешении конфликтов». Проработка конспекта. | 4 |  |
| **Раздел 4. Этические формы общения** | **6** | **2** |  |
| **Тема 4.1** Общие сведения об этической культуре | **Содержание учебного материала:**Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Деловой этикет в профессиональной деятельности.  | 2 |  | 2ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК.4.2 |
| **Практическое занятие № 3** «Разработка этических норм своей профессиональной деятельности» | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Сформулировать принципы делового этикета и определить их значение в профессиональной сфере. Проработка конспекта | 4 |  |
|  | **Повторение материала. Дифференцированный зачет** |  |  |
| **Всего:** | **50** | **6** |  |

заочная форма обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения, формируемые компетенции** |
| **Всего** | **активные, интерактивные формы занятий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | ***2*** |  |  |
|  | **Содержание учебного материала**Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека. | *2* |  | 2 ОК 1 |
|
| **Раздел 2. Социальное общение** | ***28*** |  |  |
| Тема 2.1.Общение – основа человеческого бытия Тема 2.2Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)Тема 2.3Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)Тема 2.4Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)Тема 2.5Формы делового общения и их характеристики | **Самостоятельная работа обучающихся:**Общение в системе межличностных и общественных отношений.  Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.Взаимодействие как организация совместной деятельности. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Деловая беседа. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. | 28 |  | 2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 4.2., ПК.4.5 |
|
| **Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.** **Раздел 4. Этические формы общения** | ***18*** | ***2*** |  |
| Тема 3.1Конфликт: его сущность и основные характеристикиТема 3.2Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляцииТема 4.1 Общие сведения об этической культуре | **Содержание учебного материала:**1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов | *2* |  | 3ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ОК 9 |
| **Практическое занятие** Самодиагностика по теме «Конфликт» Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.  | 2 | 2 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Сформулировать принципы делового этикета и определить их значение в профессиональной сфере | *16* |  |
|  **Повторение материала**. **Дифференцированный** **зачет**   |  |  |
| **Всего**  | ***50*** | ***2*** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Дисциплина реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- дидактический материал для организации и проведения практических работ.

Технические средства обучения: комплект мультимедийного оборудования.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**Основная учебная литература:**

1.Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошевая И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>

2. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: Учебник / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: ил. - (Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog/product/966583>

**Дополнительная учебная литература:**

1. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766784>

**Учебно – методическая литература для самостоятельной работы:**

1. Макаева С.А. Методическое пособие по проведению практических занятий по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте): учеб. – метод. пособие / С.А. Макаева. — Челябинск: ЧИПС УрГУПС, 2020. — 48 с.

2. Попова А.С**.** Методическое пособие по организации самостоятельной работы для обучающихся очной формы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте): учеб.– метод. пособие / А.С. Попова. — Челябинск: ЧИПС УрГУПС, 2020. — 12 с.

3. Макаева С.А. Методическое пособие по организации самостоятельной работы для обучающихся заочной формы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство: учеб.– метод. пособие / С. А. Макаева. — Челябинск: ЧИПС УрГУПС, 2020. — 8 с.

4.Макаева С.А. Методические указания по выполнению контрольной работы обучающихся заочной формы обучения учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство: учеб.– метод. пособие / С. А. Макаева. — Челябинск: ЧИПС УрГУПС, 2016. — 12 с. – Режим доступа: <https://bb.usurt.ru/webapps/blackboard/execute/content/file?cmd=view&content_id=_547798_1&course_id=_4818_1>

**3.3. Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных**

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Научная и популярная психология. Режим доступа: http://psychology-online.net

Профессиональные базы данных:

не используется

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows;

2. Пакет офисных программ Microsoft Office.

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:** -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; **должен знать:** - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов  |  |
|

|  |
| --- |
| Текущий контроль: - наблюдение за выполнением практических заданий, оценка выполнения практических работ, -устный опрос, -контрольная работа Промежуточная аттестация: - оценка ответов на вопросы на дифференцированном зачете |

 |