

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора УрГУПС
от «27» 05 2014 г. № 245

ПЛ 2.2.2 - 2014

Система менеджмента качества

**О территориальном опорном пункте
дистанционного образования УрГУПС**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2014

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О территориальном опорном пункте дистанционного образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.2.2 - 2014
Вид документа - положение	Разработчик: директор Академии корпоративного образования, Васильев И.Л.	Стр. 2 из 10

Лист согласования

Первый проректор

подпись _____
дата _____

Е.Б.Азаров

Проректор по учебной работе

подпись _____
дата _____

Е.А.Малыгин

Проректор по научной работе и
международным связям

подпись _____
дата _____

С.В.Бушуев

Проректор по информатизации

подпись _____
дата _____

Ю.И. Ялышев

Директор АКО

подпись _____
дата _____

И.Л. Васильев

Начальник Управления
территориальных подразделений
университета

подпись _____
дата _____

А.И. Романов

Начальник управления правового
обеспечения образовательного
процесса

подпись _____
дата _____

О.Ю. Кайгородцева

Помощник первого проректора
по менеджменту качества

подпись _____
дата _____

Е.А. Скоряева

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О территориальном опорном пункте дистанционного образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.2.2-2014
Вид документа - положение	Разработчик: директор Академии корпоративного образования, Васильев И.Л.	Стр. 3 из 10

Содержание

1 Область применения	4
2 Термины и определения	4
3 Общие положения	5
4 Ответственность и полномочия	8
5 Организация работы в территориальном опорном пункте дистанционного образования УрГУПС	9
6 Учет и отчетность территориального опорного пункта дистанционного образования	10

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества 0 территориальном опорном пункте дистанционного образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.2.2-2014
Вид документа - положение	Разработчик: директор Академии корпоративного образования, Васильев И.Л.	Стр. 4 из 10

1 Область применения

Настоящее Положение определяет условия реализации дистанционных образовательных технологий по направлениям (специальностям) подготовки, определяемым лицензией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет) на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов в организация (учреждениях) не являющихся территориальными структурными подразделениями Университета.

2 Термины и определения

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Являются составной частью электронного обучения.

Дистанционное обучение (ДО) - обучение на основе использования совокупности ДОТ.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМКД) размещенный в ИОС комплекс учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Разрабатывается на основе УМК по дисциплине ФГОС.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества 0 территориальном опорном пункте дистанционного образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.2.2-2014
Вид документа - положение	Разработчик: директор Академии корпоративного образования, Васильев И.Л.	Стр. 5 из 10

Территориальный опорный пункт дистанционного образования (далее - ТОП ДО) - подразделение Университета, осуществляющее свою деятельность на основе договора с организациями (учреждениями), не являющимися территориальными структурными подразделениями Университета.

Институт дистанционного образования Академии корпоративного образования Университета (далее - ИДО АКО УрГУПС) - подразделение Университета, осуществляющее обучение студентов заочной форм с применением ДОТ.

3 Общие положения

3.1 Территориальный опорный пункт дистанционного образования УрГУПС представляет интересы в сфере применения дистанционных образовательных технологий, проведения профориентационной работы с абитуриентами и организации приема студентов в УрГУПС, осуществляет их защиту и содействует совершенствованию качества образования путем организации заочной формы обучения студентов с использованием дистанционных образовательных технологий.

ТОП ДО не является юридическим лицом.

3.2 Организацию деятельности ТОП ДО и дальнейший контроль за его деятельностью осуществляет ИДО АКО УрГУПС (заместитель директора АКО УрГУПС).

3.3 ТОП ДО осуществляет свою деятельность на основе следующих нормативных документов:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере образования;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О территориальном опорном пункте дистанционного образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.2.2 -2014
Вид документа - положение	Разработчик: директор Академии корпоративного образования, Васильев И.Л.	Стр. 6 из 10

- Устава Университета;
- настоящего Положения;
- договора с организацией (учреждением) о функционировании ТОП ДО (кроме территориальных структурных подразделений Университета).

3.4 ТОП ДО открывается в городах и других населенных пунктах Российской Федерации, в том числе на базе территориальных структурных подразделений Университета, а также странах СНГ и дальнего зарубежья. Деятельность ТОП ДО осуществляется на основании утвержденной ректором Университета сметы.

3.5 Наименование ТОП ДО, как правило, определяется его местонахождением.

3.6 ТОП ДО открывается на основании приказа ректора, по ходатайству ИДО АКО УрГУПС и Управления территориальных подразделений Университета (далее - УТПУ), как правило, на базе образовательных организаций (учреждений).

3.7 ТОП ДО не имеет недвижимости и собственного штата профессорско-преподавательского состава.

3.8 Основными целями ТОП ДО являются:

- создание условий реализации ДОТ для студентов (слушателей) заочной формы обучения;
- совершенствование содержания, организации и методики использования ДОТ для обучения студентов заочной формы;
- проведение профориентационной работы с абитуриентами;
- прием заявлений абитуриентов, поступающих в Университет;
- проведение вступительных испытаний в форме Университета с применением ДОТ.

3.9 Основные задачи ТОП ДО:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О территориальном опорном пункте дистанционного образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.2.2-2014
Вид документа - положение	Разработчик: директор Академии корпоративного образования, Васильев И.Л.	Стр. 7 из 10

- консультирование студентов по доступу и работе на учебном портале Университета и электронной библиотечной системе Университета;
- организация самостоятельной работы студентов с ЭУМК, консультаций с привлечением штатных преподавателей Университета, а также педагогических работников и преподавателей, работающих в Университете на основе почасовой оплаты;
- осуществление контроля за самостоятельной работой студентов с ЭУМК;
- составление графика доступа студентов в компьютерные классы ТОП ДО;
- обеспечение условий для проведения консультаций, экзаменов и зачетов со студентами заочной формы, обучающимися с использованием ДОТ;
- контроль посещаемости и успеваемости студентов во время сессий;
- помощь выпускникам при подготовке к Итоговой государственной аттестации;
- работа по укреплению деловых связей с потенциальными работодателями;
- учёт и контроль выполнения преподавателями консультативной и методической работы;
- изучение регионального рынка образовательных услуг с целью определения потенциальных абитуриентов и профориентационной работы с ними;
- организация и прием заявлений от абитуриентов, поступающих в Университет в соответствии с «Правилами приема в УрГУПС» и организации проведения консультаций и вступительных испытаний в форме Университета с применением ДОТ;
- совершенствование процесса взаимодействия с ИДО АКО и Управлением территориальных подразделений Университета;
- обеспечение санитарно-гигиенических и противопожарных норм содержания ТОП ДО;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О территориальном опорном пункте дистанционного образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.2.2-2014
Вид документа - положение	Разработчик: директор Академии корпоративного образования, Васильев И.Л.	Стр. 8 из 10

- ведение документации, установленной Университетом.

3.10 Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности ТОП ДО определяется приказом ректора Университета.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Административное управление ТОП ДО осуществляет ИДО АКО УрГУПС (заместитель директора АКО УрГУПС), или по решению ректора Университета и согласованию с директором АКО УрГУПС и начальником УТПУ, может осуществлять руководитель или заместитель руководителя территориального структурного подразделения Университета (филиала, факультета, отделения и т.д.) или другое доверенное лицо.

4.2 Непосредственно руководство деятельностью ТОП ДО, в месте его нахождения, осуществляет руководитель ТОП ДО, который назначается приказом ректора Университета, по согласованию с директором АКО и начальником УТПУ из числа работников организации (учреждения), на базе которого он создан, и имеющий высшее образование, опыт методической и организационной работы (не менее 3 лет).

Руководитель ТОП ДО несет персональную ответственность по итогам деятельности ТОП ДО и с ним Университет заключает договор возмездного оказания услуг.

4.3 Руководитель ТОП ДО по решению ректора Университета и согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии Университета, может выполнять функции уполномоченного должностного лица, по приему документов абитуриентов, поступающих в Университет.

4.4 По предложению руководителей ТОП ДО ректором Университета по согласованию с директором АКО и начальником УТПУ, могут назначаться

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества 0 территориальном опорном пункте дистанционного образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.2.2 - 2014
Вид документа - положение	Разработчик: директор Академии корпоративного образования, Васильев И.Л.	Стр. 9 из 10

заведующий учебной частью, методисты и другие работники ТОП ДО, при условии наличия контингента обучающихся в ТОП ДО более 100 человек.

5 Организация работы в территориальном опорном пункте дистанционного образования УрГУПС

5.1 Права и обязанности преподавателей, сотрудников и студентов заочной формы, обучающихся с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.

5.2 Порядок и условия распределения функциональных обязанностей работников и вспомогательного персонала ТОП ДО регламентируется локальными актами Университета (договоры возмездного оказания услуг, приказы, распоряжения, стандарты Университета, положения, инструкции, методические указания и т.д.).

5.3 Все преподаватели, участвующие в образовательном процессе с применением ДОТ, должны иметь документ установленного образца об освоении курса повышения квалификации по методике применения ДОТ или профессиональной переподготовки, направленных на изучение специальных методов обучения в любой информационно-образовательной среде для реализации различных видов ДОТ в соответствии с принятой в Университете методикой образовательного процесса.

5.4 ТОП ДО осуществляет свою деятельность на основании сметы по договорам оказания образовательных услуг, согласованной с проректором по учебной работе Университета, директором АКО УрГУПС и начальником планово-финансового отдела Университета, и утвержденной ректором Университета.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О территориальном опорном пункте дистанционного образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.2.2-2014
Вид документа - положение	Разработчик: директор Академии корпоративного образования, Васильев И.Л.	Стр. 10 из 10

5.5 Нагрузка и оплата труда преподавателей, приглашенных для работы в ТОП ДО, согласовывается с проректором по учебной работе Университета, директором АКО и начальником планово-финансового отдела Университета, и утверждается ректором Университета на основании сметы и договоров оказания образовательных услуг.

5.6 Университет обеспечивает подключение ТОП ДО ко всем информационным ресурсам Университета и обеспечивает их поддержку и сопровождение.

6 Учет и отчетность территориального опорного пункта дистанционного образования

6.1 Руководитель ТОП ДО осуществляет контроль и оперативный учет результатов деятельности ТОП ДО, и представляет подразделения Университета отчеты:

- по результатам профориентационной работы с абитуриентами (количество проведенных мероприятий и их показатели) и итогам приема студентов (количество абитуриентов зачисленных в число студентов Университета) в приемную комиссию Университета;

- по учебной работе со студентами, обучающимися с использованием ДОТ в ИДО АКО УрГУПС (контроль посещаемости занятий, итоги сдачи сессии и т.д.);

- по исполнению сметы ТОП ДО в Планово-финансовый отдел и бухгалтерию Университета;

- по выполнении учебной нагрузки преподавателями ТОП ДО в ИДО АКО УрГУПС и учебный отдел Университета;

- другие сведения, по отдельным запросам Университета.

Приложение к приказу
от 27.05.2014 N 245



УТВЕРЖДАЮ
Ректор УрГУПС


" " 20__ г. А.Г. Галкин

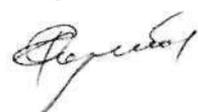
**Типовая смета расходов
на содержание территориального опорного пункта
дистанционного образования УрГУПС
на 2014 год**

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование расходов	КОСГУ	Сумма
Доходы		1 230,0
Поступления от платных образовательных услуг по дистанционному образованию 25 чел. x 24600 руб. x 2 сем.		1 230,0
Расходы		287,8
Прочие выплаты	212	1,0
Суточные в командировках		1,0
Транспортные услуги	222	25,0
Оплата проезда в командировках		25,0
Прочие услуги	226	246,8
Оплата найма жилья в командировках		18,0
Оплата вознаграждения по гражданско-правовому договору (при наличии студентов в группе не менее 25 чел.) 15000 руб.* 12мес.		180,0
Оплата начислений страховых взносов 27,1% от суммы вознаграждения		48,8
Увеличение стоимости основных средств	310	15,0
Приобретение оборудования (ноутбук) для учебного процесса (при наличии студентов в группе не менее 25 чел.)		15,0

Директор АКО

Начальник ПФО

И.Л. Васильев

А.К. Короткое

ДОГОВОР №
о сотрудничестве в сфере непрерывного профессионального образования

г. Екатеринбург

«_____» _____ 2014 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА №001891, регистрационный № 1809 от 23 августа 2011 года, срок действия лицензии - бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия 90А01 № 0000443 регистрационный № 0439 от 11 марта 2013 года, действительно до 11 марта 2019 года), именуемое в дальнейшем «ВУЗ», в лице ректора **Галкина Александра Геннадьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Законами Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, а также учитывая стремление Сторон к развитию и углублению двустороннего сотрудничества в сфере непрерывного профессионального образования, направленного на повышение качества подготовки специалистов для транспортной отрасли Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество между Сторонами в сфере непрерывного высшего профессионального образования путём оказания взаимного содействия в развитии и совершенствовании организации и технического обеспечения учебного и учебно-методического процессов Сторон.
- 1.2. Выполнение Учреждением представительских функций в рекламе образовательных услуг ВУЗа и при заключении договоров на обучение в ВУЗе.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

- 2.1. В пределах своих полномочий Стороны договорились:
 - 2.1.1. Производить обмен опытом работы учебных заведений, информацией, документацией, сопоставлять учебные планы и программы подготовки специалистов для выработки возможных вариантов непрерывных образовательных траекторий.
 - 2.1.2. Оказывать содействие и техническую поддержку по внедрению и использованию современных информационных технологий в учебном процессе.
 - 2.1.3. Обеспечивать доступ абитуриентам (студентам, слушателям) к библиотечным и электронным образовательным ресурсам ВУЗа.
 - 2.1.4. Оказывать содействие в установлении контактов с преподавателями и специалистами технических направлений.
 - 2.1.5. Осуществлять профориентационную работу по основным направлениям подготовки бакалавров (магистров) Сторон.
- 2.2. Все услуги предоставляются по договорённости Сторон согласно условиям дополнительно заключаемых соглашений (договоров).
- 2.3. Учреждение вправе заключать от своего имени отдельные договоры с абитуриентами на оказание услуг, связанных с их поступлением в ВУЗ, и со студентами, поступившими на обучение в ВУЗ. Стоимость указанных услуг не может превышать 10 % от стоимости обучения студента в ВУЗе по заочной форме обучения с использованием дистанционных технологий.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. **ВУЗ обязуется:**
 - 3.1.1. Провести профориентационные мероприятия по согласованному Сторонами графику.
 - 3.1.2. Обеспечить лиц (абитуриентов, студентов Учреждения и прочих лиц) рекламно-информационными материалами о ВУЗе.
 - 3.1.3. Предоставить Учреждению учебные планы по специальностям заочной формы обучения.
 - 3.1.4. Открыть доступ к своим электронным образовательным ресурсам для студентов, обучающихся в рамках Договора о совместной подготовке специалистов.
 - 3.1.5. Предоставить Учреждению соответствующие документы для заключения договоров на обучение в ВУЗе и информационные материалы об образовательных услугах ВУЗа.

3.1.6. Назначить от ВУЗа тьютера-консультанта, осуществляющего координацию доступа к образовательным ресурсам ВУЗа.

3.2. ВУЗ имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения предоставления отчёта о ходе исполнения поручения.

3.2.2. Требовать не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днём подписания с абитуриентами необходимого пакета документов на поступление в ВУЗ, направления личных дел в приёмную комиссию ВУЗа.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Проводить агитационную работу со слушателями (их родителями) по набору на подготовительные курсы ВПО в течение учебного года.

3.3.2. Предоставлять студентам ВУЗа, обучающимся в рамках совместной подготовки специалистов, электронные учебные места, необходимые для самостоятельного изучения учебных курсов ВУЗа и сдачи контрольных точек с использованием сети Интернет.

3.3.3. Предоставлять лицам, поступающим в ВУЗ, соответствующие документы, необходимые для заключения договоров на обучение в ВУЗе, информацию о ВУЗе и образовательных услугах в определяемом Учреждением объёме.

3.3.4. Ставить в известность студентов о графике учебного процесса.

3.3.5. Вести учёт работы студентов ВУЗа на электронных учебных местах, а также предоставлять ВУЗу информацию посещаемости студентов ВУЗа.

3.3.6. Сообщать по требованию ВУЗа все сведения о ходе исполнения договора.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Использовать рекламные материалы ВУЗа.

3.4.2. Требовать предоставления документов, необходимых для поступления в ВУЗ.

4. ВЗАИМОРАСЧЕТЫ СТОРОН

4.1. Предоставление студентам ВУЗа информационных и технических услуг оплачивается студентами ВУЗа на основании отдельного договора, заключённого между студентами ВУЗа и Учреждением.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры по настоящему договору разрешаются путём переговоров между Сторонами.

5.2. В случае, если Стороны не достигли согласия, споры разрешаются в Железнодорожном районном суде г. Екатеринбурга.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ни одна из Сторон не несёт ответственности за невыполнение обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), о наступлении которых она должна сообщить другой Стороне в течение 7 дней с момента их наступления, в противном случае указанная **ответственность** с соответствующей стороны снимается.

6.2. Стороны не имеют права передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам, либо привлекать по нему третьих лиц без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течении 5 лет. По истечении этого периода Договор автоматически пролонгируется на 5 лет. Каждая из Сторон может расторгнуть настоящий Договор, проинформировав в письменной форме другую Сторону не позднее, чем за 30 календарных дней до фактической даты расторжения.

7.2. Настоящий Договор может быть изменён и дополнен по договорённости Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. В случае необходимости, положения настоящего Договора могут быть детализированы в дополнительных соглашениях, составленных в письменной форме и подписанных Сторонами, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Ответственность за исполнение настоящего договора возлагается на представителей Сторон:

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ВУЗ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

Юридический адрес:

620034, г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, 66

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

Адрес: 620034, г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, 66.

ИНН 6659014366

КПП 665901001

БИК 046577001

р/с 40501810100002000002

УФК по Свердловской области

(УрГУПС л/с 20626Х30360) в ГРКЦ ГУ

банка России по Свердловской области г. Екатеринбург

ОКВЭД 80.30.1.

ОКПО 01116035

Ректор

_____ А.А. Галкин

8.2. УЧРЕЖДЕНИЕ:

Юридический адрес:

Телефон/факс: _____

Получатель: _____

ИНН/КПП _____

Р/сч. _____

Банк: _____

БИК _____, КБК _____

e-mail: _____

Директор

ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ № _____

г. _____ «___» _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения», в лице ректора Галкина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Поклажедатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Хранитель», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Хранитель обязуется на условиях, установленных настоящим договором, безвозмездно принять и хранить передаваемые ему Поклажедателем товары, находящиеся в его собственности, и возвращать их в сохранности по первому требованию Поклажедателя.

1.2. Товаром в целях настоящего договора именуется:

№ п/п	Наименование товара	Ед.изм.	Кол-во
1.		Шт.	
2.			
3.			

1.3. Поклажедатель передает Хранителю товар согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору), которая содержит: развернутую номенклатуру, количество Товара, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара.

1.4. Стоимость товара по настоящему Договору составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе _____ руб. (НДС 18%).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Хранитель:

2.1.1. Хранитель принимает от Поклажедателя товар на хранение с «___» _____ 201_ г.

2.1.2. Хранитель принимает товар на хранение и выдает его на складе, находящемся по адресу:

На данном складе Хранитель обязан принимать товар на хранение и выдавать его в следующие дни и часы: рабочие дни с 9.00 до 17.00.

2.1.3. Хранитель обеспечивает на складе следующие условия хранения: температура - _____ °С; влажность - _____ %.

2.1.4. Для того чтобы обеспечить сохранность переданных на хранение товаров Хранитель обязан принять все меры, предусмотренные законом, нормативными актами, настоящим договором, а также все меры, соответствующие обычаям делового оборота и существу обязательства по хранению, в том числе свойствам переданного на хранение товара.

2.1.5. Хранитель при приеме товара на хранение в присутствии представителя Поклажедателя за свой счет производит осмотр товаров и определяет их количество, внешнее состояние. Товар передается на хранение по акту.

2.1.6. Хранитель обязан вернуть Поклажедателю те товары, которые были переданы на хранение, и в том состоянии, в каком они были приняты на хранение.

2.1.7. Хранитель обеспечивает надлежащую охрану товаров.

2.1.8. Хранитель не вправе без согласия Поклажедателя пользоваться переданным на хранение товаром, а равно предоставлять возможность пользования им третьим лицам кроме студентов Поклажедателя.

2.1.9. Хранитель не вправе без согласия Поклажедателя передавать товар на хранение третьему лицу, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силой обстоятельств в интересах Поклажедателя и лишен возможности получить его согласие. О передаче товара на хранение третьему лицу Хранитель обязан незамедлительно уведомить Поклажедателя. При этом Хранитель отвечает за действия третьего лица, которому он передал товар на хранение, как за свои собственные.

2.1.10. Хранитель собственными силами обеспечивает выполнение погрузочно-разгрузочных работ как при приемке товаров на хранение, так и при их возврате.

2.1.11. Хранитель обязан предоставлять Поклажедателю возможность проверять, осматривать, обмерять, взвешивать и пересчитывать хранимые товары и принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности товаров.

2.1.12. Хранитель обязан не позднее окончания срока хранения товара (согласно п.2.2.1.) в течение 3 (трех) рабочих дней осуществить доставку и передачу товара Поклажедателю по акту сдачи-приемки.

2.2. Поклажедатель:

2.2.1. Производит передачу товара на хранение на срок до: момента востребования.

2.2.2. Вправе в любое время забрать часть или весь товар со склада Хранителя.

3. Вознаграждение за хранение

3.1. Хранитель безвозмездно оказывает услуги Поклажедателю по хранению товара.

3.2. Погрузочно-разгрузочные работы, транспортные расходы, а также услуги по страхованию товара и прочие расходы, связанные с хранением и перемещением товара, доставкой товара, оплачиваются Хранителем.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств

5. Ответственность Сторон

5.1. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение товаров, принятых на хранение, если не докажет, что утрата, недостача при повреждении произошли вследствие непреодолимой силы либо из-за свойств товара, о которых Хранитель, принимая ее на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя.

5.2. Хранитель обязан возместить Поклажедателю все убытки, причиненные Поклажедателю утратой, недостачей или повреждением товара.

5.3. В случае обнаружения одной из Сторон утраты, недостачи или повреждения товара (включая ухудшение качества товара) обнаружившая их Сторона должна незамедлительно уведомить другую Сторону об этом. По результатам совместного обследования товара Стороны составляют акт, в котором указывают:

- количество утраченного (поврежденного или недостающего) товара;
- стоимость утраченного (поврежденного или недостающего) товара.

Хранитель обязан в течение 5 дней с момента составления акта уплатить Поклажедателю сумму, указанную в акте. Уплата стоимости утраченного (поврежденного или недостающего) товара не освобождает Хранителя от возмещения иных убытков Поклажедателя.

5.4. В случае невыполнения Хранителем обязанности по принятию товаров на хранение он уплачивает Поклажедателю штраф в размере 100 % стоимости товара.

5.5. Хранитель не вправе использовать в качестве обеспечения обязательств по настоящему договору удержание товаров, переданных на хранение, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поклажедателем своих обязательств по настоящему договору и другим сделкам.

5.6. В случае неисполнения Поклажедателем обязанности взять товар обратно по окончании срока действия договора Хранитель не имеет права продать или реализовать иным образом товар, переданный ему на хранение.

5.7. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры, возникающие в связи с настоящим договором и из него, подлежат рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области

7. Прочие условия.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах - по одному экземпляру у каждой Стороны.

8. Адреса и реквизиты Сторон.

Поклажедатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

Адрес: 620034, г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, 66.

ИНН 6659014366

КПП 665901001

БИК 046577001

р/с 40501810100002000002

УФК по Свердловской области

(УрГУПС л/с 20626Х30360) в ГРКЦ ГУ

банка России по Свердловской области г. Екатеринбург

ОКВЭД 80.30.1.

ОКПО 01116035

Ректор

_____/Галкин А.Г./

МП

Хранитель:

Адрес: _____

_____/_____

МП

Приложение № 1
к Договору хранения № _____
от « ____ » _____ 201_ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Кол-во, шт.	Цена за единицу, с НДС, руб.	Общая стоимость, с НДС руб.
1			1		

Поклажедатель:

Хранитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

Ректор

_____/Галкин А.Г./_____

М. П.

М. П.

Акт передачи товара на хранение

г. _____ « ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения», в лице ректора Галкина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Поклажедатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Хранитель», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий акт о нижеследующем.

Настоящий акт составлен в _____.

Товар принят на хранение до момента востребования Поклажедателем.

Номенклатура, количество Товара, функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара соответствуют Спецификации (Приложение № 1 к Договору хранения от « ____ » _____ 201_ г. № _____).

Стоимость передаваемого на хранение товара составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе _____ руб. *{НДС 18%}*..

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Поклажедатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

Адрес: 620034, г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, 6б.

ИНН 6659014366

КПП 665901001

БИК 046577001

р/с 40501810100002000002

УФК по Свердловской области

(УрГУПС л/с 20626Х30360) в ГРКЦ ГУ

банка России по Свердловской области г. Екатеринбург

ОКВЭД 80.30.1.

ОКПО 01116035

Ректор

_____/Галкин А.Г./

Хранитель:

Адрес: _____

МП

МП